

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО  
Број: ЗЦ-01-3876/1  
Датум: 15.04.2026.г.  
Ваљево

На основу члана 18 .Статута Здравственог центра Ваљево,  
в.д. директора др сци.мед. Владимир Пантелић донео је дана  
15.04.2026.г. следећу

## ОДЛУКУ

### I

УСВАЈА СЕ Процедура о поступку расходовања и поступања са  
расходовним лековима и медицинским потрошним материјалом у  
Здравственом центру Ваљево.

Усвојена Процедура чини саставни део ове Одлуке.

### II

Одлука ступа на снагу наредног дана по доношењу.  
Одлуку објавити и на интернет страници установе.



в.д. директор

*[Handwritten signature]*  
др сци.мед. Владимир Пантелић

Дн/

- помоћницима директора;
- начелницима служби/одељења;
- гласним сестрама служби/одељења
- ПР-у болнице;
- а/а

16 APR 2026

Објављено на интернет страници ЗЦ Ваљево дана .....



Здравствени центар Ваљево

Број: ЗЦ-01-3876

Датум: 15.04.2026.год.

Ваљево, Синђелићева 62

**ПРОЦЕДУРА О ПОСТУПКУ РАСХОДОВАЊА И  
ПОСТУПАЊА СА РАСХОДОВАНИМ ЛЕКОВИМА И  
МЕДИЦИНСКИМ ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**

**Здравствени центар Ваљево**

**2026. године**

## I Сврха:

Дефинисање поступка спровођења расхода лекова и медицинског потрошног материјала, кроз уређење активности, рокова и документације у циљу:

- обезбеђивања уједначеног поступања организационих јединица Здравственог центра Ваљево;
- обезбеђивања контроле у области пописа у складу са законском регулативом и побољшања квалитета рада установе у смислу рационалног и економичног пословања;
- обезбеђивање заштите животне средине.

Измене ове Процедуре ће бити вршене периодично у зависности од правног оквира.

Ова Процедура ступа на снагу наредног дана по објављивању на огласној табли установе.

## II Листа измене:

Верзија	Опис	Аутори процедуре	Процедуру одобрио	Датум
A	Процедура о поступку расходовања и поступања са расходованим лековима и мед. потрошним материјалом ЗЦ-01-3876	<b>др Зоран Живковић</b> спец.нуклеарне медицине  <b>мр фарм Анђелка Спасојевић</b> начелник Болничке апотеке  <b>Владан Илић</b> пом.директора за обезбеђење квалитета здравствене неге  <b>Биљана Лукић,</b> пом.директора за правне послове	в.д. директора др сци.мед. Владимир Пантелић	15.04.2026.г.

## III Дефиниције, изрази и скраћенице:

#### **IV Поље примене:**

- Књиговодствено пословање ЗЦ Ваљево, област пописа имовине и обавеза;
- Управљање фармацеутским отпадом.

#### **V Обим примене:**

Процедуром је обухваћен поступак спровођења расхода лекова и медицинског потрошног материјала укључујући уградни материјал, реагенсе, крв и крвне деривате и др. (у даљем тексту: „медицински материјал“), који се користе у пружању здравствених услуга у организационим јединицама у Здравственом центру Ваљево, као и поступак након расхода – одлагање и даље поступање са расходованим медицинским материјалом.

#### **VI Детаљан опис активности:**

1. Директор одлуком именује Комисију за расход лекова и медицинског потрошног материјала на нивоу ЗЦ Ваљево (у даљем тексту : Комисија). Комисија врши попис медицинског материјала који се расходује четири пута годишње и то: 31. марта, 30. јуна, 30. септембра и 30. новембра.
2. Комисија у раду користи постојеће евиденције у којима се на месечном нивоу кроз информациони систем Хелиант или Монео, у организационим јединицама ЗЦ Ваљево евидентира медицински материјал предвиђен за расход.
3. Руководиоци организационих јединица су дужни да евидентирани месечни расход за одговарајући квартал, преузет из информационог система Хелиант или Монео, оверен потписом руководиоца, доставе Комисији за расход до 05-ог у одговарајућем месецу за протекли квартал, означен у Тачки 1. (нпр. до 05-ог априла за први квартал, до 05-ог јула за други квартал итд.).
4. Након прибављања евиденција из Тачке 4. Комисија врши проверу расходованог медицинског материјала непосредним увидом у организационим јединицама. Провера подразумева увид у количине фабрички запакованих производа који се расходују (нпр. због истека рока употребе), количине производа/материјала који су претрпели физичка оштећења и сл. ради упоређења са постојећим евиденцијама из информационог система. Комисија је овлашћена да затражи од одговорних лица у организационој јединици образложење о евентуално

утврђеним неподударностима између евиденција и стварног стања, а у циљу припреме извештаја о расходу.

5. Комисија сачињава и доставља списак предложеног медицинског материјала за расход стручној служби ради утврђивања књиговодствене вредности предложених средстава.
6. По утврђивању књиговодствене вредности Комисија најкасније до 20-ог у одговарајућем месецу за протекли квартал из Тачке 1. сачињава Извештај о оцени оправданости предмета расхода са образложењем. Разлози за расход могу бити истек рока употребе, физичко оштећење, лом, кало/растур или други оправдани разлог.
7. Извештај о расходу Комисија доставља директору установе, а директор Управном одбору на разматрање и усвајање.
8. Одлука Управног одбора о усвајању расхода медицинског материјала доставља се стручној служби одн. Одељењу за економско финансијске послове – Одсек књиговодства ради искљичења у пословним књигама ЗЦ Ваљево, Комисији задуженој за предметни расход и Одељењу за правне, кадровске и административне послове ради архивирања.
9. Комисија у сарадњи са Службеником за заштиту животне средине и Одсеком за третман медицинског отпада организује физичко уклањање расходованог медицинског материјала из радног простора организационих јединица и правилно одлагање одн. складиштење у простору Одсека за третман медицинског отпада до момента третмана одн. предаје на третман, на начин и у поступку у складу са законском регулативом, по писаном упутству Службеника за заштиту животне средине.
10. Упутство о начину одлагања/складиштења расходованог медицинског материјала чини саставни део ове Процедуре.
11. Расходован медицински материјал који по својој природи представља фармацеутски отпад односно за чији третман ЗЦ Ваљево није овлашћен, предаје се надлежној служби, односно предузећу са којим установа има закључен уговор.

### **VIII Одговорност за примену процедуре/**

- За примену ове процедуре одговорни су: руководиоци организационих јединица (начелници, шефови, главне медицинске сестре/техничари служби/одсељења/одсека), запослени са посебним овлашћењима и одговорностима Здравственог центра Ваљево.

### **IX Докази / (који потврђују примену процедуре):**

р.бр.	документ:	задужена лица
1.	Одлука о именовању Комисије за расход лекова и медицинског потрошног материјала	директор
2.	Евиденције расхода у информационом систему Хелиант	Комисија за расход Руководиоци организационих јединица (начелници, шефови, главне медицинске сестре/техничари служби/одсељења/одсека)
3.	Извештај Комисије за расход лекова и медицинског потрошног материјала	Комисија за расход
4.	Одлука Управног одбора о усвајању расхода	Руководилац одељења за правне, кадровске и административне послове
5.	Књиговодствена документација о искњижењу	Руководилац одељења за економско финансијске послове
6.	Евиденција о одлагању/складиштењу расходованог материјала у Одсеку за третман медицинског отпада	запиослени у Одсеку за третман медицинског отпада
7.	Документи о даљем преузимању фармацеутског отпада по основу закљученог Уговора  Документ о кретању опасног отпада	Службеник за заштиту животне средине

## **Референце:**

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024);
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024);
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр. 33/2015 и 101/2018);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем бр. ЗЦ-01-1610 од 18.02.2025.г.;
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон);
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 109/2025);
- Правилник о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019);

026

Medicinski otpad nastao u ZC Valjevo bi trebalo da se razvrstava prema sledećim uputstvima (upravljanje otpadom)

### Infektivni medicinski otpad (18 01 03\*)

U Zuti kontejner ,zapremine 3l , odlazu se ostri predmeti

(igle,braunile,skalpeli...),epruvete...

Zuti kontejneri se pune 2/3 od ukupne zapremine.

Nakon koriscenja ,punjenja kontejnera, medicinska sestra/tehnicar pravilno zatvara zuti kontejner kako ne bi doslo do rasipanja infektivnog medicinskog otpada.

Na kontejner medicinska sestre/tehnicar lepi nalepnicu I citko popunjava

podatke :ime,prezime,datum,odeljenje i sifru namenjenu za tu vrstu otpada (18 01 03\*)

Spremacice na odeljenjima su u ovom slucaju transportni radnici infektivnog medicinskog otpada koji je nastao na Vasem odeljenju.

Pravilno odvojen I obeležen infektivni medicinski otpad spremačite transportuju u Postrojenje za tretman infektivnog medicinskog otpada na tretman sterilizacije.

U Zute kese se odlaze sav infektivni medicinski materijal koji je bio u kontaktu sa pacijentom.

U spadaju: zavojni materijal,gaze,tupferi,sistemi za infuziju,spricevi,urin kese (prazne),kateteri i drugi infektivni medicinski otpad koji je bio u kontaktu sa pacijentom ,**sem ostrih predmeta.**

Zuta kesa za infektivni medicinski otpad se puni 2/3 od ukupne zapremine.

Nakon koriscenjaili punjenja kese, medicinska sestra/tehnicar veze kesu i lepi nalepnicu na kojoj citko popunjava podatke : ime,prezime,datum,odeljenje i sifru za tu vrstu otpada (18 01 03\*).

Spremacice na odeljenjima su u ovom slucaju transportni radnici infektivnog medicinskog otpada koji je nastao na Vasem odeljenju.

Pravilno odvojen I obeležen infektivni medicinski otpad spremačite transportuju u Postrojenje za tretman infektivnog medicinskog otpada na tretman sterilizacije.

Staklena ambalaza od infuzija,dezodoransi,parfemi...se ne odlazu sa medicinskim otpadom (zuti kontejneri i zute kese), nego u crni dzak kao komunalni otpad Ovaj medicinski otpad (zuti kontejneri i kese)se sterilisu u autoklavu na temperaturi od 121<sup>0</sup> C i u slucaju mesanja moze doci do eksplozije.

Odeljenja koja imaju citostatski ,farmaceutski, hemijski ,patoanatomski medicinski otpad odlažu ga u ambalažu predvidjenu za tu vrstu otpada.

### Farmaceutski otpad

Farmaceutski otpad se odlaze u crvene kontejnere,zapremine 3 l i crvene kese za farmaceutski otpad.

U crvene kontejnere se odlažu (ampule,staklene infuzije i dr) a tablete se odlazu u crvene kese namenjene za farmaceutski otpad tako što se izvade iz sekundarnog pakovanja (kutija) i odlažu se u primarnom pakovanju ( u tablama ili bičicama).

Medicinska sestra/tehnicar je dužna da pravilno razvrsta i obeleži farmaceutski otpad za dalji tretman/odlaganje tako što će ambalazu napuniti 2/3 od ukupne zapremine, zatvori kontejner/veze kesu i nalepi nalepnicu za farmaceutski otpad na kojoj citko popunjava tražene podatke. Indeksni broj za farmaceutski otpad je 18 01 09\*.

Spremacice na odeljenjima su u ovom slučaju transportni radnici farmaceutskog otpada koji je nastao na Vasem odeljenju

-Pravilno odvojen I obeležen farmaceutski otpad spremačite transportuju u Postrojenje za tretman infektivnog medicinskog otpada na skladištenje I dalji postupak evidentiranja, merenja a kasnije I predavanja ovlašćenoj firmi sa dozvolom za tretman farmaceutskog otpada.

U farmaceutski otpad ne spadaju igle, braunile i epruvete sa isteklim rokom.

Igle, braunile i epruvete sa isteklim rokom se odlazu u zuti kontejner. I tretira se kao i sav drugu infektivni medicinski otpad. (18 01 01 ili 18 01 03).

### **Citostatski otpad**

Citostatski medicinski otpad se odlaze u ljubicaste kontejnere zapremine 3 l i ljubičaste kese za citostatski infektivni otpad.

U ljubičaste kontejnere se odlažu (igle, braunile, ampule i druga staklena ambalaža i dr oštri predmeti koji su bili u kontaktu sa pacijentom koji prima citostatsku terapiju) a u ljubicaste kese se odlažu (špricevi, infuzioni sistemi, plastične boce od infuzija i dr.).

**Medicinska sestra/tehnicar ambalazu za citostatski infektivni otpad puni 2/3 od ukupne zapremine, zatvara kontejner/veze kesu, lepi nalepnicu za citostatski infektivni otpad i citko popunjava tražene podatke.**

**Indeksni broj za citostatski infektivni otpad je 18 01 08\*.**

Spremacice na odeljenjima su u ovom slučaju transportni radnici infektivnog medicinskog otpada koji je nastao na Vasem odeljenju.

-Pravilno odvojen I obeležen citostatski infektivni otpad spremačite transportuju u Postrojenje za tretman infektivnog medicinskog otpada na skladištenje I dalji postupak evidentiranja, merenja a kasnije I predavanja ovlašćenoj firmi sa dozvolom za tretman citostatskog infektivnog otpada.

### **Hemijski otpad**

Hemijski medicinski otpad se odlaze u crvene kontejnere zapremine 3 l i crvene kese za hemijski infektivni otpad.

**Medicinska sestra/tehnicar ambalazu za hemijski infektivni otpad puni 2/3 od ukupne zapremine, zatvara kontejner/veze kesu, lepi nalepnicu za hemijski infektivni otpad i citko popunjava tražene podatke.**

**Indeksni broj za hemijski infektivni otpad je 18 01 06\*.**

Spremacice na odeljenjima su u ovom slučaju transportni radnici infektivnog medicinskog otpada koji je nastao na Vasem odeljenju.

-Pravilno odvojen I obeležen hemijski infektivni otpad spremačite transportuju u Postrojenje za tretman infektivnog medicinskog otpada na skladištenje I dalji postupak evidentiranja,merenja a kasnije I predavanja ovlašćenoj firmi sa dozvolom za tretman citostatskog infektivnog otpada.

### **Patoanatomski otpad**

Patoanatomski otpad je otpad koji se odlaze u braom kese. Tu spadaju tkiva,organi,delovi tela i dr...

Medicinske sestre/tehniciari su duzni da spakuju otpad u odgovarajucu ambalazu, zavezu kesu,nalepe nalepnicu i citko popune trazene podatke:ime medicinske sestre/tehnacara koji je spakovao otpad,datum,odeljenje.

Indeksni broj za patoanatomski otpad je 18 01 02.

Spremacice na odeljenjima su u ovom slucaju transportni radnici infektivnog medicinskog otpada koji je nastao na Vasem odeljenju.

Patoanatomski otpad se skladišti na odeljenju Patologije a dalje se predaje JKP Vidrak-u Valjevo na dalji postupak.

### **Komunalni otpad**

**Komunalni otpad se odlaze u crne dzakove.**

**Zabranjeno je mesanje komunalnog i infektivnog medicinskog otpada.**

**Komunalni otpad pomesan sa medicinskim otpadom,automatski se tretira kao infektivni medicinski otpad.**

U komunalni otpad se odlaze otpad koji stvaraju medicinski i drugi radnici ustanove kao i pacijenti koji su na lecenju u Zdravstvenom centru Valjevo.

U crne dzakove ce se jos odvajati : pelene, staklene i plasticne boce od infuzija i sav drugi otpad koji nije medicinski.

Karton i papir se odlazu u posebne kontejnere koji se nalaze u postrojenju za tretman infektivnog medicinskog otpada.





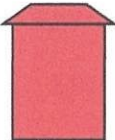
**\* Svaka glavna medicinska sestra/tehniciar svog odeljenja je odgovorna da se otpad pravilno razvrsta,spakuje i obelezi na samom odeljenju gde je i nastao.**

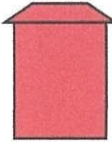
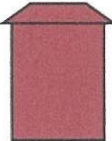
**Glavna medicinska sestra/tehniciar ne potpisuje nalepnice ,vec vrsi nadzor da li se pravilno rukuje sa otpadom. Nalepnicu popunjava radnik koji radi sa medicinskim otpadom.**

**\* Svaki medicinski radnik duzan je da pravilno vrsi razdvajanje i obelezavanje infektivnog medicinskog otpada i da ga na pravi nacin pripremi za dalji tretman/postupak.**

**\* Ako otpad nije pravilno razvrstan,spakovan ili obelezen a stigne u Postrojenje za tretman infektivnog medicinskog otpada, radnici postrojenja imaju pravo da ne prime otpad na tretman i da isti vrata na odeljenje/ustanovu gde je nastao.**

Medicinski otpad bi trebalo da se razvrstava prema sledećim uputstvima:

Врста отпада	Примери	Контејнер	Пут за третман/одлагање
<b>Комунални отпад</b>	Општи отпад, храна и неконтаминирана амбалажа итд		Комунална депонија
<b>Инфективни и потенцијално инфективни отпад</b>	Газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, шприцеви (без игала), крв за лабораторијске тестове итд	 Жута кеса одобрена од стране УН	Стерилизација воденом паром (аутоклав итд), механичко уситњавање и одлагање на комуналну депонију
<b>Отпад од оштрих предмета</b>	Предмети или материјали који могу да убуду или посеку, као што су игле, скалпели итд.	 Жути контејнер одобрен од стране УН	Стерилизација воденом паром (аутоклав итд), механичко уситњавање и одлагање на комуналну депонију
<b>Цитотоксични отпад</b>	Цитотоксични и <b>цитостатички лекови</b> и контаминирани материјали (унутрашња амбалажа и уређаји који се користе за њихову примену итд.)	 Љубичасти контејнер или кеса одобрени од стране УН	Безбедно дуготрајно складиштење и коначно одлагање спаљивањем
<b>Фармацеутски отпад</b>	Фармацеутски производи/лекови и контаминирани материјали (унутрашња амбалажа и уређаји који се користе за њихову примену итд.)	 Црвени контејнер или кеса одобрени од стране УН	Безбедно дуготрајно складиштење и коначно одлагање спаљивањем или физичко-хемијским третманом

<p><b>Хемијски отпад</b></p>	<p>Опасне хемикалије као што су киселине, базе, растварачи, фотохемикалије, реагенси итд.</p>	 <p>Црвени контејнер или кеса одобрени од стране УН</p>	<p>Безбедно дуготрајно складиштење и коначно одлагање спаљивањем или физичко-хемијским третманом</p>
<p><b>Патоанатомски отпад</b></p>	<p>Препознатљива ткива, органи, делови тела, кесе са крвљу за трансфузију итд.</p>	 <p>Смеђи контејнер или кеса</p>	<p>Чување у фрижидеру након чега следи кремација или сахрањивање</p>
<p><b>Отпад који садржи тешке метале</b></p>	<p>Батерије или отпад који садржи живу, као што су термометри, манометри и амалгам за пломбе</p>	 <p>Црвени контејнер или кеса одобрени од стране УН</p>	<p>Безбедно складиштење и рециклажа и/или физичко-хемијски третман</p>

Vladimir Goloskokovic  
Odgovorno lice za tretman medicinskog otpada ZC Valjevo