ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
Број: ЗЦ-01-10930/2-1
Датум: 13.10.2025.г.
Ваљево

На основу Члана 24. став 4. Закна о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 18. Статута Здравственог центра Ваљево, а у складу са својим овлашћењима и описом послова и радних задатака дефинисаних Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) и чланом 24. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево Бр. ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.године, в.д. директора ЗЦ Ваљево доноси дана 13.10.2025. године, следећу

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО

Члан 1.

Врши се измена и допуна постојећег Правилника о унутрашњој организацији и стематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.г. , на тај начин што се:

1) - у члану 17. став 1. иза тачке „6.“ додаје тачка 7. која гласи: „Главна медицинска сестра/техничар Здравственог центра“;
- у истом члану став 3. иза речи „главна медицинска сестра/техничар Установе“ додаје: „главне медицинске сестре/техничари примарне/секундарне здравствене заштите“;

2) - у члану 24. у оквиру руководећих радних места, иза радног места „помоћник директора за организацију здравствене неге“ систематизује радно место **„Главна медицинска сестра/техничар Здравственог центра“** и дефинишу:
- *шифра радног места*: 3010804
- *потребни услови (општи и посебни)*: Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.
- *опис послова и радних задатака*:
Координира рад на пословима здравствене неге са главним медицинским сестрама/техничарима Дома здравља и Опште болнице као и вишег и средњег медицинског особља и помоћног особља друге струке чији су послови и задаци тесно повезани са обављањем послова и задатака здравствене неге и радом са пацијентима на примарном и секундарном нивоу; врши сталан надзор

над радом особља на нези пацијената као и над радом помоћног особља; стара се о унапређењу квалитета, ефикасности и економичности рада вишег и средњег медицинског кадра и помоћног особља; предлаже ефикасније методе рада медицинских сестара/техничара, у складуса савременим достигнућима медицине и здравствене неге, у циљу квалитетне здравствене неге, уз рационално и исплативо коришћење стручног знања, радног учинка, времена и потребних средстава ; у сарадњи са помоћником директора за организацију здравствене неге и главним медицинским сестрама/техничарима Дома здравља и Опште болнице предлаже план набавки средстава потребних за савремену и квалитетну негу пацијената и унапређење рада сестринског кадра.; учествује у изради плана стручног усавршавања и образовања сестринског кадра; прати и стара се о извршењу плана рада установе у области своје струке; врши надзор над радом особља (сестринског и другог особља) и предузима мере и радње на спровођењу законских и унутрашњих аката установе; врши надзор и контролу над поштовањем утврђених процедура у процесу рада сестринског кадра у установи; надзире процес управљања медицинским отпадом на примарном и секундарном нивоу; надзире поштовање процедура и поступака при спровођењу дезинфекције и стерилизације у установи; организује едукацију медицинских сестара и здравствених техничара када се унутрашњим надзором утврде потребе ; учествује у раду Комисије за контролу и стално унапређење квалитета рада у здравственој установи; предлаже мере унапређења квалитета сестринског рада, њихову перманентну контролу и усавршавање; учествује у раду Комисије за акредитацију здравствене установе; стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине на нивоу установе; са инструкторима медицинских школа организује несметано обављање практичне наставе у организационим јединицама; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за организацију здравствене неге и директору Установе.

3) - у члану 24. у оквиру руководећих радних места, мења се опис послова за радно место „помоћник директора за организацију здравствене неге“ тако да гласи:

„Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; по потреби присуствује седницама Управног и Надзорног одбора; у сарадњи са главном медицинском сестром/техничарем Здравственог центра и главним медицинским сестрама/техничарима Дома здравља и Опште болнице координира рад на пословима здравствене неге; предлаже и стара се о увођењу савремених и ефикаснијих метода рада у области здравствене неге; стара се о спровођењу и поштовању унутрашњих општих аката и даје потребне смернице и упутства у области здравствене неге; предузима мере и радње и непосредно учествује у припреми и спровођењу плана набавки средстава потребних за квалитетну здравствену негу пацијената, планирању едукација и стручног усавршавања особља ангажованог на пословима здравствене неге; у сарадњи са главном медицинском сестром/техничарем Здравственог центра и главним медицинским сестрама/техничарима Дома здравља и Опште болнице даје сагласност на поднете захтеве за обављање стручне праксе и других видова усавршавања у области здравствене неге; стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине на нивоу установе. За свој рад непосредно одговара директору установе.

4) - у члану 24. у оквиру руководећих радних у опису послова за радна места „Главна медицинска сестра/техничар Дома

здравља“ и „Главна медицинска сестра/техничар Опште болнице“ мења се последња алинеја тако да гласи: „За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару Здравственог центра, помоћнику директора за примарну здравствену заштиту, помоћнику директора за организацију здравствене неге и директору Установе“.

5) - у члану 24. у Општој болници Ваљево, у оквиру Сектора за интернистичке гране медицине и у оквиру Сектора за хируршке гране медицине брише радно место „Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник сектора“.

6) - у члану 24. у организационој јединици 6. Служба за продужено лечење и негу - Одељење онкологије са хемиотерапијом, дневном болницом и палијативном негом, после радног места „Медицинска сестра/техничар у онколошкој амбуланти/дневној болници“ систематизује радно место **„Фармацеутски техничар“** и дефинишу:

- *шифра радног места*: 3022700
- *потребни услови (општи и посебни)*: Средње образовање; положен стручни испит, вашећа лиценца, најмање шест месеци радног исуства у звању фармацеутски техничар;
- *опис послова и радних задатака*: Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе/одељења. Врши растварање лекова – цитостатика у комори. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека учествује у требовању лекова, санитетског и другог потрошног медицинског материјала неопходног за рад одељења; Учествује у пријему и допремању лекова, санитетског и другог потрошног медицинског материјала; врши њихово распоређивање на одговарајућа места; Стара се о правилном смештању и адекватном чувању лекова и медицинског потрошног материјала на одељењу као и роковима трајања; Води прописане евиденције; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања новозапослених из своје струке; Стара се о хигијени радних површина и простора. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри техничару/сестри одсека/одељења/службе.

7) - у члану 24. у организационој јединици 7.3 Одељење за клиничко биохемијску дијагностику, после радног места „Лабораторијски техничар у дијагностици“ систематизује радно место **„Биохемијски/хемијски/физичкохемијски техничар“** и дефинишу:

- *шифра радног места*: 3023800
- *потребни услови (општи и посебни)*: Средње образовање; положен одговарајући стручни испит у складу са законом, знање рада на рачунару;
- *опис послова и радних задатака*: припрема и поставља лабораторијски прибор за рад; врши узорковање материјала (узорци животне средине, храна, предмети опште употребе) за физичко хемијско испитивање; учествује у пословима разврставања узорака при пријему, евидентирање уноса података из записника о узроковању и уносу података о извршеним лабораторијским испитивањима у базу података; обезбеђује адекватно чување и транспорт лабораторијских узорака. Обавља заказивање, пријем упута од пацијената и упућује пациијенте коме да се обрате. Уручује пацијентима резултате. Врши наплату партиципациије. Води

прописане евиденције, врши контролу раздуженог материјала који одељење користи. Обавља административне послове за потребе рада одељења. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главном лабораторијском техничару одељења.

Члан 2.

Одлуку објавити на огласној табли и интернет страници установе.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници установе.

Здравствени центар Ваљево

.....

др сци.мед. Владимир Пантелић
в.д. директора

Дн
- пом. директора за секундарну здр, заштиту;
- пом.директора за примарну здр.заштиту;
- пом.директора за обезбеђење квалитета здравствене неге;
- начелнику Одељења за клиничко биохемијску дијагностику;
- Главној сестри болнице;
- Одељењу за правне, кадр. и админ. послове;
- ПР-у

На предметну Одлуку о измени и допуни систематизације Управни одбор је дао сагласност Закључком бр. ..2С-01-10930/2..... од .....14.10.2025..... .

Објављено на огласној табли и интернет страници установе дана .....15 ОСТ 2025..... 2025.год.