

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО

Број: ЗЦ-01-~~МБ28~~
Датум: **06 OCT 2024**
Ваљево

На основу Члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл.Гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и члана 18. Статута Здравственог центра Ваљево, а у складу са својим овлашћењима, в.д. директора Здравственог центра Ваљево доноси дана ~~№...~~ **№...** 2024.г. следећу

О Д Л У К У
О

**ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ
ПОСЛОВА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО**

Члан 1.

Врши се допуна постојећег Правилника о унутрашњој организацији и стематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.године:

1) У члану 23. у оквиру секундарне здравствене заштите—Општа болница Ваљево, под тачком 2.1 — Служба хирургије, врши се:

- допуна описа Делокрута рада утолико што се у тексту наведеном у загради иза речи „ васкуларна хирургија“ додају речи „ендокрина хирургија“.

- иза организационе подјединице 2.1.4. — Одсек васкуларне хирургије формира се организациона подјединица: **2.1.5. „Одсек за ендокрину хирургију“**, а досадашња организациона подјединица означена бројем 2.1.5. —

Специјалистички кабинети са амбулантно поликлиничким делом и дневном болницом постаје 2.1.6.

Члан 2.

Врши се измена/допуна члана 24. постојећег Правилника о унутрашњој организацији и стематизацији послова Здравственог центра Ваљево, у оквиру примарне здравствене заштите - Дом здравља Ваљево утолико што се:

1) под тачком 1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са здравственим станицама и амбулантама, иза радног места „доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле“ систематизује радно место „**доктор медицинне специјалиста у јавном здрављу**“ и дефиништу:

Шифра радног места: **3020111**

Потребни услови (општи и посебни): Медицински факултет, положен специјалистички испит из интерне медицине, важећа лиценца ; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; Опис послова и радних задатака: „Ради у превентивном центру; превенира, дијагностикuje и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине у оквиру стечене специјализације, о чему води прописану

медицинску документацију; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; води прописану медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руковођилац. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе“.

- 2) под тачком 1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са здравственим станицама и амбулантама, иза радног места „Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти“ систематизује радно место „**Виша медицинска сестра/техничар у саветовалишту и превентивном центру**“ и дефиништу:
- Шифра радног места: **3021009**

Потребни услови (општи и посебни): Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Опис послова и радних задатака: Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води приписану медицинску документацију, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; требаје потрошни материјал за одсек, контролише одлагање медицинског отпада, контролише и уредно спроводи надзор процеса статистичког извештавања; обавља и друге послове и радне задатке у складу са стеченим нивоом образовања, уколико се распореди на рад уз одређеног специјалисту, или у саставу екипе на терену, ако се делатност одвија на терену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад непосредно одговара главној сестри одсека и службе и шефу одсека.

3) под тачком 7. у Служби за стоматолошку здравствену заштиту:

а) уместо радног места „Виша стоматолошка сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе, систематизује се радно место „Стоматолошка сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе“ и дефинишу:

Шифра радног места: **3022601**

Потребни услови (општи и посебни): Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит важећа лиценца, најмање три године радног искуства у звању стоматолошке сестре / техничара“ ;
Опис послова и радних задатака остаје непромењен.

б) уместо радног места „Стоматолошка сестра у хирургији“, систематизује се радно место „Виша стоматолошка сестра у хирургији“ и дефинишу:

Шифра радног места: **3021013**

Потребни услови (општи и посебни): Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа стоматолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца.

Опис послова и радних задатака: Припрема операциону салу за рад и распрема је по завршеном послу;

инструментира у операционој сали као члан хирушког тима; припрема, пакује и шаље узорке ткива на лабораторијске анализе; асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене

заштите;

оралним

изводи и асистира при денталним интраоралним снимањима; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; води основну хирушку документацију и сарађује са хирургом; планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара/техничара; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; води прописану медицинску документацију; обавља и друге послове из своје струке по налогу главне сестре. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења“.

Члан 3.

У члану 24. у оквиру секундарне здравствене заштите– Општа болница Ваљево, врши се допуна утолоко што се:

1) под тачком 2.2 – Служба ортопедије и трауматологије, после радног места „виши физиотерапеут на болничком одељењу“ систематизује радно место „**виша медицинска сестра/техничар на болничком одељењу, амбуланти и у ПУЦ – гипсер“** и дефинишу:

Шифра радног места: **3031317**

Потребни услови (општи и посебни): Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању Опис послова и радних задатака: Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Припрема пацијенте за спровођење потребне медицинске мере (имобилизација, превезање, припремање шине, припремање за екстензију). Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Припрема инструменте и санитетски материјал (ват, гипс, гипсани завој и сл.) и

непосредно спроводи потребну медицинску меру. Транспортuje пацијенте на рендген и доноси снимке. Припрема пацијенте за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна припрема). За време операције помаже у операционој сали код стављања гипса и транспортовања пацијената на одељење. Обавља сложене послове здравствене неге пацијената, по потреби; Обавља послове и задатке свог радног места у оквиру делатности и у просторијама пријемно ургентног центра према утврђеном распореду. Стара се о чистоћи и уредном одржавању радних површина и просторије предвиђених за обављање послова и радних задатака гипсера. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.

2) под тачком 8.2. – Служба за техничке и друге помоћне послове, подтачка 8.2.8. у Одсеку за управљање медицинским отпадом код радног места „Службеник за заштиту животне средине“ врши се допуна потребних услова (општинских и посебних) утолико што се поред постојећих услова додаје и „положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом“, а у Опису послова и радних задатака, иза речи „Израђује план заштите животне средине“ додају речи „Припрема документацију потребну за израду акта о процени ризика и непосредно учествује у изради акта о процени ризика на радном месту и радној околини и другим пословима из области безбедности и здравља на раду.

Члан 4.

Изворни текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.г. ускладити са изменама и допунама из члана 1. и члана 2. ове Одлуке и пречишћен текст објавити на огласној табли и интернет страници установе.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници установе.



Др. сит.мед. Владимир Пантелић в.д. директора

Управни одбор је дао сагласност на ову Одлуку Закључком бр. 35-01-116105 од 16.10.2024.
Објављено на огласној табли и интернет страници установе дана 17.10. 2024.год.