

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО

Број: ЗЦ-01-~~6376~~

Датум: 07.06.2024.год.

Ваљево

На основу Члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл.Гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и члана 18. Статута Здравственог центра Ваљево, а у складу са својим овлашћењима, в.д. директора ЗЦ Ваљево доноси дана 07.06.2024. г. следећу

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО

Члан 1.

Врши се измена постојећег Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.г., на тај начин што се:

- у члану 24. у организационој јединици 8.2 Служба за техничке и помоћне послове – 8.2.8. Одсек за управљање медицинским отпадом после радног места „виши санитарни техничар/санитарно еколошки инжењер“ систематизује радно место „**санитарни / санитарно еколошки техничар**“ и дефинишу:
 - потребни услови (општи и посебни): Средње образовање/ Средња медицинска школа одговарајућег смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању санитарног/санитарно еколошког техничара;
 - опис послова и радних задатака: Спроводи мера за правилан третман инфективног медицинског отпада. Учествоје у процедурама скупљања и уклањања инфективног медицинског отпада. Непосредно сарађује са здравственим радницима (медицинским сестрама-техничарима и др) задуженим за раздвајање инфективног отпада на месту стварања, паковање, обезбеђивање и испоруку одн. допремање до постројења за третман инфективног медицинског отпада. Обавља поступке потребне за третман инфективног медицинског отпада (прима, мери, води рачуна о опреми у складу са водичима добре праксе, оверава транспортну документацију, припрема за претирање, обавља третман, надгледа рад стерилизатора, оперативно ради на дробилници). Спроводи мере дезинфекције и стерилизације, дезинсекције и дератизације. Дужан је да правилно користи опрему за управљање инфективним медицинским отпадом, користи личну заштитну опрему и доследно примењује безбедносне радне процедуре. Активно учествује у решавању идентификованих проблема у вези са инфективним медицинским отпадом. О свим важним питањима из делокруга својих послова извештава непосредног руководиоца, а у његовом одсуству службеника за заштиту

животне средине. По потреби врши и послове оператора на аутоклаву. Непосредно сарађује са шефом одсека за одржавање хигијене и учествује у едукацији спремачица у области дезинфекције простора и поступања са медицинским отпадом од места настајања до места за третман медицинског отпада. Обавља и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека, начелнику службе и главној сестри болнице.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници установе.



Државствени центар Ваљево
Др. Владимир Пантелић
в.д. директора

Управни одбор је дао сагласност на ову Одлуку Закључком бр. 34-01-6368/1 од 07.06.2024. год.

Објављено на огласној табли и интернет страници установе дана 07 JUN 2024 2024. год.

Дн:

- пом. директора за техничке и пом. послове;
- начелнику Службе за техничке и пом. послове;
- пом. директора за организацију здравств. неге;
- Одељењу за економско финансијске послове
- Одељењу за правне, кадр. и админ. послове
- ПР-у