

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ПРЕДМЕТ: ОНУ 06/2024 - Набавка услуга израде пројекта успостављања Система финансијског управљања и контроле
Поштовани,

Позивамо Вас да доставите понуду за набавку услуга израде пројекта успостављања Система финансијског управљања и контроле

Молимо да Вашу понуду доставите у складу са следећим параметрима:

Рок за достављање понуда	27.03.2024.године до 10 часова
Начин достављања понуде	Понуђач понуду подноси путем електронске поште на адресу: Електронска адреса: ana.rankovic@zcvaljevo.com Са назнаком : понуда за набавку ОНУ 06/2024
Обавезни елементи понуде	Електронски се доставља: 1. Попуњен, потписан и оверен Образац понуде 2. Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
Китеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена
Китеријум за доделу уговора у случају када више понуђача нуди исту цену	У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, биће изабрана она понуда понуђача који понуди дужи рок важења понуде
Контакт	Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Електронска адреса за контакт је e-mail: ana.rankovic@zcvaljevo.com

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача

Седиште понуђача

Број понуде

Матични број и ПИБ понуђача

Партија	Назив партије /предмета понуде/	Јед. Мере-доза	количина	Цена по јединици мере без ПДВа	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно (3x4)	Укупно (3x5)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Израда пројекта успостављања Система финансијског управљања и контроле која обухвата : Припрема плана увођења система ФУК и упознавање руководећих органа Наручиоца са динамиком активности; У сарадњи са руководиоцима организационих јединица извршава идентификовање и документовање свих елемената ФУК; Припрема пописа и књигу пословних процеса; У сарадњи са руководиоцима организационих јединица извршава идентификовање, процену и документовање ризика у одговарајућем регистру Израда стратегије ризика која је саставни део регистра ризика. Израда и спровођење завршне презентације система.	Услуга израде	1				
УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ							

Рок плаћања износи 90 дана од дана испоруке добара.

Рок за услугу је _____ дана од пријема писменог захтева наручиоца

Место за извршење услуге:Здравствени центар Ваљево

Рок важења понуде је _____ дана од дана достављања понуде

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: 90 дана.

РОК ИСПОРУКЕ: (дана) ; **ГАРАНЦИЈА:** (месеци)

М.П.

(Место и датум)

Овлашћено лице понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Закључен дана _____ у Ваљевоу, између:

1. „Здравствени центар Ваљево“ са седиштем у Ваљевоу, улица Синђелићева 62, кога заступа в.д.директор др Владимир Пантелић, порески идентификациони број 113738145; матични број 26001145; текући рачун број 840-902661-94 код Управе за трезор, (у даљем тексту: наручилац), и
2. _____, Ул. _____, _____
Мат.бр. _____ ПИБ бр. _____ Тек.рачун бр. _____ кога заступа директор _____, с друге стране, у даљем тексту уговора "ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ".

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА/

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **услуга израде пројекта успостављања Система финансијског управљања и контроле која обухвата :**

Припрема плана увођења система ФУК и упознавање руководећих органа Наручиоца са динамиком активности;

У сарадњи са руководиоцима организационих јединица извршава идентификовање и документовање свих елемената ФУК;

Припрема пописа и књигу пословних процеса;

У сарадњи са руководиоцима организационих јединица извршава идентификовање, процену и документовање ризика у одговарајућем регистру

Израда стратегије ризика која је саставни део регистра ризика.

Израда и спровођење завршне презентације система.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА/

Члан 2.

Цена предмета Уговора из Чл.1. износи _____ рсд. без обрачунатог ПДВ-а, **односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.**

Члан 3.

Начин плаћања: **90 дана по испостављању фактур за сваку појединачну услугу.**

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ /

Члан 4.

Рок за извршења услуге је 60 дана од дана потписивања уговора.

КОНТРОЛА УСЛУГЕ /

Члан 5.

Наручилац и Давалац услуге су сагласни да Наручилац извршити контролу извршене услуге у квалитативном и квантитативном смислу, сагласно наведеној услуги из понуде.

Контрола из претходног става врши се у присуству представника обе уговорне стране, а евентуалне рекламације на извршену услугу констатују се записнички, уз потпис обеју уговорних страна.

У случају када се утврди да је Давалац услуге извршио услугу на незадовољавајући начин, дужан је да на свој терет и трошак исправи констатоване неправилности у року од седам дана, рачунајући од дана сачињавања писаног записника.

РАСКИД УГОВОРА/

Члан 6.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна неиспуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, Уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну, са раскидним роком од 15 дана рачунајући од дана када је друга страна примила писмено обавештење.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ/

Члан 7.

Уговорне стране прихватају одредбе Закона о облигационим односима, а кроз закључивање Анекса на овај Уговор регулисаће све међусобне односе који проистичу из њега.

Члан 8.

Уговорне стране споразумно ће решавати све спорове проистекле из овог Уговора и поводом њега, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка припада свакој Уговорној страни.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

.....
Др Владимир Пантелић
в.д.директор

.....
директор