

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО**

Број: ЗЦ-01-1422

Датум: 08.02.2024.год.

Ваљево

На основу Члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл.Гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) и члана 18. Статута Здравственог центра Ваљево, а у складу са својим овлашћењима, в.д. директора ЗЦ Ваљево доноси дана 08.02.2024.г. следећу

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**  
**ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО**

**Члан 1.**

Врше се измене и допуне члана 23. постојећег Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.г., на тај начин што се:

у оквиру примарне здравствене заштите - Дом здравља Ваљево:

1) под тачком 7. Служба за стоматолошку здравствену заштиту додају као уже организационе јединице одн. подјединице:

- **Одељење оралне хирургије, болести зуба са пријемом и гријажом и стоматолошке протетике са зуботехничким лабораторијумом и**

- **Одељење за лечју и превентивну стоматологију са ортопедијом вљница;**

У члану 23. у оквиру секундарне здравствене заштите – Општа болница Ваљево:

2) под тачком 1.2 Служба неурологије мења се назив Одсека за неуродегенеративне болести тако да исти гласи „**Одсек за цереброваскуларне, неуродегенеративне и неуромишићне болести**“;

3) под тачком 6.2. у Одељењу онкологије са хемиотерапијом, дневном болницом и палијативном негом у саставу Службе за продужено лечење и негу, испред постојећег Одсека палијативне неге и збрињавања додају се: **Одсек онкологије и Одсек дневна болница онкологије за хемиотерапију са амбулантом/специјалистичким кабинетима** ;

4) врше исправке словних/техничких грешака и то:

- под тачком 1. у Служби за унутрашње болести Одсек за инвазивну радиолошко-кардиолошку дијагностику означена бројем 1.1.1.3 (уместо 1.1.2.3); Одсек за хематологију са дневном болницом за хемотерапије означена бројем 1.1.6 (уместо 1.1.5) а нумеричке ознаке наредних појединости померају за један број;

- под тачком 7. исправља се словна грешка у поднаслову тако да гласи. „Заједнички медицински послови“;

- под тачком 7.5 Одељење за микробиологију и паразитологију Кабинет имунодијагностике означена се бројем 7.5.3 (уместо 7.5.2);

## Члан 2.

Врше се измене и допуне члана 24. постојећег Правилника о унутрашњој организацији и стематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023. г. , на тај начин што се:

у оквиру примарне здравствене заштите – Дом здравља Ваљево:

1) - у организационој јединици под тачком 1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са здравственим станицама и амбулантама, врши се допуна назива радног места „Виша медицинска сестра/техничар у саветовалишту и превентивном центру - главна сестра одсека“ утолнко што исти сада гласи „**Виша медицинска сестра/техничар у саветовалишту и превентивном центру / виша медицинска сестра/техничар у амбуланти –главна сестра одсека**“ и дефинише:

- Шифра радног места: 3021009, 3021001

2) - у организационој јединици под тачком 2. Служба за здравствену заштиту деце, иза систематизованог радног места „Логопед“ систематизује се радно место „**специјални педагог**“ и дефиништу:

- Шифра радног места: 3023600;

- Потребни услови (општи и посебни): Дефектолошки или Филозофски факултет (студијски програм за област педагогије), стручни испит у складу са законом;

- Опис послова и радних задатака: Унапређује васпитни рад применом одговарајућих педагошких активности у оквиру развојног саветовалишта, заједно са другим члановима тима; прати анализира и постиже целивит развој детета; обавља саветодавни рад са децом, родитељима, односно старатељима; учествује у раду тима за заштиту од злостављања и занемаривања, обавља послове у области васпитања, професионалног и радног оспособљавања и социјалне партиципације особа са тешкоћама у менталном развоју, промовише права особа са тешкоћама у менталном развоју; обавља послове проценјивања и слабости појединца и породице-интервјуи, теренске посете, сарађује са школама, болницом и полицијом; активно учествује у неодложним интервенцијама у вези са напуштеном, изгубљеном и злостављаном децом; прати развој и образовање деце и младих који се налазе на смештају у хранитељским породицама; активно учествује у превенцији ризичних облика понашања и болести

зависности школске деце и адолесцената кроз креативне радионице и семинаре; ради на афирмисању саветодавништа за родитеље и промоцији позитивних ставова савременог родитељства; води прописану медицинску документацију у складу са законом. За свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе .

3) - у организационој јединици под тачком 6. Служба поливалентне патронаже, код радног места „виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи – главна сестра службе“ и радног места „виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи“, врши се допуна потребних услова (општин и посебних) углавном што се поред постојећих додаје и услов: „**возачка дозвола Б категорије**“.

у оквиру секундарне здравствене заштите – Општа болница Ваљево:

4) - у организационој јединици под тачком 1.3. Служба пнеумофтизиологије, иза систематизованог радног места „доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти“ систематизује се радно место „**доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2**“ и дефинишу:

- Шифра радног места: 30301110

- Потребни услови (општи и посебни): VIII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;

- Опис послова и радних задатака: Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедуре савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпушт болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; врши пријем и збрињавање хитних пулмолошких пацијената, прати виталне функције и параметре животно угрожених пацијената (континуирану сатурацију, екг мониторинг и др.), збрињава пацијенте са акутном и погоршањем хроничне респираторне инсуфицијенције; , индикује, спроводи и контролише оксигенотерапију, неинвазивну вентилацију и др. и лечи најургентнија стања у пулмологији; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активност стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.

- 5) - у организационој јединици под тачком 5. Служба за психијатрију, код систематизованог радног места „специјални педагог у осталим стациоанрним установама које обављају психијатријску делатност“ врши се допуна потребних услова (општих и посебних) уколико што се уз постојеће услове, иза речи „Дефектолошки факултет“ додаје „или Филозофски факултет (студијски програм за област педагогије)“.
- 6) - врши се исправка нумеричке ознаке и назива организационе јединице „7.3.4. Кабинет за превенцију и сузбијање болничких инфекција“ и усклађује са нумеричком ознаком и називом из члана 23. овог Правилника тако да гласи „7.6 - Кабинет за спречавање, рано откривање, надзор и сузбијање болничких инфекција“; У истој организационој јединици иза радног места „доктор медицине специјалиста/хубспецијалиста – шеф кабинета“ систематизује се радно место: „доктор медицине“ и дефинишу
- Шифра радног места: 3030800
  - Потребни услови (општи и посебни): VIII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
  - Опис послова и радних задатака: Обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; води прописну медицинску документацију, обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди шеф кабинета. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу кабинета.
- 7) - врши се исправка назива организационе јединице под тачком 7.5 „Служба за фармацеутску делатност – болничка апотека“ и усклађује са називом из члана 23. овог Правилника тако да гласи „7.5 Служба за фармацеутску здравствену делатност“.
- 8) - у организационој јединици под тачком 7.7. Одељење за социјалну медицину, здравствену статистику, планирање и информатику, код систематизованог радног места „ здравствени сарадник на пословима анализе, планирања и организације здравствене заштите и информатике са биостатистиком у здравству“ врши се допуна потребних услова (општих и посебних) уколико што се уз постојеће услове додаје „Изузетно средње образовање у трајању од 4 године до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места и најмање годину дана радног искуства у здравственој установи“.
- 9) - у организационој јединици под тачком 7.7. Одељење за социјалну медицину, здравствену статистику, планирање и информатику иза радног места „координатор за квалитет здравствене заштите у здравственој установи на секундарном нивоу“ систематизује се радно место „**виша медицинска сестра/техничар у јавном здрављу**“ и дефинишу
- Шифра радног места: 3031320, 3021010
  - Потребни услови (општи и посебни): Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;
  - Опис послова и радних задатака: Врши унос података у области здравствене статистике. Води евиденције и

припрема извештаје о кретању хроничних обољења већег социјално-медицинског значаја и пријава обољења. Контролише и обрађује податке индивидуалних извештаја (о : хоспитализацији, порођају, прекиду трудноће, одређеним обољењима и сл.). Уноси статистичке параметре у табеле. Припрема податке за израду извештаја, планова, прирама и анализа из делокруга рада социјалне медицине и здравствене статистике. Сарађује са организационим јединицама и службама у циљу исправног и благовременог обезбеђења извештаја и података. Врши обраду пријава обољења и упута у друге установе, сачињава извештаје и доставља надлежним институцијама. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/начелнику одељења.

10) - у организационој јединици под тачком 7.7. Одељење за социјалну медицину, здравствену статистику, планирање и информатику, код радног места „медицинска сестра/техничар у јавном здрављу“ поред означене шифре радног места 3032420 додаје се и шифра 3022101, прописана за медицинску сестру/техничара у јавном здрављу на примарном нивоу.

11) - у организационој јединици 8.2. Служба за техничке и помоћне послове – 8.2.1 Одсек за одржавање хигијене врши се допуна назива радног места „Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге“ уколико што се из речи услуге додаје „у секундарној здравственој заштити“ и

- систематизује се радно место „ Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге у примарној здравственој заштити“ и утврђује:

- Шифра радног места: 3024100

- Потребни услови (општи и посебни): Основно образовање

- Опис послова и радних задатака: Одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; одржава хигијену у административним просторијама; одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине(дворишта) здравствене установе; обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; стара се о правилном поступању са отпадним материјалом, како комуналним тако и медицинским отпадом и односи га до одговарајућег места за његово одлагање; пакује чист веш и врши примопредају чистог и прљавог веша. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара шефу одсека и главној сестри/техничару организационе јединице.

12) - у организационој јединици 8.2. Служба за техничке и помоћне послове – 8.2.7 Одсек за санитарски превоз и транспорт код свих систематизованих радних места:

- врши се измена потребних услова уколико што се код потребних услова (општих и посебних) за сва радна места код поседовања возачке дозволе Б категорије уместо „најмање четири“ сада тражи „најмање три“ године;

- врши се допуна назива радног места „возач у санитарском превозу“ уколико што сада гласи: “**Возач у санитарском превозу/возач санитарског возила у болничким установама**“ и дефинише Шифра радног места: 3036801,3024002.

13) - у организационој јединици 8.1.2. Одељење за економско финансијске послове појединица 8.1.2.5. – Одсек набавки за радна место Руководилац послова јавних набавки – Шеф одсека и радно место Службеник за јавне набавке дефинишу се потребни услови у свему како гласи у Уредби о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са законом;
- најмање пет година радног искуства (за радно место руководиоца послова јавних набавки - Шеф одсека) односно, најмање три године радног искуства (за радно место службеник за јавне набавке).

#### Члан 3.

Изворни текст Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево број ЗЦ-01-1495 од 14.07.2023.г. ускладити са изменама и допунама из члана 1. и члана 2. ове Одлуке и пречишћен текст објавити на огласној табли и интернет страници установе.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници установе.



Управни одбор је дао сагласност на ову Одлуку Закључком бр. 34-01-1430/3 од 08.02.2024г.

Објављено на огласној табли и интернет страници установе дана ..... 09 FEB 2024 ..... 2024. год.