

Здравствени центар Ваљево
Број: ЗЦ-01-1495
Датум: 14.07.2023.г.
Ваљево

На основу члана 24. став 4. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005 ,54/2009, 32/2013, 75/2014 , 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) , члана 18. став 1. тачка 5. Статута Здравственог центра Ваљево на који је оснивач дао сагласност Решењем бр.110-00-104/2022-02 од 12.05.2022.год., Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину - Табеларни приказ број 18. ("Службени гласник РС", бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019) и члана 2. Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 81/2017, 6/2018 и 43/2018) , дана 14.07.2023. године, в.д. директора Здравственог центра Ваљево, доноси следећи :

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује унутрашња организација, врста и опис послова за утврђена радна места, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима у Здравственом центру Ваљево (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Под одређеним пословима подразумевају се послови и радни задаци који се обављају на утврђеном радном месту у оквиру делатности Установе који се као сталан садржај рада једног или више запослених одговарајућих стручних и других радних способности, издвајају у оквиру целине радног процеса ненарушавајући његово јединство.

Члан 3.

Радна места, односно послови и радни задаци у оквиру радног места, утврђују се према плановима и програмима рада и развоја и делатности Установе. Одређена радна места се могу утврђивати или укидати када се укаже или престане потреба за њиховим постојањем, у зависности од потреба везаних за организацију рада, процес рада и радне поступке. Утврђивање или укидање одређених радних места врши се изменом и допуном овог Правилника.

Члан 4.

Унутрашња организација Установе утврђује се у складу са одредбама закона и подзаконских аката у области здравствене делатности.

Члан 5.

Систематизацијом радних места утврђују се листа радних места, делокруг рада односно опис послова и задатака радног места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други потребни услови за рад на одређеном радном месту у Установи.

Члан 6.

Уговором о раду ближе се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, као и други елементи утврђени одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује област рада.

Члан 7.

Под радним местом подразумевају се послови из делатности Установе, који се, као сталан или доминантан садржај рада једног или више запослених одговарајућег степена стручне спреме и других радних способности, обављају у оквиру целине радног процеса.

Под елементима радног места сматрају се нарочито:

- назив радног места,
- делокруг рада (опис послова),
- услови (општи и посебни) које неко лице мора да испуни за рад на одређеном радном месту.

Члан 8.

Назив радног места утврђује се према уобичајеном називу који указује на занимање запосленог или на врсту рада, односно природу и садржај послова који се обављају на одређеном радном месту.

Члан 9.

Делокруг рада на радном месту утврђује се описом послова који проистиче из назива радног места, степена и смера стручне спреме и карактеристика процеса рада, укључујући и активности дефинисане унутрашњим актима и писаним процедурама установе.

Запослени је дужан да обавља све послове радног места на које је распоређен, као и друге послове који нису набројани у опису послова, ако одговарају његовој стручној спреми и радној способности по налогу непосредног руководиоца.

Члан 10.

За заснивање радног односа у Установи морају се испунити општи и посебни услови који су претпостављени основ да ће послови радног места бити успешно обављани.

Општи услов за заснивање радног односа:

- навршених 18 година живота или навршених 15 година живота /уз сагласност родитеља/.

Посебни услови за заснивање радног односа су:

- врста и степен стручне спреме,
- потребна знања и/или вештине (лиценца);
- положен испит (стручни, специјалистички, субспецијалистички, правосудни испит и сл.),
- завршен курс или обука (додатна едукација),
- професионално знање рада на рачунару,
- знање страног језика,
- радно искуство у струци.

Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика.

Посебни услови за заснивање радног односа могу бити одређени кумулативно или алтернативно.

Члан 11.

Стручна спрема као посебан услов на радном месту подразумева општа и стручна знања и вештине неопходне за обављање послова односног радног места. Стручна спрема се утврђује према школској спреми и разврстава према сложености на степене, а према врсти на струке и обележава одређеним називом и/или ознаком у складу са опште усвојеним основама за класификацију занимања и стручне спреме.

Члан 12.

Радно искуство, као посебан услов за рад на одређеном радном месту, утврђује се према потребама процеса рада, степену сложености послова, условима рада и одговорности за извршавање радних обавеза. Уз наведене посебне услове у опису радних места за радна места са посебним овлашћењима, за сва остала радна места непосредно се примењује услов у погледу радног искуства из Каталога радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 13.

Посебна знања и испити потребни за успешно обављање послова радног места, ако су таква знања и испити предвиђени прописима и неопходни за самосталан рад, утврђују се као посебан услов за заснивање радног односа.

Број запослених потребних за извршавање радних места предвиђених овим Правилником утврђује се на основу Кадровског плана Министарства здравља Републике Србије, за сваку календарску годину и норматива прописаних за здравствену делатност. Попуњавање упражњених радних места врши се у складу са законом и подзаконским прописима, а по предходном прибављању потребне сагласности оснивача Министарства здравља РС.

Члан 14.

За одређене послове утврђене овим Правилником могу се алтернативно предвидети два различита степена стручне спреме/нивоа образовања, одређене врсте занимања и кориговати радним способностима и радним искуством запосленог.

Члан 15.

Уговором о раду, за све запослене који се примају у радни однос на неодређено време, уговара се пробни рад који може трајати најкраће месец, а најдуже до законом или подзаконским актом утврђеног рока, у току кога ће послодавац утврдити да ли запослени поседује радне и стручне способности потребне за обављање одређеног посла.

Члан 16.

Запослени који су ангажовани на радним местима односно пословима са повећаним ризиком, имају скраћено радно време, краће од 40 сати недељно. Дужина радног времена на недељном нивоу утврђује се у складу са Законом и другим прописима, сразмерно штетном утицају на здравље, односно радне способности запосленог. Рад са скраћеним радним временом се сматра пуним радним временом од 40 сати недељно тако да се све финансијске и друге припадности везане за плату и додатке на плату запосленог обрачунавају и исплаћују према пуном фонду од 40 сати недељно, односно просечно 174 сата месечно.

II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Запослени који имају посебна овлашћења и одговорности су руководиоци Установе и организационих јединица и то:

1. директор установе;
2. заменик директора;
3. помоћници директора;
4. начелници служби и шефови одељења /одсека;
5. главне медицинске сестре/техничари примарне/секундарне здравствене заштите ;
6. главне медицинске сестре/техничари служби и главне медицинске сестре/техничари одељења / одсека.

Руководиоци Установе и организационих јединица организују, контролишу и усмеравају рад запослених у својој организационој јединици и одговорни су непосредно вишем руководиоцу по вертикалној хијерархији и директору установе за извршавање плана и квалитет рада своје организационе јединице.

Шефови одељења/одсека и главне медицинске сестре/техничари одељења/одсека која су конституисана као мање организационе јединице у саставу служби и руководиоци других нижих организационих облика у оквиру организационих јединица, одговорни су за успешност, квалитет и обим рада своје организационе јединице непосредном руководиоцу веће организационе јединице и руководиоцима Установе. Директор Установе непосредно поставља помоћнике директора, начелнике служби, шефове одељења/ одсека, главну медицинску сестру/техничара Установе, главне медицинске сестре/техничаре служби и главне медицинске сестре/техничаре одељења/одсека. У случајевима да из објективних разлога руководилац организационе јединице не буде

именован, директор именује/поставља трочлани тим исте стручне спреме коју треба да има руководилац организационе јединице са истим овлашћењима које има руководилац и који организује и одговара за успешност, квалитет и обим рада организационе јединице до именованог руководиоца.

Члан 18.

Руководиоци су овлашћени да ради несметаног функционисања процеса рада упуте и преместе запосленог да ради на одговарајућим пословима у било којем организационом делу рада организационе јединице којом руководе, а директор је овлашћен да упуте и премести и у другу организациону јединицу и на друге послове у циљу спровођења процеса рада.

Члан 19.

Руководиоци установе могу обављати више функција и самостални су у предузимању мера за организацију, координацију и несметано функционисање процеса рада организационе јединице којим руководе, у складу са овлашћењима пренетим од стране директора Установе и у складу са општим актима Установе.

Члан 20.

Запослени који положе специјалистички испит односно испит из уже специјализације и/или стекну стручно звање примаријуса односно научно звање магистра и доктора наука, а уколико им је од стране Установе одобрено наведено стручно усавршавање, стичу право на плату и друга права у складу са Законом и другим прописима, од дана достављања одговарајућег уверења/дипломе о стеченом стручном/научном звању или специјализацији односно ужој специјализацији.

Члан 21.

Сви запослени у установи дужни су да раде у складу са законским прописима и општим актима установе, да доприносе унапређењу услова рада и заштити животне и радне средине, брину о хигијенско-епидемиолошкој ситуацији и противпожарној заштити, поштују принципе хуманог и професионалног односа према пацијентима и сарадницима, чувају професионалну тајну и обавештавају претпостављене о уоченим пропустима у раду. Запослени су стручно, етички, кривично и материјално одговорни за свој рад.

Члан 22.

Здравствени радници и здравствени сарадници дужни су да обављају своје послове у складу са важећом здравственом доктрином и кодексом професионалне етике. Здравствени радници морају бити чланови одговарајуће коморе здравствених радника и имати важеће лиценце издате од истих. Сви запослени морају познавати рад на рачунару и вођење електронске документације и остале документације везане за информациони здравствени систем.

III - ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У УСТАНОВИ:

Члан 23.

У циљу обављања здравствене заштите на примарном нивоу за потребе становништва Града Ваљева у оквиру Дома здравља Ваљево образују се следеће организационе јединице :

ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО/

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са здравственим станицама и амбулантама:

1.1. Одељење опште медицине са здравственим станицама и амбулантама;

1.1.1. Здравствене станице: Ваљевска Каменица, Ставе, Дивчибаре, Ново Насеље.

1.1.2. Здравствене амбуланте: Причевић, Поћута, Драчић, Дивци, Иверак (Попучке), Бранковина, Миличиница, Доње Лесковице, Гола Глава, Лелић, Дом пензионера, Пети Пук и Петница.

1.2. Одељење здравствене заштите радника;

1.3. Одсек превентивног центра;

1.4. Одсек стерилизације;

1.5. Едукативни центар;

2. Служба здравствене заштите деце:

1.1. Одељење за здравствену заштиту предшколске деце;

1.2. Одељење за здравствену заштиту школске деце;

1.3. Одсек развојно саветовалиште;

1.4. Одсек саветовалиште за младе.

3. Служба здравствене заштите жена:

4. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом;

5. Служба за кућно лечење и негу;

6. Служба поливалентне патронаже;

7. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;

8. Медицина рада.

У циљу обављања делатности здравствене заштите на секундарном нивоу за подручје Колубарског округа у оквиру Опште болнице Ваљево образују се следеће организационе јединице :

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО/

1. Сектор за интернистичке гране медицине :

1.1. Служба за унутрашње болести:

- 1.1.1 Одељење кардиологије са коронарном јединицом;
 - 1.1.1.1. Одсек коронарне јединице – интензивна нега нивоа 2 са посткоронарном негом;
 - 1.1.1.2. Одсек опште кардиологије;
 - 1.1.2.3. Одсек за инвазивну радиолошко-кардиолошку дијагностику са пејсмејкер центром;
- 1.1.2. Одсек за гастроентерологију са дневном болницом;
- 1.1.3. Одсек за нефрологију са дневном болницом за перитонеалну дијализу и хемодијализу;
- 1.1.4. Одсек за ендокринологију ;
- 1.1.5. Одсек за алергологију и реуматологију са дневном болницом;
- 1.1.5. Одсек за хематологију са дневном болницом за хемотерапије ;
- 1.1.6. Кабинет за резистентну хипертензију;
- 1.1.7. Специјалистички кабинети са дијагностиком;

1.2. Служба за неврологију:

- 1.2.1. Одељење неврологије са интензивном негом нивоа 2;
 - 1.2.1.1. Одсек невролошке интензивне неге нивоа 2;
 - 1.2.1.2. Одсек за неуродегенеративне болести;
- 1.2.2. Одсек за епилепсије и демјелинационе болести са дневном болницом;
- 1.2.3. Специјалистички кабинети са дијагностиком;

1.3. Служба пнеумофтизиологије:

- 1.3.1. Одсек пулмологије I са пулмолошком интензивном негом новоа 2;
- 1.3.2. Одсек пулмологије II;
- 1.3.3. Одсек фтизиологије;
- 1.3.4. Одсек за амбулантну дијагностику и лечење са дневном болницом и специјалистичким кабинетима;
- 1.3.5. Специјалистички кабинет за инвазивну дијагностику;

1.4.

Служба за инфективне болести и дерматовенерологију, са специјалистичким кабинетима:

- 1.4.1. Одељење за инфективне болести;
- 1.4.2. Одсек за дерматовенерологију;
- 1.4.3. Специјалистички кабинети са дијагностиком;

2. Сектор за хирушке гране медицине :

2.1. Служба хирургије :

- 2.1.1. Одељење абдоминалне хирургије;
- 2.1.2. Одсек дечје хирургије;
- 2.1.3. Одсек за полуинтензивно лечење;
- 2.1.4. Одсек васкуларне хирургије;
- 2.1.5. Специјалистички кабинети са амбулантно поликличничким делом и дневном болницом;

2.2. Служба ортопедије и трауматологије:

- 2.2.1. Одсек за ортопедију;
- 2.2.2. Одсек за трауматологију са дневном болницом;
- 2.2.3. Одсек полуинтензивне неге ортопедије и трауматологије;
- 2.2.4. Специјалистички кабинети

2.3. Служба урологије:

- 2.3.1. Одсек за оперативну урологију са полуинтензивном негом;
- 2.3.2. Одсек опште урологије;
- 2.3.3. Одсек за мушки стерилитет ;
- 2.3.4. Специјалистички кабинети;

- 2.4. Служба за ОРЛ са максилотофацијалном хирургијом и специјалистичким кабинетима;**
- 2.5. Одељење офталмологије са специјалистичким кабинетима и дневном болницом;**
- 2.6. Одељење операционог блока са стерилизацијом;**
 - 2.6.1. Одсек операционог блока;
 - 2.6.2. Одсек стерилизације;
- 3. Служба за педијатрију са педијатријским одељењем, специјалистичким кабинетима и дневном болницом;**
- 4. Служба за гинекологију и акушерство :**
 - 4.1. Одсек конзервативне и интервентне гинекологије ;
 - 4.2. Одсек оперативне гинекологије;
 - 4.3. Одсек акушерства;
 - 4.4. Одсек патологије трудноће;
 - 4.5. Одсек асистираних репродуктивних технологија, лечење инфертилитета са ендокринологијом , репродуктивном хирургијом и дневном болницом;
 - 4.6. Одсек неонатологије;
 - 4.7. Специјалистички кабинети са дијагностиком;
- 5. Служба за психијатрију :**
 - 5.1. Одељење за стационарне услуге са дневном болницом;
 - 5.2. Одсек за специјалистичко-консултативну делатност;
 - 5.3. Одсек за психотерапију и адолесцентну психијатрију;
 - 5.4. Одсек за рехабилитацију и социотерапију оболелих од болести већег социјално-медицинског значаја ;
 - 5.5. Одсек геронто-психијатрије ;
 - 5.6. Специјалистички кабинети са кабинетом за судску психијатрију;

6. Служба за продужено лечење и негу :

- 6.1. Одељење за продужено лечење и негу са раном рехабилитацијом;
- 6.2. Одељење онкологије са хемиотерапијом, дневном болницом и палијативном негом;
 - 6.2.1. Одсек палијативне неге и збрињавања;
- 6.3. Специјалистички кабинети са дијагностиком;

7

.ЗАЈЗАЈЕДНИЧКИ МЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ:

7.1. Служба за пријем и збрињавање ургентних стања са дневном болницом за опсервације;

7.2. Служба за анестезију са реаниматологијом:

- 7.2.1. Одсек за анестезију;
- 7.2.2. Одсек за интензивну негу и лечење;
- 7.2.3. Кабинет за терапију бола;
- 7.2.4. Кабинет за преоперативну припрему;

МЕДИЦИНСКА ДИЈАГНОСТИКА:

7.3. Одељење за клиничко биохемијску дијагностику:

- 7.3.1. Одсек у Општој болници Ваљево;
- 7.3.2. Одсек у Дому здравља Ваљево;

7.4. Одељење за радиолошку дијагностику:

- 7.4.1. Одсек за класичну РТГ дијагностику;
- 7.4.2. Одсек за ултразвучну дијагностику;
- 7.4.3. Одсек за имиџинг и ангио дијагностику;

7.5. Одељење за микробиологију и паразитологију:

- 7.5.1. Одсек бактериологије;
- 7.5.2. Кабинет микробактериологије;
- 7.5.2. Кабинет имунодијагностике;

7.6. Кабинет за спречавање, рано откривање, надзор и сузбијање болничких инфекција;

7.7. Одељење за патолошко анатомску, патолошко хистолошку и цитолошку дијагностику;

7.8. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију:

7.8.1. Одсек терапеутског блока;

7.8.2. Специјалистички кабинети;

7.9. Служба за фармацеутску здравствену делатност – Болничка апотека;

7.10. Одељење болничка банка крви - Клиничка трансфузија:

7.10.1. Одсек за клиничку трансфузију;

7.10.2. Кабинет за антикоагулантну терапију;

7.11. Одељење за социјалну медицину, здравствену статистику, планирање и информатику:

7.11.1. Одсек социјалне медицине у Дому здравља Ваљево;

7.11.2. Кабинет за информатику;

8. ЗАЈЕДНИЧКИ НЕМЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ:

8.1. Служба за правне и економско финансијске послове:

8.1.1. Одељење за правне, кадровске и административне послове:

8.1.1.1. Одсек за континуирану медицинску едукацију и информисање;

8.1.2. Одељење за економско-финансијске послове:

8.1.2.1. Одсек финансијске оперативе;

8.1.2.2. Одсек обрачуна плата и накнада;

8.1.2.3. Одсек за књиговодство;

8.1.2.4. Одсек набавки;

8.2. Служба за техничке и друге помоћне послове:

8.2.1. Одсек за одржавање хигијене;

8.2.2. Одсек за прање и дистрибуцију веша;

- 8.2.3. Одсек за припрему и дистрибуцију хране;
- 8.2.4. Одсек за ППЗ (противпожарну заштиту), ФТО (физичко-техничко обезбеђење) и телефонску комуникацију;
- 8.2.5. Одсек за текуће и превентивно одржавање медицинских средстава и опреме;
- 8.2.6. Одсек за текуће и превентивно одржавање објеката и инсталација;
- 8.2.7. Одсек за санитарски превоз и транспорт;
- 8.2.8. Одсек за управљање медицинским отпадом;

9. Јединица за интерну ревизију.

Члан 24.

РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА И УСЛОВИМА :

РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА/УПРАВА УСТАНОВЕ :

Делокруг рада:

- Руковођење у свим областима делатности установе;
- Спровођење одлука Управног одбора, директора установе и стручних органа;
- Организовање рада свих организационих јединица у складу са законском регулативом;
- Сарадања и комуникација са ресорним и другим министарствима, РФЗО-ом и другим државним органима и институцијама;
- Сарадања са другим здравственим установама;
- Доношење и усвајање унутрашњих општих и појединачних аката, процедура и упутстава којима се ближе организује и уређује процес рада;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА УПРАВЕ УСТАНОВЕ | | |
|--|------------------------------|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| ДИРЕКТОР ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО | У складу са Статутом | У складу са Статутом |
| ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА | У складу са Статутом | У складу са Статутом |
| Помоћник директора за примарну здравствену заштиту | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите по завршеној специјализацији |
| Помоћник директора за секундарну здравствену заштиту | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите по завршеној специјализацији |
| Помоћник директора за обезбеђење квалитета здравствене заштите | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите по завршеној специјализацији |

| | | |
|---|---|--|
| Помоћник директора за економско-финансијске послове | Дипломирани економиста | Економски факултет; овлашћени рачуновођа; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Помоћник директора за правне, кадровске и административне послове | Дипломирани правник | Правни факултет; положен правосудни испит; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Помоћник директора за техничке и друге помоћне послове | Дипломирани инжењер (машинске, електротехничке или друге техничке струке) | Машински факултет, Електротехнички факултет или други факултет техничке струке; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Помоћник директора за обезбеђење квалитета здравствене неге | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар Дома здравља Ваљево | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар Опште болнице Ваљево | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3010105 |
| Радно место : | Директор Здравственог центра Ваљево |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| У складу са Статутом установе | Организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; представља и заступа здравствену установу; спроводи утврђену пословну и здравствену политику; одговоран је за законитост рада здравствене установе; доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са Законом; именује радне групе и комисије ; врши и друге послове предвиђене законом. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3010205 |
| Радно место : | Заменик директора |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| У складу са Статутом установе | У случају одсутности или спречености директора обавља послове директора, замењује директора у обиму у којем га овласти директор Установе. Заменик директора мора бити здравствене струке уколико директор Установе није здравствене струке. У одсуству директора одговоран је за законитост рада установе. Обавља послове и задатке своје струке, као и послове за које га овласти директор Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за примарну здравствену заштиту |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите по завршеној специјализацији | Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; У циљу рационалнијег пословања координира рад организационих јединица у оквиру примарне здравствене заштите.; учествује у планирању стратегије развоја Установе у домену примарне здравствене заштите; сачињава годишњи и пројектује петогодишњи План стручног усавршавања и образовања запослених ангажованих на пословима у оквиру примарне здравствене заштите, а у сарадњи са помоћником директора за секундарну здравствену заштиту, на основу кадровских планова, планова Служби/одељења и старосне структуре запослених; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност примарног нивоа здравствене заштите и у складу са Кадровским планом даје одговарајуће предлоге директору Установе; по потреби присуствује седницама Управног и Надзорног одбора ; У складу са законском регулативом и унутрашњим актима Установе припрема и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада; спроводи припреме и присуствује ванредним спољним проверама квалитета стручног рада; Стара се о извршењу планираних услуга и остварењу циљева пословања у домену примарне здравствене заштите. Стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине у оквиру обављања примарног нивоа делатности Установе. Поред ових послова ради као специјалиста своје гране медицине. За свој рад непосредно одговара директору Установе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за секундарну здравствену заштиту |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите по завршеној специјализацији | Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; У циљу рационалнијег пословања координира рад организационих јединица у оквиру секундарне здравствене заштите; учествује у планирању стратегије развоја Установе у домену секундарне здравствене заштите; сачињава годишњи и пројектује петогодишњи План стручног усавршавања |

| | |
|--|---|
| | и образовања запослених ангажованих на пословима у оквиру секундарне здравствене заштите, а у сарадњи са помоћником директора за примарну здравствену заштиту, на основу кадровских планова, планова Служби/одељења и старосне структуре запослених; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност секундарног нивоа здравствене заштите и у складу са Кадровским планом даје одговарајуће предлоге директору Установе; по потреби присуствује седницама Управног и Надзорног одбора ; У складу са законском регулативом и унутрашњим актима Установе припрема и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада; спроводи припреме и присуствује ванредним спољним проверама квалитета стручног рада; Стара се о извршењу планираних услуга и остварењу циљева послова у домену секундарне здравствене заштите. Стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине у оквиру обављања секундарног нивоа делатности Установе. Поред ових послова ради као специјалиста своје гране медицине. За свој рад непосредно одговара директору Установе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за обезбеђење квалитета здравствене заштите |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите по завршеној специјализацији | Спроводи активности за обезбеђење и контролу квалитета; планира, развија и надгледа систем обезбеђења и контроле квалитета; обезбеђује усклађеност са важећом регулативом и смерницама Добре праксе ; надгледа извршење усвојених планова рада преко извештаја које подносе руководиоци организационих јединица; одобрава стандардне оперативне процедуре обезбеђивања квалитета и по потреби одобрава друге процедуре; руководи активностима које следе након интерних и екстерних провера да би се обезбедило спровођење препоручених корективних мера; Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; Координира рад служби у области праћења и унапређења квалитета рада и непосредно сарађује са руководиоцима организационих јединица; обавља послове и задатке предвиђене важећим прописима и унутрашњим актима у области сталног унапређења квалитета рада установе ; стара се о сталном унапређењу и праћењу квалитета рада у области здравствене заштите из делатности установе; припрема и непосредно учествује у изради интегрисаног плана унапређења квалитета рада на годишњем нивоу и исти благовремено доставља директору и Управном одбору установе на усвајање; иницира доношење одлука и предузимање мера за |

| | |
|--|--|
| | спровођење плана унапређења квалитета рада; непосредно даје смернице и упутства на унапређењу квалитета рада руководиоцима организационих јединица, иницира дефинисање правила у процесу рада кроз писане процедуре, организује и прати њихово спровођење у свакодневном раду; припрема и израђује периодичне извештаје о праћењу и унапређењу квалитета рада установе и доставља их директору и Управном одбору; Руководи Одсеком за континуирану медицинску едукацију и информисање и координатор је за акредитацију Опште болнице. Организује истраживања задовољства пацијената и задовољства запослених, обрађује упитнике, сређује податке и извештава директора Установе са предлогом мера које проистичу из истраживања. По потреби присуствује седницама Управног и Надзорног одбора; Учествоје у раду стручних колегијума Опште болнице. Стара се о унапређењу организације рада здравствених служби и предузима потребне мере у циљу остваривања програмских задатака. У сарадњи са Стручним саветом учествује у изналажењу целисходног предлога Плана стручног усавршавања. Координира рад медицинских служби у циљу давања одређених упутстава. . Обавља послове и задатке из своје струке. За свој рад непосредно одговара директору Установе. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за економско-финансијске послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Економски факултет, овлашћени рачуновођа, најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите | Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; прати прописе из економско финансијске области и предузима мере да се исти спроводе о чему обавештава директора ; анализира планове рада који представљају основу за склапање уговора о финансирању здравствене заштите са РФЗО и даје конкретне предлоге за допуне или измене; прати извршење Плана рада и утрошака материјала по фактурисаној/наплаћеној реализацији по наменама и месечно извештава на колегијумима са предлозима за анексирање уговора, врши анализу фактурисане реализације по наменама у односу на Уговор ; информише директора о остваривању мера текуће пословне политике, извршавању одлука органа управљања; присуствује седницама Управног и Надзорног одбора ; одговара за укупно финансијско пословање установе и наменско трошење средстава ; непосредно учествује у изради нормативних аката установе и иницира њихово доношење у складу са законом и потребама Установе; предлаже Финансијски план и измену финансијског плана у току године и одговоран је за његово спровођење ; предлаже план јавних набавки и измену плана јавних набавки и одговоран је за његово спровођење ; стара се о измиривању обавеза установе у складу са законом; стара се и даје предлоге за економичано и рационално пословање установе; даје |

| | |
|--|---|
| | предлоге и непосредно предузима мере у циљу обезбеђивања потребних средстава за нормално функционисање установе: стара се о благовременом и правилном фактурисању и наплати услуга у оквиру делатности рада Установе; за свој рад непосредно одговара директору Установе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за правне, кадровске и административне послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Правни факултет, положен правосудни испит, најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите | Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; прати и проучава законске прописе о којим информиса директора, стара се о њиховој правилној примени и примени одредаба интерних нормативних аката; учествује у изради нормативних и других правних аката у оквиру пословања Установе и одговоран је за њихову правну ваљаност; припрема и даје потребна тумачења, савете и одговоре на правна питања у области рада установе; врши правну обраду и израду уговора и других правних аката у оквиру пословања Установе и одговара за њихову правну ваљаност; заступа интересе Установе у судским поступцима, пред органима управе и другим органима и организацијама у оквиру свих области позитивног права. Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора, даје стручна мишљења и стручна тумачења у складу са позитивним законским прописима. За свој рад непосредно одговара директору Установе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за техничке и помоћне послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Машински, Електротехнички или други технички факултет, 5 година радног искуства у области здравствене заштите | Информиса директора о свим елементима рада и текућем функционисању Установе из његовог делокруга рада, даје предлоге и иницира доношење одлука и предузимање мера у области техничког пословања и одржавања. Стара се и даје предлоге за економичано и рационално пословање установе у области техничких и помоћних послова. Стара се о правовременој пријави кварова/оштећења на опреми или објектима осигуравајућим кућама. Сачињава годишњи План инвестиционо-техничког одржавања опреме и објеката и стара се о благовременом достављању |

| | |
|--|---|
| | <p>техничких спецификација Одсеку за јавне набавке за покретање поступака јавних набавки. Координира рад Службе за техничке и помоћне послове са радом других служби, медицинских и немедицинских и непосредно сарађује са руководиоцима организационих јединица у циљу благовременог извршавања послова и задатака из области рада службе за техничке и помоћне послове. Даје мишљење о неоподности занављања опреме. Сачињава и предлаже листу приоритета за инвестиционо/текуће одржавање објеката. У случају елементарних непогода или ванредних ситуација одговоран је за правовремену заштиту/евакуацију пацијената, запослених, опреме и објеката. За свој рад непосредно одговара директору Установе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3010305 |
| Радно место : | Помоћник директора за обезбеђење квалитета здравствене неге |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите | <p>Извршава налоге директора установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; по потреби присуствује седницама Управног и Надзорног одбора ; координира рад на пословима здравствене неге са главним медицинским сестрама/техничарима Дома здравља и Опште болнице као и вишег и средњег медицинског особља и помоћног особља друге струке чији су послови и задаци тесно повезани са обављањем послова и задатака здравствене неге и радом са пацијентима; врши сталан надзор над радом особља на нези пацијената као и над радом помоћног особља; стара се о унапређењу квалитета, ефикасности и економичности рада вишег и средњег медицинског кадра и помоћног особља; предлаже ефикасније методе рада медицинских сестара/техничара, у складу са савременим достигнућима медицине и здравствене неге, у циљу квалитетне здравствене неге, уз рационално и исплативо коришћење стручног знања, радног учинка, времена и потребних средстава ; у сарадњи са главном медицинском сестром/техничарем Дома здравља и Опште болнице предлаже план набавки средстава потребних за савремену и квалитетну негу пацијената и унапређење рада сестринског кадра.; учествује у изради плана стручног усавршавања и образовања сестринског кадра; прати и стара се о извршењу плана рада установе у области своје струке; врши надзор над радом особља (сестринског и другог особља) и предузима мере и радње на спровођењу законских и унутрашњих аката установе; организује едукацију медицинских сестара и здравствених техничара када се унутрашњим надзором утврде потребе ; учествује у раду Комисије за контролу и стално унапређење квалитета рада у здравственој установи; предлаже мере унапређења квалитета сестринског рада, њихову перманентну контролу и</p> |

| | |
|--|--|
| | усавршавање; учествује у раду Комисије за акредитацију здравствене установе; стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине на нивоу установе; са инструкторима медицинских школа организује несметано обављање практичне наставе у организационим јединицама; За свој рад непосредно одговара директору Установе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3010801 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар Дома здравља |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите | Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера ангажованог у домену примарне здравствене заштите, прави распоред за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената на примарном нивоу здравствене заштите у складу са програмом, циљевима и радом Установе; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области примарне здравствене заштите; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе у оквиру примарне здравствене заштите; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; прати и контролише примену усвојених процедура у области примарне здравствене заштите и ради на њиховом сталном усавршавању; стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине на нивоу Дома здравља; Врши повремену контролу и анализу месечних требовања: лекова, потрошног материјала, као и требовања основних средстава; По потреби обавља и послове и радне задатке високе/више медицинске сестре техничара. Ради на сопственом стручном усавршавању; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за примарну здравствену заштиту, помоћнику директора за организацију здравствене неге и |

| | |
|--|---------------------|
| | директору Установе. |
|--|---------------------|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3010802 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар Опште болнице |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите | Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера ангажованог у домену секундарне здравствене заштите, прави распоред за кадар за који је задужен/а, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената на секундарном нивоу здравствене заштите у складу са програмом, циљевима и радом Установе; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области секундарне здравствене заштите; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе у оквиру секундарне здравствене заштите; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; прати и контролише примену усвојених процедура у области секундарне здравствене заштите и ради на њиховом сталном усавршавању; стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању кућног реда и радне дисциплине на нивоу Опште болнице; Врши повремену |

| |
|---|
| <p>контролу и анализу месечних требовања: лекова, потрошног материјала, као и требовања основних средстава; По потреби обавља и послове и радне задатке високе/више медицинске сестре техничара. Ради на сопственом стручном усавршавању; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту, помоћнику директора за организацију здравствене неге и директору Установе.</p> |
|---|

1. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА СА ЗДРАВСТВЕНИМ СТАНИЦАМА И АМБУЛАНТАМА

Служба за здравствену заштиту одраслог становништва прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу и хигијенске прилике. Своју делатност усмерава на унапређење и очување здравља, истраживање и откривање узрока обољења, изналажење начина њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, спречавања инвалидности и превенцију здравља становништва.

Едукативни центар Дома здравља је основан са циљем спровођења програма обуке и пројектних активности на промоцији и очувању здравља становништва. Центар укључује квалификоване и лиценциране едукаторе из свих крајева, са дугогодишњим искуством у организацији и спровођења специјализованих курсева за едукацију запослених.

Свеобухватна обука запослених, поред практичних курсева подразумева и континуирани рад са стручним консултантима у циљу подизања квалитета здравствене заштите, као и конкретне савете из ове области.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|------------------------------------|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Начелник службе | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - шеф одељења | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - шеф одсека | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе | виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра | виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или средња медицинска |

| | | |
|---|---|--|
| одељења | медицинска сестра/ техничар | школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Виша медицинска сестра техничар у саветовалишту и превентивном центру - главна сестра одсека | виша медицинска сестра/техничар медицинска сестра/ техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине изабрани лекар | доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти | виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра техничар у амбуланти | медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра техничар у амбуланти - стерилизација | медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Координатор Едукативног центра | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи референт Едукативног центра-са ½ радног времена | виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуна истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропусти у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби;руководи едукативним центром; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести,ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за примарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - шеф одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|---|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одељења је прва личност активног тима лекара у одељењу који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертисне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као изабрани лекар; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; ради и друге послове из своје струке по налогу начелника службе. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|---|
| <p>Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одсеку; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одсека је прва личност активног тима лекара у одсеку који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигурањика; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа; по распореду ради као изабрани лекар у матичној служби; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; обавља и послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара у складу са стеченим нивоом образовања. За свој рад непосредно одговара главној сестри Дома здравља и начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужен, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких</p> |

| | |
|--|---|
| | инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада. Обавља и друге послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара, у складу са стеченим нивоом образовања; за свој рад непосредно одговара главној сестри и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021009 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у саветовалишту и превентивном центру - главна сестра одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; требају потрошни материјал за одсек, контролише одлагање медицинског отпада, контролише и уредно спроводи надзор процеса статистичког извештавања; обавља и друге послове и радне задатке у складу са стеченим нивоом образовања, уколико се распореди на рад уз одређеног специјалисту, или у саставу екипе на терену, ако се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад непосредно одговара главној сестри службе и шефу одсека. |

| | |
|----------------------------|---|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле |

| | |
|---|---|
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као избрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Шифра радног места: | 3020202 |
| Радно место : | Доктор медицине избрани лекар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|---|--|
| Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководилац, за свој рад непосредно одговора шефу одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; врши здравствене услуге функционалне дијагностике; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3022101 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра) и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним болесницима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописану медицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји); врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању; врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале; врши вакцинацију, даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превежање; врши све врсте имобилизација; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад; обавља послове из домена медицинског техничара по налогу непосредног руководиоца ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за</p> |

| | |
|--|--|
| | такав рад; по потреби и распореду, ради на инфо-пулту. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у амбуланти - стерилизација |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; након завршене интервенције употребљени и сакупљени инструменти стаља на чврсту металну решетку и доноси у простор за прање инструмената; веши деконтаминацију предмета потапањем у дезинфекционо средство; све предмете који се састоје из више делова расклапа и пере у млакој води и детергенту; инструменте испира под топлом водом; пакује инструменте по утврђеној процедури; врши распоређивање инструмената у унутрашњу комору аутоклава; врши правилно ускладиштење стерилисаних инструмената; правилно одлаже медицински отпад; врши дистрибуцију стерилисаних инструмената; за свој рад одговорна је шефу одељења и главној сестри службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле - Координатор Едукативног центра |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује и координира спровођење програма обуке и пројектних активности на промоцији и очувању здравља становништва; организује спровођење континуиране медицинске едукације, специјализованих курсева за обуку и едукацију запослениху циљу подизања квалитета стручног рада и здравствене заштите; координира лиценциране предаваче за спровођење акредитованих програма интерне и екстерне медицинске едукације; уско сарађује са референтом Едукативног центра у циљу реализације програма континуиране медицинске едукације запослених; обавља послове предвиђене описом послова за доктора медицине специјалисту изабраног лекара за одрасле. За свој рад одговара начелнику службе, помоћнику директора за примарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3021004 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи референт Едукативног центра-са ½ радног времена |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Сарађује са другим здравственим службама по питању здравственог васпитања; сарађује са школама, месним заједницама, обдаништима, радним организацијама и црвеним крстом и усклађује програм здравственог васпитања како у граду тако и на сеоском подручју; учествује у свим акцијама и кампањама здравствене пропаганде, здравственог васпитања и здравственог просвећивања; организује и реализује следеће облике рада: организациони састанак, рад у малој групи, предавања, здравствене изложбе; учествује у изради програма здравственог васпитања; води потребну документацију; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца, за свој рад одговара главној сестри службе.</p> <p>Поред послова и задатака на које је распоређен израђује план и програм едукативног циклуса и одговара за његов квалитет; руководи израдом едукационог материјала и ауторизује едукациони материјал, планира начин тестирања рада полазника и тестира их након одржане едукације, предлаже начин и спроводи оцењивање едукационог циклуса од стране полазника, учествује у маркетиншким активностима у вези са промоцијом едукативних семинара, стара се о техничким условима за успешно спровођење програма континуиране едукације, стара се о провери евакуације организационог скупа, води рачуна о чувању документације као и другим условима од значаја за акредитацију програма, води рачуна да теме семинара буду теме од већег социо-медицинског значаја, врши размену стручних искустава на свим нивоима; за свој рад одговоран је координатору Едукативног центра.</p> |

2. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Служба за здравствену заштиту деце спроводи перманентну здравствену заштиту мале, предшколске, школске деце и омладине, прати и проучава њихово здравствено стање, спречава и сузбија обољења, као и ширење акутних заразних болести, истражује узроке и жаришта обољења, спроводи систематске прегледе, обавезне вакцинације и ревакцинације, врши здравствено – васпитни рад, открива факторе ризика, обавља консултативне прегледе и спроводи благовремено, ефикасно и квалитетно лечење и рехабилитацију.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|------------------------------------|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - Начелник службе | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - шеф одељења | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - шеф одсека | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе | виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра одељења | виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Виша медицинска сестра техничар у саветовалишту и превентивном центру - главна сестра одсека | виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине изабрани лекар | доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти | виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра техничар у амбуланти | медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању За рад у Одељењу за здравствену заштиту предшколске деце: Средња медицинска школа – педијатриског смера; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Психолог | дипломирани психолог | Филозофски факултет – психолошка група, положен стручни испит у складу са законом |
| Дефектолог | дипломирани дефектолог | Дефектолошки факултет, положен стручни испит у складу са законом |
| Логопед | дипломирани логопед | Дефектолошки факултет, положен стручни испит у складу са законом |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3020108 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста избрани лекар за децу - начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као избрани лекар, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, ради у превентивном саветовалишту, као и у саветовалишту за младе, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу директора. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за примарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020108 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста избрани лекар за децу - шеф одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|---|
| <p>Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одељењу; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одељења је прва личност активног тима лекара у одељењу који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертисне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у одељењу и служби; руководи одељењем у којем ради као избрани лекар; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада, ради и друге послове из делокруга свог рада по налогу начелника службе. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста избрани лекар за децу - шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у одсеку; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад са другим организационим јединицама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду; шеф одсека је прва личност активног тима лекара у одсеку који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите, предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа; по распореду ради као изабрани лекар у матичној служби; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прописује лекове и медицинска средства, ради у превентивном саветовалишту, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише</p> |

| | |
|--|---|
| | спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; обавља и друге послове и радне задатке из своје струке у складу са стеченим нивоом образовања, по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри Дома здравља. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужен, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице;планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице;надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи |

| | |
|--|---|
| | превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада. Обавља и друге послове и радне задатке више медицинске сестре или медицинске сестре техничара у складу са стеченим нивоом образовања; за свој рад непосредно одговара главној сестри и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3021009 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар - главна сестра одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре; требају потрошни материјал за одсек, контролише одлагање медицинског отпада, контролише и уредно спроводи надзор процеса статистичког извештавања; обавља и друге послове из домена медицинске сестре техничара у складу са стеченим нивоом образовања, уколико се распореди на рад уз одређеног специјалисту, или у саставу екипе на терену, ако се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад непосредно одговара главној сестри службе и шефу одсека. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020108 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста избрани лекар за децу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете;учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица ; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева. За свој рад непосредно одговора шефу одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3020202 |
| Радно место : | Доктор медицине изабрани лекар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању |

| | |
|--|--|
| | и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева, за свој рад непосредно одговара шефу одељења и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре. За свој рад непосредно одговара главној сестри и шефу одељења/одсека, главној сестри службе и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3022101 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> <p>За рад у Одељењу за здравствену заштиту предшколске деце: Средња медицинска школа – педијатриског смера; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;врши вакцинацију, ради у развојном саветовалишту; даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена медицинског техничара ако се распореди на рад уз одређеног специјалисту или у саставу екипе на терену када се делатност одвија на трену, под условима предвиђеним за такав рад. За свој рад непосредно одговара главној сестри и шефу одељења/одсека, главној сестри службе и начелнику службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3023300 |
| Радно место : | Психолог (½ пуног радног времена у развојном саветовалишту и ½ радног времена у саветовалишту за младе) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|---|---|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Филозофски факултет – психолошка група, положен стручни испит у складу са законом | Обавља психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;- обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигениције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје, врши процену психолошког стања деце и њихових родитеља; одговарајућим психолошким методама врши испитивање личности и њених психолошких функција (мишљења, пажње, опажања, памћења); упознаје, открива и дефинише проблеме деце, примењује различите облике психотерапије и саветовања; учествује у тимској обради деце са ризико-факторима; врши психолошку обраду на терену код теже оштећене деце (кућне посете); обавља примарну превенцију поремећаја; учествује и спроводи ментално-хигијенски рад у предшколским установама и школама; врши процену зрелости деце за полазак у школу; ради у развојном саветовалишту и саветовалишту за младе, сарађује са Саветовалиштем за труднице и пружа помоћ трудницама које имају емоционалне или друге проблеме; помаже им да се ослободе прекомерног страха од порођаја; организује и реализује едукативне семинаре школске деце и омладине; спроводи едукацију кроз креативни рад (школске деце и омладине), учествује у индивидуалном и групном здравствено-васпитном раду (предавања, трибине). За свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|--------------------------------|
| Шифра радног места: | 3023400 |
| Радно место : | Дефектолог |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| Дефектолошки факултет; положен стручни испит, у складу са законом | Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; обавља дефектолошки преглед новорођенчета, малог, предшколског и школског детета с циљем раног откривања физичких, сензорних, моторних, интелектуалних и емоционалних поремећаја; обавља индивидуални рад са децом са биолошким, психолошким и социјалним ризико-факторима; врши саветодавни рад родитеља и старатеља деце изложене ризико-факторима; открива и спроводи третман деце са дисхармоничним развојем; примењује дефектолошки третман код деце са тешкоћама у савлађивању школског градива; учествује у тимској обради деце изложене ризико-факторима; сарађује са предшколским установама, школама, установама социјалне заштите; спроводи третман на терену код теже оштећене деце (кућне посете); открива развојне поремећаје кроз систематске прегледе деце предшколског и школског узраста; примењује реедукацију психомоторике код деце код које је то неопходно; координира и организује групне облике здравствено-васпитног рада (предавања, изложбе) у здравственој установи, предшколским установама и школама; активно учествује у превенцији ризичних облика понашања и болести зависности школске деце и адолесцената; организује и спроводи едукативне програме школске деце и адолесцената кроз креативне радионице и семинаре; примењује различите облике саветовања породица, васпитача и наставника у циљу превенирања развојних поремећаја код деце. За свој рад одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3023500 |
| Радно место : | Логопед |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Дефектолошки факултет; положен стручни испит, у складу са законом | Обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; изучава говорну патологију деце у развоју и спроводи терапију свих говорних недостатака; благовремено открива поремећаје говора при систематским прегледима деце и предузима мера за отклањање говорних недостатака деце; |

| | |
|--|--|
| | активно учествује у изради логопедског рада, као и изради планова на подручју логопедске делатности; прати учинак логопедских метода и уводи нове методе; изводи опште и личне истраживачке превентиве; планира логопедске систематске прегледе деце раног и каснијег школског узраста; врши саветодавни рад са околином особе с поремећајем вербалне комуникације (породица, школа, вртић) као облик спречавања потенцијалних додатних сметњи; обавља јавну логопедску делатност (предавања, трибине); учествује у тимском раду; води пробну логопедску документацију; спроводи третман код особа с утврђеном патологијом вербалне комуникације свих узраста; за свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|--|--|

3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

Служба здравствене заштите жена спроводи здравствену заштиту жена генеративног и постгенеративног доба, као и школске деце и омладине у оквиру јувенилне гинекологије, кроз систематске прегледе, у циљу раног откривања малигних и других гинеколошких обољења, предбрачног и брачног саветовања, активно пропагирање контрацепције, здравственог просвећивања на планирању породице и развијању хуманитарних и одговорних односа међу половима, врши припрему труднице за порођај и постнаталну заштиту, спроводи превентивно- едукативне мере за спречавање нежељене трудноће и рано откривање и лечење патолошких стања, благовремену дијагностику, ефикасно и квалитетно лечење и рехабилитацију.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене - Начелник службе | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра службе | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – гинеколошко акушерског или општег смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите Изузетно, ако у Служби не постоји кадар у |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | радном односу са горе наведеном стручном спремом - Средња медицинска школа – гинеколошко акушерског смера, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање годину дана радног искуства на пословима главне медицинске сестре/техничара. |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – гинеколошко акушерског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа – гинеколошко акушерског смера, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Лабораторијски техничар | лабораторијски техничар | Средња медицинска школа – лабораторијског смера, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Цитоскринер | Цитоскринер | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит; додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3020110 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста избрани лекар за жене - начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; руководи одељењем у којем ради као избрани лекар, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; ради у саветовалишту за младе, организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за примарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3022101 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у амбуланти - главна сестра службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|--|--|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – гинеколошко акушерског или општег смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите. Изузетно, ако у Служби не постоји кадар у радном односу са горе наведеном стручном спремом - Средња медицинска школа – гинеколошко акушерског смера, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање годину дана радног искуства на пословима главне медицинске сестре/техничара.</p> | <p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; обавља послове и радне задатке своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри Дома здравља.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3020110 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица; обавља здравствено просвећивање болесника путем предавања или курсева. За свој рад непосредно одговора начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021001 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – гинеколошко акушерског смера; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци у звању више, односно струковне медицинске сестре | <p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге, спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у тиму или самостално у установи и у оквиру теренског рада; врши припрем пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; обавља сложеније послове у интервенцији; рукује и брине се о правилној примени медицинских апарата у служби; ради на реализацији програма здравственог васпитања; учествује у тимском раду (лекар-медицинска сестра) о чему води прописану медицинску документацију; учествује у едукацији медицинских сестара техничара; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; припрема месечне извештаје по налогу главне сестре. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3022101 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа – гинеколошко акушерског смера, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на терену; заказује прегледе код изабраног лекара ради прегледа и прописивања месечне терапије хроничним пацијентима; ради на отварању здравствених картона и уредно води прописанумедицинску документацију; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);врши снимање стандардног ЕКГ као и осталих ЕКГ; активно учествује у здравствено васпитном раду; рукује повереним апаратима, инструментима и другим средствима рада на месту рада и одржава исте у исправном стању;врши обрачунавање утрошка и писања фактура о утрошку и услугама учињеним осигураницима ван матичне филијале;даје лекове – аплицира ињекције супкутарних, интрамускуларних, интравенозних, као и инфузионих раствора и фракционо давање серума; обрађује ране (површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; ради на стерилизацији и припреми материјала за одређене медицинске радње (газе и тупфери); правилно одлаже медицински отпад. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3022500 |
| Радно место : | Лабораторијски техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа – лабораторијског смера, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама;ради на биохемијским и другим анализаторима; ради савремене хормонске тестове у гинекологији и акушерству, боји препарате по методи Папаниколау, изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; правилно одлаже медицински отпад. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021700 |
| Радно место : | Цитоскринер |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит; додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце | Врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга. Обавља и друге послове на које је распоређен у складу са стручном спремом, знањем и способностима, првенствено у оквиру Националног програма раног откривања карцинома грлића материце. За свој рад одговара начелнику службе. |

4. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ

Служба хитне медицинске помоћи са санитарним превозом спроводи перманентну здравствену заштиту оболелих и повређених са поремећеним или угроженим виталним функцијама, на месту настанка повреде или обољења, у току санитарног транспорта и пријема у одговарајућу здравствену установу. Служба хитне медицинске помоћи спроводи здравствену заштиту за целокупно становништво у здравственој амбуланти и на терену, непрекидно 24 сата организованим радом у сменама помоћу екипа ургентне медицине, екипа неодложне медицинске помоћи, пријема и диспозиције позива и екипа санитарног транспорта.

Теренски рад обављају екипе састављене од лекара, медицинског техничара и возача санитарног возила.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---------------------------------|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - начелник службе | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Виша медицинска сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе | виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи | доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине у хитној медицинској помоћи | доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| Виша медицинска сестра техничар -диспечер у хитној медицинској помоћи | виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре / техничара |
| Медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи | медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара |

| | | |
|---|-------|--|
| Возач у хитној медицинској помоћи /главни возач | возач | Средње образовање; поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; најмање једна година радног искуства у здравственој установи на пословима возача |
| Возач у хитној медицинској помоћи | возач | Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; најмање једна година радног искуства у здравственој установи на пословима возача |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3020101 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи - начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, у споразуму са радном јединицом, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертисне послове; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; обавља послове лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике за коју је |

| | |
|--|---|
| | специјализован, о чему сачињава извештај; утврђује време и узрок смрти, одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за примрну здравствену заштиту и директору Установе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3022102 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у хитној медицинској помоћи - главна сестра техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса збрињавања хитних стања пацијената; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада виших и медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених са рада, у сарадњи са начелником службе и шефом Одељења за техничке и друге послове, попуњава радне листе за обрачун плата; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; у сарадњи са начелником службе контролише спровођење утврђених процедура у раду запослених и збрињавању хитних и ургентних стања пацијената; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; обавља послове и радне задатке више медицинске сестре техничара-диспечера, у складу с стеченим нивоом образовања. За свој рад одговара начелнику службе и главној сестри Дома здравља. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020101 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Вођа је тима - екипе на терену; узима кратку анамнезу од оболелог, повређеног или пратиоца; обавља клинички преглед и поставља дијагнозу; припрема пацијента за обављање неопходних интервенција уз примену медицинске и друге терапије зависно од случаја; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно наглог обољења којима је неопходно хитно указивање хитне медицинске помоћи; проверава идентитет и уписује неопходне податке у медицинску документацију; обавештава надлежног лекара о предузетим мерама и датој терапији; припрема, по потреби, оболелог или повређеног за транспорт и пружа хитну медицинску помоћ у току транспорта; обезбеђује одговарајући и правилан транспорт повређеног или оболелог; указује хитну медицинску помоћ на лицу места, у ординацији, у кући, на терену код тешких стања насталих изненада, (акутна срчана обољења, акутних инфективних болести, акутних гнојних инфекција, свих врста повреда, свих врста крварења, абдоминалних колика, изненадног порођаја, акутних тровања, свих врста бесвесних и коматозних стања итд); код свих ургентних стања, обавља сложене дијагностичке и терапеутске радње у својој струци према програму и плану службе; ради на сопственом стручном усавршавању; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3020201 |
| Радно место : | Доктор медицине у хитној медицинској помоћи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| <p>Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно наглог обољења којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; узима кратку анамнезу од оболелог, повређеног или пратиоца; обавља клинички преглед и поставља дијагнозу; припрема пацијента за обављање неопходних интервенција уз примену медицинске и друге терапије зависно од случаја; збрињава повређеног или оболелог; проверава идентитет и уписује неопходне податке у медицинску документацију; обавештава надлежног лекара о предузетим мерама и датој терапији; припрема по потреби оболелог или повређеног за транспорт и пружа хитну медицинску помоћ у току транспорта; обезбеђује одговарајући и правилан транспорт повређеног или оболелог; указује хитну медицинску помоћ на лицу места, у ординацији у кући, на терену код тешких стања насталих изненада, (акутна срчана обољења, акутних инфективних болести, акутних гнојних инфекција, свих врста повреда, свих врста крварења, абдоминалних колика, изненадног порођаја, акутних тровања, свих врста бесвесних и коматозних стања итд). За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021002 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар -диспечер у хитној медицинској помоћи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре / техничара</p> | <p>Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>стерилизације опреме и материјала;припрема оболелог или повређеног за транспорт; узима податке о идентитету оболелог или повређеног; указује хитну медицинску помоћ заједно са лекаром у екипи и у амбуланти; даје целокупну парентералну терапију;превија и имобилизује повређеног по налогу лекара, даје пацијенту кисеоник на лицу места и у току транспорта по налогу лекара и спроводи мере кардиопулмоналне реанимације; води прописану медицинску документацију, у возилу прима позиве од диспечера преко радио станице;у случају масовне несреће поступа по правилима службе и према Плану рада у ванредним ситуацијама- хитно обавештава своје предпостављене и упућује екипе на интервенцију, одржава контакте у сарадњи са Центром за обавештавање и узбуњивање, са штабом за елементарне непогоде и СУП-а, ватрогасном службом и другим надлежним институцијама. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару и начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3022102 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар - диспечер у хитној медицинској помоћи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара | <p>Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема оболелог или повређеног за транспорт; узима податке о идентитету оболелог или повређеног; даје целокупну парентералну терапију; превија и имобилизује повређеног по налогу лекара, даје пацијенту кисеоник на лицу места и у току транспорта по налогу лекара и спроводи мере кардиопулмоналне реанимације; на лицу места и у току транспорта,рукује са медицинским апаратима у служби; помаже при преносу повређеног или оболелог и лично врши предају болесника у одговарајућу здравствену установу; стара се о опремљености санитетског возила и исправности и чистоћи болесничке кабине у истом, рукује фиксном радио– станицом и координира рад екипа на терену у циљу усмеравања истих; потписује и издаје налог возачима у екипама; води књигу (записник) примопредаје смене екипе, једном месечно предаје главној сестри извештај о</p> |

| | |
|--|---|
| | броју хитних посета и позива примљених на телефон 194; одржава контакт и обавештава надлежну здравствену установу о допреми болесника (повређеног) у ургентном стању како би се благовремено обезбедио прихват; у случају масовне несреће поступа по Правилнику службе и према Плану рада у ванредним ситуацијама; хитно обавештава своје предпостављене и упућује екипе на интервенцију, одржава контакте у сарадњи са Центром за обавештавање и узбуњивање, са штабом за елементарне непогоде и СУП-а, ватрогасном службом, органима управе за послове општенародне одбране, амбулантом војног гарнизона Ваљево а по потреби и са одговарајућим службама здравствених усанова суседних општина. За свој рад одговоран је главној сестри/техничару и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3024001 |
| Радно место : | Возач у хитној медицинској помоћи /главни возач |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање; поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; најмање једна година радног искуства у здравственој установи на пословима возача | Организује, координира, врши распоред и води евиденцију запослених возача у хитној медицинској помоћи, одговоран је за рационалан и економичан рад санитарског превоза у хитној медицинској помоћи и возача, издаје и врши контролу путних налога за возаче у хитној медицинској помоћи као и пријаву кварова, одржавања, сервиса и поправке санитарских односно службених возила која дуже, непосредно сарађује са шефом одсека за послове транспорта и логистике у вези пријаве кварова, одржавања, сервиса и поправке санитарских возила које дуже возачи у хитној медицинској помоћи, врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; током интервенције на терену помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове у складу са знањем и способностима које наложи дежурни лекар екипе; рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисању боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; води путни налог који по раздужењу возила предаје другом возачу, одржава возило уз обезбеђење хигијенских услова, који подразумевају прање и дезинфекцију унутрашњости санитета средствима по протоколу средствима за одржавање хигијене; одговоран је за |

| | |
|--|--|
| | безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему. За свој рад одговара тимском лекару, главној сестри техничару при раду у тиму и начелнику Службе хитне медицинске помоћи са санитарским транспортом. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3024001 |
| Радно место : | Возач у хитној медицинској помоћи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање; поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; најмање једна година радног искуства у здравственој установи на пословима возача | Врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног; током интервенције на терену помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге сличне послове које наложи дежурни лекар екипе; рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу; надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисању боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; води путни налог који по раздужењу возила предаје другом возачу, одржава возило уз обезбеђење хигијенских услова, који подразумевају прање и дезинфекцију унутрашњости санитета средствима по протоколу средствима за одржавање хигијене; одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему. За свој рад непосредно одговара тимском лекару, главној сестри техничару и начелнику Службе са санитарским транспортом при раду у тиму и главном возачу Службе хитне медицинске помоћи. |

5. СЛУЖБА ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

Служба за кућно лечење и негу обавља здравствену заштиту у кућним условима, предузимањем мера превенције, здравственим васпитањем и лечењем, прати и проучава здравствено стање становништва зреле доби. Своју делатност обавља тимски.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---------------------------------|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу - начелник службе | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези - главна сестра службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине у кућном лечењу | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. |
| Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању; поседовање возачке дозволе Б категорије |
| Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара ; поседовање возачке дозволе Б категорије |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3020101 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу - начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад; врши распоред рада запослених у служби; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада;учествује на унапређењу квалитета здравствене заштите; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, систематизације радних места и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертне послове и упућује на даљу дијагностику; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника;предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; ради као изабрани лекар, прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала, организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену здравствене способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за примарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3021005 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези - главна медицинска сестра техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у служби, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са начелником службе; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; обавља послове и радне задатке из своје струке у амбуланти и на терену, у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној сестри Дома здравља.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020112 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у кућном лечењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене |

| | |
|--|---|
| | <p>статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; иде у кућне посете у оквиру теренског рада; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3020103 |
| Радно место : | Доктор медицине у кућном лечењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због |

| | |
|--|--|
| | болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради као изабрани лекар; води прописну медицинску документацију о лечењу и здравственом стању осигураног лица и евиденцију рада; обавља и друге послове из своје струке у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања, које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговора начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021005 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре; -возачка дозвола Б категорије | Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра), у тиму са докторима медицине или самостално спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на теренуу оквиту теренског рада уз употребу службеног возила; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји);обрађује ране(површинске) и врши превејање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3022104 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|--|---|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара -возачка дозвола Б категорије | Учествује у тимском раду (лекар – медицинска сестра)и спроводи превентивне и куративне мере по налогу доктора медицине у установи и на теренуу оквиту теренског рада уз коришћење службеног возила; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; обрађује ране(површинске) и врши превијање; врши све врсте имобилизација; врши вакцинацију; учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.); врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; саставља периодичне извештаје према налогу руководиоца службе (месечни и други извештаји) . Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри и начелнику службе. |

6. СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ

Служба поливалентне патронаже спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања, у циљу унапређења и очувања здравља, истражује и открива узроке појава и ширења обољења и предузима активности на превенцији здравља становништва.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---------------------------------|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи - главна сестра службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи референт за здравствено васпитање-са ½ радног времена | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3021004 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи - главна сестра службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад, врши распоред рада запослених; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања, организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати |

| | |
|--|--|
| | трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције); спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста; спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри Дома здравља и помоћнику директора за примарну здравствену заштиту. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021004 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре. -Изузетно, уколико у служби не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом: Средња медицинска школа и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже; положен стручни испит и важећа лиценца | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;спроводи превентивне мере у оквиру теренског рада; посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; прати стање породиље у сва четири порођајна доба ; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;упознаје породице и појединце са превентивним мерама, правилима коришћења социјалне и здравствене заштите;сагледава хигијенске, здравствене, социјалне и економске услове породице и појединца ради решавања евентуалних проблема; указује на благовремене контроле, прегледе, лечење породице и појединца;упознаје оболеле и здраве са важношћу хигијенско здравственог и дијететског режима; врши здравствено васпитни рад ван породичне средине и обавља га у широј друштвеној заједници: школи, месној заједници, установи за дневни боравак деце, радној организацији и др, обавља планиране разговоре, по потреби, у породици или здравственој организацији, ради у малим групама (породица, заједница);обавља здравствена предавања и изложбе (школа, месна заједница). Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021004 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи референт за здравствено васпитање-са ½ радног времена |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци у звању више, односно струковне медицинске сестре. | <p>Сарађује са другим здравственим службама по питању здравственог васпитања; сарађује са школама, месним заједницама, обдаништима, радним организацијама и црвеним крстом и усклађује програм здравственог васпитања како у граду тако и на сеоском подручју; учествује у свим акцијама и кампањама здравствене пропаганде, здравственог васпитања и здравственог просвећивања; организује и реализује следеће облике рада: организациони састанак, рад у малој групи, предавања, здравствене изложбе; учествује у изради програма здравственог васпитања; води потребну документацију; за свој рад одговара главној сестри службе.</p> <p>Поред послова и задатака на које је распоређен израђује план и програм едукативног циклуса и одговара за његов квалитет; руководи израдом едукационог материјала и ауторизује едукациони материјал, планира начин тестирања рада полазника и тестира их након одржане едукације, предлаже начин и спроводи оцењивање едукационог циклуса од стране полазника, учествује у маркетиншким активностима у вези са промоцијом едукативних семинара, стара се о техничким условима за успешно спровођење програма континуиране едукације, стара се о провери евауације организационог скупа, води рачуна о чувању документације као и другим условима од значаја за акредитацију програма, води рачуна да теме семинара буду теме од већег социо-медицинског значаја, врши размену стручних искустава на свим нивоима. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри службе односно координатору Едукативног центра.</p> |

7. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Служба за стоматолошку здравствену заштиту прати и проучава здравствено стање целокупног становништва у погледу обољења уста и зуба, спречава и сузбија обољења уста и зуба, организује и спроводи здравствено васпитање, истражује узроке и жаришта обољења, спроводи рано откривање обољења и врши лечење оболелих, спроводи систематске прегледе ради откривања раних фаза обољења уста и зуба и врши комплетно протетско збрињавање.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|-----------------------------------|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор стоматологије специјалиста-изабрани лекар - начелник службе | Доктор стоматологије специјалиста | Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор стоматологије специјалиста/ Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар - шеф одељења | Доктор стоматологије специјалиста | Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Виша стоматолошка сестра техничар у амбуланти- главна сестра службе | Виша стоматолошка сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа стоматолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области стоматолошке здравствене заштите |
| Стоматолошка сестра техничар у амбуланти - главна сестра одељења | Стоматолошка сестра/техничар | Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре / техничара |
| Доктор стоматологије специјалиста у хирургији | Доктор стоматологије специјалиста | Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије; |
| Доктор стоматологије специјалиста | Доктор стоматологије специјалиста | Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит из одговарајуће области, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије |
| Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар | Доктор стоматологије специјалиста | Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | доктора стоматологије. |
| Доктор стоматологије | Доктор стоматологије | Стоматолошки факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. |
| Виши радиолошки техничар | Виши радиолошки техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању; Изузетно Средња медицинска школа радиолошког смера и најмање пет година радног искуства стеченог до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; |
| Виши зубни техничар | Виши зубни техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа за зубне техничаре; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковоног зубног техничара |
| Зубни техничар | Зубни техничар | Средње образовање за зубне техничаре положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара |
| Стоматолошка сестра техничар у хирургији | стоматолошка сестра/техничар | Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре / техничара |
| Стоматолошка сестра техничар у амбуланти | стоматолошка сестра/техничар | Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре / техничара |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3020302 |
| Радно место : | Доктор стоматологије специјалиста-изабрани лекар - начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад у организационој јединици; врши распоред рада запослених; врши непосредан и посредан унутрашњи надзор над радом запослених и проверу квалитета стручног рада; координира рад у служби са другим организационим јединицама и службама; организује и спроводи у складу са прописаним и планираним програмом стручно усавршавање здравствених радника; припрема и подноси, предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака и допуну истих, планове годишњих одмора, планове набавки, планове стручних усавршавања; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; начелник је прва личност активног тима лекара службе који обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре; обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичке прегледе, експертисне послове; организује са главном сестром службе и спроводи здравствено васпитни рад осигураника; предузима мере у виду опомене и упозорења за кршење радне дисциплине и пропуста у раду; одговара у духу важећих прописа за спровођење мера заштите на раду; стара се о унапређењу међуљудских односа у служби; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности. За свој рад одговара непосредно помоћнику директора за примарну здравствену заштиту и директору Установе.</p> |

| | |
|----------------------------|------------------------|
| Шифра радног места: | 3020301/3020302 |
|----------------------------|------------------------|

| | |
|---|--|
| Радно место : | Доктор стоматологије специјалиста / Доктор стоматологије специјалиста изабрани лекар – шеф одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује и води савремени и економичан рад одељења; врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења; координира рад одељења са радом службе; обавља најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре и учествује у вршењу других стрчних послова у оквиру целе службе; обавља консултативне и конзилијарне прегледе у служби; обавља експертне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно- истраживачким радом; помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и задатака одељења; спроводи и организује здравствено васпитање болесника; одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021011 |
| Радно место : | Виша стоматолошка сестра техничар у амбуланти - главна сестра службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|---|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа стоматолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области стоматолошке здравствене заштите</p> | <p>Организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера у организационој јединици, прави распоред рада за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом; планира, организује и спроводи стручно усавршавање медицинских сестара / техничара у области стручног усавршавања; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара организационе јединице; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; контролише и одговорна је да у свако доба има довољно чистог веша, као и да се правилно дистрибуира; захтева од сестара јединица да се контролише и спроводи беспрекорна чистоћа просторија, контролише правилну примену дезинфекционих средстава, врши контролу стерилизације и стара се да буде редовно спровођена на правилан начин. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној сестри Дома здравља.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3022601 |
| Радно место : | Стоматолошка сестра техничар у амбуланти - главна стоматолошка сестра /техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање три године радног искуства у струци | Организује и координира рад стоматолошких сестара и техничара у одељењу; стара се о коректној и благовременој примени одговарајућих медицинских апарата; припрема и одржава медицинске апарате и сваку неисправност пријављује главној медицинској сестри службе; примењује и одговара за спровођење новина у организацији рада, нези, дијагностици, терапији и рехабилитацији болесника; води прописану документацију и евиденцију; ради на сопственом стручном усавршавању и преноси искуство на млађе кадрове; учествује на стручним семинарима; одговорна је за инвентар и средства за рад и води рачуна о истим; требају лекове и одговорна је за хигијену у свом одељењу; по потреби обавља послове стоматолошке сестре техничара у амбуланти. За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3020303 |
| Радно место : | Доктор стоматологије специјалиста у хирургији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица у орофацијалној хирургији применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију, обавља експертне послове у орофацијалној хирургији; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно- истраживачким радом; врши све орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту свих категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3020301 |
| Радно место : | Доктор стоматологије специјалиста |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит из одговарајуће области, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије | У оквиру своје специјалности превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије о чему води прописану медицинску документацију; обавља експертне послове; редовно ради у сменама; ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења; бави се научно-истраживачким радом; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, у оквиру своје специјалности ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад одговара шефу одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3020302 |
| Радно место : | Доктор стоматологије специјалиста избрани лекар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| <p>Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит из одговарајуће области, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p> | <p>Примењује сва расположива дијагностичка средства у свом дневном раду; поставља дијагнозу оболења чврстих и меких ткива уста; самостално и благовремено указује прву помоћ делова уста, бави се превентивним радом у свом домену; води реанимацију пацијента у случају потребе; обавезно и активно учествује у раду стручног колегијума; у свему сарађује са осталим радницима на свом одељењу и шире; обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца; испуњава и оверава пратећу медицинску документацију; издаје потребна обавештења пацијентима; води медицинску документацију, стоматолошки картон, КЕП, протокол здравствено васпитног рада; обавља систематске прегледе уста, зуба у школама и обдаништима као и систематске санације зуба и флуоризације према утврђеним плановима; врши здравствено просвећивање у свом делокругу; истражује и открива ортодонске и ортопедске аномалије у свом делокругу и упућује пацијента на лечење специјалисти ортопеду; збрињава повреде зуба и локсације зуба, врши ендодонско лечење истих, активно учествује у здравствено васпитном раду; ради у саветовалишту за одојчад, малу и предшколску децу, уско сарађује са представницима школа, обданишта у којој ради на организацији и спровођењу систематског превентивног рада у свом делокругу; обавља екстракције зуба млечне и сталне дентиције који се не могу даље лечити. За свој рад непосредно одговара шефу одељења и начелнику службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3020400 |
| Радно место : | Доктор стоматологије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Стоматолошки факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивоое здравствене заштите; контролише рад</p> |

| | |
|--|--|
| | зубног асистента и протетског техничара; збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите. За свој рад непосредно одговара шефу одељења и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3021400 |
| Радно место : | Виши радиолошки техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању; Изузетно Средња медицинска школа радиолошког смера и најмање пет година радног искуства стеченог до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; | Даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења. За свој рад одговара главној сестри и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3021200 |
| Радно место : | Виши зубни техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа за зубне техничаре; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара. | Израђује стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије; прилагођава, сервисира и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије; планира, организује и надзире рад зубних техничара; води уредну евиденцију радова и утрошка зубног материјала; по потреби тражи и обавља консултације са осталим члановима радног тима са зубним лабораторијумом и |

| | |
|--|---|
| | осталим запосленима; у случају стручног спора захтева и прихвата арбитражу шефа одељења и начелника; стара се о мерама штедње материјала и рационалном коришћењу средстава рада; редовно, дневно одржава алат и инструменте који се брзо хабају; обавља послове на изради метала и металокерамике; врши израду визил протеза према радном налогу ординирајућих лекара; ради на уско специјализованим пословима израде сложенијих непокретних и покретних протетских надокнада; обавља послове израде метал керамичких круница и мостова, кукица, телескоп круна, епитеза и ради протетске надокнаде фрез техником; ради на уградњи атемена. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3022300 |
| Радно место : | Зубни техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање за зубне техничаре положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара | Израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; припрема лабораторију за зубну технику за рад; свакодневно одржава радне површине, апарате и инструменте потребне за рад; брине се и правилно чува материјале које користи у раду и стара се да радно место увек буде припремљено за несметан рад; сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; репарише протетску надокнаду. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3022603 |
| Радно место : | Стоматолошка сестра техничар у хирургији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре / техничара | Асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема операционе сале за рад и распрема је по завешеном послу; води основну хируршку документацију и сарађује са оралним хирургом; инструментира у операционој сали као члан хируршког тима; припрема, пакује и шаље узорке ткива на лабораторијске анализе; обавља и друге послове из своје струке по налогу главне сестре. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3022601 |
| Радно место : | Стоматолошка сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа – стоматолошки смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре / техничара | Обавља тријажу пацијената; асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад. За свој рад одговара главној сестри и шефу одељења. |

8. МЕДИЦИНА РАДА

Медицина рада се бави превентивном здравственом заштитом односно специфичном здравственом заштитом у области идентификације и процене ризика на радном месту, узрока и настанака професионалних обољења и болести у вези са радом, безбедности и здравља на раду као и повреда и болести везане за рад.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---------------------------------|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Психолог | Дипломирани психолог | Филозофски факултет, психолошка група, положен стручни испит у складу са законом |
| Медицинска сестра техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3020109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле /специјалиста медицине рада/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

Медицински факултет, положен специјалистички испит, важећа лиценца, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Учествује у идентификацији и процени ризика на радном мету и радној околини приликом састављања акта о процени ризика; упознаје запослене са ризицима по здравља који су повезани са њихови радом; обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи; утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом; оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад; врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности издравља на раду; врши систематске прегледе запослених с обзиром на пол, узраст и услове рада, као и појаву професионалних болести, повреда на раду и болести везане за рад; учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија; даје савете послодавцу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог; саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта; упознаје запослене са коришћењем личних и колективних заштитних средстава у односу на специфичне услове и захтеве запослених; учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом, обољевања, одсутности са посла и смртности и других фактора који утичу на привремену или трајну измену радне способности, упознаје послодавца са резултатима анализа; даје савете послодавцу у организацији режима рада и одмора запослених, сменског рада, као и коришћењем и избором топлог оброка; даје савете послодавцу за унапређење хигијенских услова у санитарним пунктовима и објектима друштвене исхране и друштвеног стандарда, као и објектима рекреације и колективног смештаја, уколико их обезбеђује послодавац; оцењује потребу упућивања запослених изложених здравственим ризицима на раду, хронично преморених и физички исцрпљених на здравствени активни одмор, и на рану рехабилитацију и праћење ефеката овог одмора и рекреације; непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду; врши здравствене прегледе ради уписа у средње школе, високошколске установе и курсеве; врши прегледе и даје сагласност за професионалну оријентацију и селекцију; врши преглед и даје сагласност о здравственој способности за заснивање радног односа, или добијања дозвола за рад, спорт и рекреацију, способности за управљање моторним возилом, издаје уверења на основу прегледа по захтеву суда, осигурања, стамбених питања, даје препис медицинске документације по захтеву суда, утврђује здравствено стање ради могућности изласка на вештачење, врши прегледе и даје мишљење приликом регрутације војника, ради на едукацији здравствених радника, може бити ментор специјализантима. За своја рад непосредно одговара помоћнику директора за примарну здравствену заштиту.

Шифра радног места:

3023300

| | |
|--|---|
| Радно место : | Психолог |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Филозофски факултет, психолошка група, положен стручни испит у складу са законом | Врши предходне и контролне прегледе возача моторних возила (аматера и професионалаца); врши предходне и периодичне прегледе радника који раде на местима са повећаним ризиком; учествује у анализи радних места – процена ризика; врши прегледе и даје мишљење по упуту изабраног лекара или на лични захтев осиграника; врши преглед и даје мишљење о радној способности у оквиру припреме за вештачење код ПОВа; врши послове психолошког саветовања и консултација; обавља психолошку процену организације и процену психомоторних функција; врши психолошко тестирање личности и процену и анализу ИQ; обавља психолошко тестирање регрута (селекција и класификација); врши прегледе у циљу професионалне селекције и оријентације. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3022101 |
| Радно место : | Медицинска сестра техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња стручна спрема, медицинска сестра техничар, положен стручни испит, важећа лиценца. најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара | У сарадњи са специјалистом медицине рада учествује у спровођењу специфичне здравствене заштите; евидентира и упућује лица на специјалистичко консултативне прегледе; врши издавање лекарских уверења; води евиденцију о броју издатих лекарских уверења; ради дневне и месечне извештаје; сарађује са лекарима различитих специјалности. |

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

1. СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ :

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста- Начелник сектора |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; три године радног искуства по завршеној специјализацији, важећа лиценца | <p>Руководи процесом рада, координира и надзире рад служби/одељења на нивоу сектора. Предлаже организацију и план рада сектора, стара се о извршавању плана (план броја услуга, план едукација, план за унапређење квалитета рада и др.) и поштовању законских прописа и унутрашњих аката установе на новоу сектора. Подноси годишње извештаје о реализацији планираних послова на новоу сектора којим руководи. Предлаже мере за унапређење квалитета рада сектора и даје директору предлоге за распоређивање-реазрешење руководилаца служби/одељења у саставу сектора. Организује и спорводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада. Контролише исправност вођења медицинске документације. Стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању радне дисциплине и кућног реда установе. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања, према расположивом времену. Обавља и друге послове из домена своје струке по налогу директора. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе.</p> |

1.1 СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊЕ БОЛЕСТИ

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење хоспитализоваих и амбулантних пацијената из области интерне медицине и одговарајућих субспецијалистичких дисциплина (кардиологије са инвазивном радиолошко-кардиолошким дијагностиком и коронарном јединицом, гастроентерологије, нефрологије, ендокринологије, алергологије и хематологије); терапијски третман пацијената кроз дневну болницу за хемодијализу; амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из наведених области

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у ендоскопији | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на хемодијализи | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Службе за унутрашње болести | | најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста у интервентној кардиологији - ангио сала | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; завршена обука из области интервентне радиолошко-кардиолошке дијагностике; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста у интервентној радиолошкој дијагностици - ангио сала | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; завршена обука из области интервентне радиолошко-кардиолошке дијагностике; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – коронарна јединица | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације из кардиологије, важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста у ендоскопији | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста на дијализи | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Доктор медицине субспецијалиста у интервентној кардиологији - ангио сала | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста у интервентној радиологији - ангио сала | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине у ангио сали | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра /техничар у хемодијализи | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра /техничар у хемодијализи | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама (ангио сала) | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама (ангио сала) | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши радиолошки техничар у интервентним процедурама (ангио сала) | Виши радиолошки техничар | Основне струковне студије/Виша медицинска школа радиолошког смера и најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању или Средња медицинска школа радиолошког смера и најмање пет година радног искуства стеченог пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; положен стручни испит; важећа лиценца |
| Радиолошки техничар у интервентним процедурама (ангио сала) | Радиолошки техничар | Средња медицинска школа радиолошког смера, најмање пет година радног искуства стеченог пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; положен стручни испит; важећа лиценца |
| Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – коронарна јединица | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – коронарна јединица | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у дијагностици - ендоскопској | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у дијагностици | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра у онкологији/хематологији и хемиотерапији/ | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра у онкологији/хематологији и хемиотерапији/ | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030110 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста- Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе. Врши распоред рада и послова запослених службе. Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада. Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама.Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом. Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертизне послове. Стара |

| | |
|--|--|
| | се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине, спровођење мера заштите на раду, унапређење међуљудских односа у служби. Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим. По потреби и дежура. Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030110 / 3030304 / 3030117 / 3030118 / 3030128 / 3030128 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одељења/одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине. Помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење/одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења/одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења/одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одељења/одсека са радом службе којој припада. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења/одсека и службе. Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу/одсеку и води рачуна о истим. По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|---|--|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама. Планира и организује одговарајућу негу пацијента ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку. Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби;Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе, и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 / 3031306 / 3032417 / 3031312 / 3031303 / 3031304 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца; три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу/одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри/техничару службе у изради плана рада за своје одељење/одсек и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену на одељењу/одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу/одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030317 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у ендоскопији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. | Обавља сложене дијагностичке и терапијске радње у оквиру своје струке и стечене специјализације, према програму и плану службе/одељења или одсека. Обавља свакодневне визите пацијената. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца службе и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе. Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030318 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на хемодијализи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална) | |

| | |
|--|--|
| класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља сложене дијагностичке и терапијске радње у оквиру своје струке и стечене специјализације, према програму и плану службе/одељења или одсека.Обавља свакодневне визите пацијената. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца службе и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе. Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца.За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца , најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца.За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030304 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у интервентној кардиологији – ангио сала |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит из интерне медицине, завршена обука из области интервентне радиолошко- кардиолошке дијагностике, важећа лиценца ,најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи интервентне дијагностичке и тераписке процедуре за које је обучен: поставља медицинске индикације, доноси одлуку о спровођењу конкретне процедуре, спроводи процедуре које су индиковане од стране лекара одговарајуће специјалности (инавзивног/неинавзивног кардиолога), обавља контролне прегледе након спроведене процедуре; Обавља одговарајуће специјалистичке прегледе у домену своје специјалности у фази припреме пацијента за медицинску интервенцију као и након ње укључујући ординирање терапије, одређивање дијете, упућивање пацијента на друге прегледе, врши психолошко припремање пацијента за дијагностичке/оперативне процедуре. Обавља консултативне специјалистичке прегледе пацијената на другим болничким одељењима; Доктор специјалиста који је завршио одговарајућу обуку спроводи уградњу привременог/трајног пејсмејкера: поставља медицинску индикацију, доноси одлуку о уградњи, спроводи поступак и обавља контролне прегледе по уградњи укључујући програмирање уграђеног пејсмејкера; Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац . За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030110 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 – коронарна јединица |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и |

| | |
|--|---|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације из кардиологије, важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; врши пријем и збрињавање хитних кардиолошких пацијената, прати виталне функције и параметре животно угрожених пацијената (екг мониторинг и др.), збрињава акутни коронарни синдром и његове компликације, индикује и даје реперфузиону тромболитичку терапију, збрињава малигне поремећаје ритма, индикује уградњу и збрињава пацијенте са уграђеним привременим и компликованим пејс мејкером, збрињава пацијенте после перкутане коронарне интервенције и лечи најургентнија стања у кардиологији; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030117 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у ендоскопији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово</p> |

| | |
|--|--|
| | стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030118 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на дијализи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који |

| | |
|--|--|
| | утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030105 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у интервентној кардиологији - ангио сала |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|--|--|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације из кардиологије, завршена обука из интервентне радиолошко кардиолошке дијагностике, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Спроводи интервентне дијагностичке и терапијске процедуре за које је обучен коришћењем високо специјализованих метода и техника: поставља медицинске индикације, доноси одлуку о спровођењу конкретне процедуре, спроводи процедуре које су индиковане од стране лекара одговарајуће специјалности (инавзивног/неинавзивног кардиолога) , обавља контролне прегледе након спроведене процедуре; обавља одговарајуће специјалистичке прегледе у домену своје уже специјалности у фази припреме пацијента за медицинску интервенцију као и након ње укључујући ординирање терапије, одређивање дијете, упућивање пацијента на друге прегледе, врши психолошко припремање пацијента за дијагностичке/оперативне процедуре. Доктор специјалиста који је завршио одговарајућу обуку спроводи уградњу привременог/трајног пејсмејкера: поставља медицинску индикацију, доноси одлуку о уградњи, спроводи поступак и обавља контролне прегледе по уградњи укључујући програмирање уграђеног пејсмејкера; Обавља консултативне специјалистичке прегледе пацијената на другим болничким одељењима; ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030104 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у интервентној радиолошкој дијагностици – ангио сала |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца ; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Спроводи интервентне дијагностичке и тераписјке процедуре за које је обучен коришћењем високо специјализованх метода и техника: поставља медицинсе индикације, доноси одлуку о спровођењу конкретне процедуре, спроводи процедуре које су индиковане од стране лекара одговарајуће специјалности (инавзивног/неинавзивног кардиолога), обавља контролне прегледе након спроведене процедуре; Обавља одговарајуће специјалистичке прегледе у домену своје уже специјалности у фази припреме пацијента за медицинску интервенцију као и након ње укључујући ординирање терапије, одређивање дијете, упућивање пацијента на друге прегледе, врши психолошко припремање пацијента за дијагностичке/оперативне процедуре. Обавља консултативне специјалистичке прегледе пацијената на другим болничким одељењима; Доктор специјалиста који је завршио одговарајућу обуку спроводи уградњу привременог/трајног пејсмејкера: поставља медицинску индикацију, доноси одлуку о уградњи, спроводи поступак и обавља контролне прегледе по уградњи укључујући програмирање уграђеног пејсмејкера; Ради</p> |

| | |
|--|---|
| | на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине у ангио сали |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/ 1 степен стручне спреме , Медицински факултет, | Обучава се за рад у тиму ангажованом на интервентним дијагностичким процедурама под надзором лекара специјалисте. Учествује у припреми пацијента за спровођење дијагностичке/оперативне процедуре и води прописану медицинску документацију.; прати |

| | |
|---|--|
| положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | опште стање пацијента пре и после спроведене процедуре/оперативног захвата. Учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије, примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; у сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији; ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра; по потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти; врши наплату партиципације ; предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. и спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду ; води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију; обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему и отпусту болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; спроводи хијенске поступке ; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. Показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; учествује у расподели хране пацијентима; контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки; прати пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње; припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари ; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду ; доноси потрошни материјал и лекове из апотеке ; одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације ; води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031303 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра /техничар у хемодијализи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у | <p>Обавља послове припреме за спровођење хемодијализе/перитонеалне дијализе (у даљем тексту “дијализа”) . Обавља интензивну и другу негу пацијентата који се подвргавају дијализи. Учествоје у психолошкој припреми пацијента за спровођење дијализне терапије и давању инструкција о понашању током трајања терапије и ван ње. По укључењу пацијента на дијализу</p> |

| | |
|-----------------|---|
| наведеном звању | <p>проверава све параметре од значаја за безбедност пацијената. Контролише и прати виталне знаке пацијента. Припрема све што је потребно за искључење пацијента са дијализе. Збрињава пацијента по искључењу са дијализе. Узима потребне узорке за лабораторијске анализе. Стара се и контролише исправност опреме и апарата и врши њихово дезинфиковање. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у хемодијализи и води евиденцију њиховог утрошка. У сарадњи са главном сестром одсека/одељења и службе учествује у изради планова у области дијализе и њиховој евалуацији. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе.</p> |
|-----------------|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032403 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у хемодијализи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Обавља послове припреме за спровођење хемодијализе/ перитонеалне дијализе (у даљем тексту “дијализа”). Обавља интензивну и другу негу пацијентата који се подвргавају дијализи. Учествује у психолошкој припреми пацијента за спровођење дијализне терапије и давању инструкција о понашању током трајања терапије и ван ње. По укључењу пацијента на дијализу проверава све параметре од значаја за безбедност пацијената. Контролише и прати виталне знаке пацијента. Припрема све што је потребно за искључење пацијента са дијализе. Збрињава пацијента по искључењу са дијализе. Узима потребне узорке за лабораторијске анализе. Стара се и контролише исправност опреме и апарата и врши њихово дезинфиковање. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у дијализи и води евиденцију њиховог утрошка. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031312 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама (ангио сала) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Ради у тиму ангажованом на интервентним дијагностичким и терапијским процедурама. Припрема инструменте и сав неопходан материјал за спровођење дијагностичких/оперативних процедура. Проверава припремљеност ургентне терапије и исправност дефибрилатора; стара се о исправности апаратуре и проверава бројно стање материјала. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке од значаја за безбедно спровођење интервентне процедуре. Проверава проходност IV пута и учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку/оперативну процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након интервенције. Пажљиво помера и подиже пацијента са стрејдера и намешта га у оперативни положај на операционом столу, прикључује и ислучује мониторинг и по завршеној операцији пажљиво преноси пацијента на стрејдер и врши даљи транспорт пацијента из операционе сале. Учествоје у континуираном праћењу тока дијагностичке/оперативне процедуре на монитору и асистира доктору при спровођењу процедуре (инструментира). Учествоје у манипулацији РТГ-ом, бележењу и меморисању слике; непосредно дезинфикује или помаже при дезинфекцији оперативног поља и асистира током дијагностичке/оперативне процедуре. Учествоје у праћењу стања пацијента и евентуалној реанимацији и обавља сложеније послове здравствене неге. По завршеној дијагностичкој/оперативној процедури распрема материјал, пере инструменте и врши њихову припрему за стерилизацију. По завршеној обуци учествује у програмирању пејсмејкера, мерењу параметара и стабилности електроде. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног и уградног материјала. Сарађује са главним техничарем одсека/одељења у доношењу плана рада, плана годишњих одмора, плана набавки и изради извештаја о раду одсека/одељења. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ангио сали и води евиденцију њиховог утрошка.Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција , спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|----------------------------|----------------|
| Шифра радног места: | 3032412 |
|----------------------------|----------------|

| | |
|---|--|
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у интервентним процедурама (ангио сала) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Ради у тиму ангажованом на интервентним дијагностичким процедурама. Припрема инструменте и сав неопходан материјал за спровођење дијагностичких/оперативних процедура. Проверава припремљеност ургентне терапије и исправност дефибрилатора; стара се о исправности апаратуре и проверава бројно стање материјала. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке од значаја за безбедно спровођење интервентне процедуре. Проверава проходност IV пута и учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку/оперативну процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након интервенције. Пажљиво помера и подиже пацијента са стрејдера и намешта га у оперативни положај на операционом столу, прикључује и исључује мониторинг и по завршеној операцији пажљиво преноси пацијента на стрејдер и врши даљи транспорт пацијента из операционе сале. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке/оперативне процедуре на монитору и асистира доктору при спровођењу процедуре (инструментира). По потреби, помаже у раду са Ртг апаратом, бележењу и меморисању слике венограма; непосредно дезинфикује или помаже при дезинфекцији оперативног поља и опслужује друге чланове тима (другог инструментара и оператора) током дијагностичке/оперативне процедуре. Учествује у праћењу стања пацијента и асистира при евентуалној реанимацији и обавља послове здравствене неге. По завршеној дијагностичкој/оперативној процедури распрема материјал, пере инструменте и врши њихову припрему за стерилизацију. По завршеној обуци учествује у програмирању пејсмејкера, мерењу параметара и стабилности електроде. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се о попуни материјала и прибора који се користе у ангио сали и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног и уградног материјала. Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спорводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031701 |
| Радно место : | Виши радиолошки техничар у интервентним процедурама (ангио сала) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална) | |

| | |
|--|--|
| класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>- Основне струковне студије или Виша медицинска школа радиолошког смера и најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању или Средња медицинска школа радиолошког смера и најмање пет година радног искуства стеченог пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места;</p> <p>- положен стручни испит; важећа лиценца</p> | <p>Ради у тиму ангажованом на интервентним дијагностичким процедурама. Стара се о припремљености инструмената и неопходног материјал за спровођење дијагностичких/оперативних процедура. Стара се о исправности апаратуре и проверава бројно стање материјала. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке. Проверава проходност IV пута и учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку/оперативну процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након интервенције. Пажљиво помера и подиже пацијента са стрејдера и намешта га у оперативни положај на операционом столу, прикључује и искључује мониторинг и по завршеној операцији пажљиво преноси пацијента на стрејдер и врши даљи транспорт пацијента из операционе сале. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке/оперативне процедуре на монитору. Учествује у манипулацији Ртг-ом, бележењу и меморисању слике; непосредно дезинфикује или помаже при дезинфекцији оперативног поља и асистира током дијагностичке/оперативне процедуре. Учествује у праћењу стања пацијента и евентуалној реанимацији. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ангио сали и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног и уградног материјала. Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра; предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спорводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/ техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031701 |
| Радно место : | Радиолошки техничар у интервентним процедурама (ангио сала) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа радиолошког смера, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање пет година радног искуства стеченог пре ступања на снагу Уредбе о | Ради у тиму на пословима из своје струке. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку/оперативну процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након интервенције. Пажљиво помера и подиже пацијента са стрејдера и намешта га у оперативни |

| | |
|------------------------|--|
| каталогу радних места; | положај на операционом столу, прикључује и ислучује мониторинг и по завршеној операцији пажљиво преноси пацијента на стрејџер и врши даљи транспорт пацијента из операционе сале. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке/оперативне процедуре на монитору. Учествује у манипулацији Ртг-ом, бележењу и меморисању слике; непосредно дезинфикује или помаже при дезинфекцији оперативног поља и асистира током дијагностичке/оперативне процедуре. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ангио сали и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног и уградног материјала. Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра; предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спорводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе. |
|------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031306 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 – коронарна јединица |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; спроводи интензивну негу пацијената и учествује у свим медицинским поступцима интензивног лечења. Прати, контролише и евидентира виталне параметре болесника и обавештава лекара о њиховом току. Помаже при преносу и враћању болесника из операционе сале и при одвожењу на прегледе. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција које захтевају већу стручност и вештину. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Стара се о исхрани пацијената; контролише дијете, храни тешке болеснике. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере и припрема прибор за стерилизацију, као и сву апаратуру. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у коронарној јединици и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој |

| | |
|--|--|
| | амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032406 |
| Радно место : | Медицинска сестра у интензивној нези нивоа 2 – коронарна јединица |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; Спроводи интензивну негу пацијената и учествује у свим медицинским поступцима интензивног лечења. Помаже при преносу и враћању болесника из операционе сале и при одвожењу на прегледе. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Прати, контролише и евидентира виталне параметре болесника и обавештава лекара о њиховом току. Стара се о исхрани пацијената; контролише дијете, храни тешке болеснике. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере, припрема за стерилизацију и по потреби стерилише прибор и сву апаратуру. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у коронарној јединици и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција и спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|----------------------------|---|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у дијагностици – ендоскопској |

| | |
|--|---|
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Учествује и асистира доктору специјалисти у спровођењу инвазивних дијагностичких и терапијских метода у складу са садржајем рада службе. Припрема инструменте и сав неопходан материјал за спровођење дијагностичких процедура. Стара се о исправности апаратуре. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке од значаја за дијагностички поступак. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку процедуру и давању инструкција о понашању током интервенције. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке процедуре и праћењу стања пацијента. По завршеној дијагностичкој процедури распрема материјал, пере инструменте и врши њихову припрему за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ендоскопској дијагностици и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног материјала. Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице;Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Врши наплату партиципације.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. Спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња Медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе. Припрема пацијента и медицинску документацију за предвиђену дијагностику. Утврђује идентитет пацијента, врши тријажу према степену хитности и врсти прегледа, узима анамнестичке и друге потребне податке од значаја за спровођење дијагностичког поступка . Асиситира доктору специјалисти при обављању дијагностичког прегледа и дијагностичких процедура, а нарочито: интернистичка ЕХО дијагностика, кардиолошка дијагностика укључујући тест оптерећењем (физичким оптерећењем и стрес тест), 24 сатни хотер ЕКГ, 24 |

| | |
|--|--|
| | сатни холтер ТА, фармаколошки стрес ЕХО кардиографски тест и друге дијагностичке процедуре у домену рада службе. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Врши наплату партиципације. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031304 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра у онкологији/хематологији и хемиотерапији/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Припрема и апликује цитостатску терапију, прати стање пацијента и обавештава доктора. Учествоје у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку – терапијску процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након апликовања исте. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. И спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|----------------------------|----------------|
| Шифра радног места: | 3032404 |
|----------------------------|----------------|

| | |
|---|---|
| Радно место : | Медицинска сестра у онкологији/хематологији и хемиотерапији/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одсека и службе. Обавља послове здравствене неге пацијента; учествује као део тима у спровођењу дијагностичких и терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама; стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Припрема и апликује цитостатску терапију, прати стање пацијента и обавештава доктора. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку – терапијску процедуру и давају инструкција о понашању пре, током и након апликовања исте. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. И спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња Медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима |

| | |
|-----------------|---|
| наведеном звању | биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти/дневној болници и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција и спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
|-----------------|---|

1.2. СЛУЖБА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ

| |
|---|
| <p>Делокруг рада: -дијагностика и лечење хоспитализованих пацијената из области неуролошких обољења и поремећаја и субспецијалистичке дисциплине у области клиничке неурофизиологије и епилептологије;- амбулантно-поликлинички и специјалистичко консултативни рад из наведених области</p> |
|---|

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства |

| | | |
|---|---|---|
| | | по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2 | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши физиотерапеут на болничком одељењу | Виши физиотерапеут | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен |

| | | |
|---|--|--|
| | | стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у дијагностици | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти/дневној болници | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Здравствени сарадник – социјални радник | Дипломирани социјални радник Социјални радник | Високо образовање (мастер академске студије) или основне студије у трајању од четири године; изузетно Виша школа за социјалне раднике са радним искуством на овим пословима стеченим пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; - положен стручни испит у складу са законом |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---------------------|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |

| | |
|---|---|
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; врши распоред рада и послова запослених службе; спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертисне послове; стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; по потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030310 / 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одељења / одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит ; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одељења / одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине. Помаже начелнику службе у изради плана рада за свој одсек/одељење и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења / одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења / одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одељења / одсека са радом службе којој припада; контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља |

| | |
|--|--|
| | <p>најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења / одсека и службе; одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу / одсеку и води рачуна о истим; по потреби дежура односно редовно ради у сменама ; Обавља и друге послове из своје струке које му наложи начелник службе. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама. Планира и организује одговарајућу негу пацијената, бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској</p> |

| | |
|--|---|
| | сестри/техничару Опште болнице. |
| Шифра радног места: | 3031317 / 3031306 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења / одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу / одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; учествује у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри/техничару службе у изради плана рада за своје одељење / одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одељењу / одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу / одсеку, и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одељења / одсека и начелнику службе .</p> |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|--|---|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030310 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације, важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; врши пријем и збрињавање хитних неуролошких пацијената, прати виталне функције и параметре животно угрожених пацијената (екг мониторинг и др.), збрињава акутна цереброваскуларна обољења и њихове компликације, индикује и даје реперфузиону тромболитичку терапију и лечи најургентнија стања у области неурологије; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим |

| | |
|--|---|
| | стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаменозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места. По налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031400 |
| Радно место : | Виши физиотерапеут на болничком одељењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља физикалну терапију у оквиру рехабилитације хоспитализованих пацијената. По упутствима ординирајућег доктора организује и спроводи стручно медицински рехабилитациони рад са пацијентима. На основу здравственог стања пацијента процењује његове функционалне способности (снагу, покретљивост и сл.), планира и спроводи рехабилитационе поступке и вежбе у болничким условима . Прати стање пацијента и зависно од потребе прилагођава вежбе и физиотерапеутске рехабилитационе поступке и извештава ординирајућег доктора о резултатима третмана. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата и опреме. Мотивише и подучава пацијенте о поступцима и вежбама које</p> |

| | |
|--|--|
| | могу сами предузимати, као и правилном коришћењу ортопедских помагала (штаци, протезе, колица). Врши наплату партиципације. У сарадњи са начелником службе и главном сестром службе и ординирајућим специјалистом физикалне медицине учествује у изради планова лечења / рехабилитације и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавању приправника и новозапослених у својој струци. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри одељења/одсека и главној сестри службе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031306 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; спроводи интензивну негу пацијената и учествује у свим медицинским поступцима интензивног лечења. Прати, контролише и евидентира виталне параметре болесника и обавештава лекара о њиховом току. Помаже при преносу и враћању болесника из операционе сале и при одвожењу на прегледе. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција које захтевају већу стручност и вештину. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Стара се о исхрани пацијената; контролише дијете, храни тешке болеснике. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере и припрема прибор за стерилизацију, као и сву апаратуру. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у коронарној јединици и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и |

| | |
|--|---|
| | захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032406 |
| Радно место : | Медицинска сестра у интензивној нези нивоа 2 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; Спроводи интензивну негу пацијената и учествује у свим медицинским поступцима интензивног лечења. Помаже при преносу и враћању болесника из операционе сале/дијагностике и при одвожењу на прегледе. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Прати, контролише и евидентира виталне параметре болесника и обавештава лекара о њиховом току. Стара се о исхрани пацијената; контролише дијете, храни тешке болеснике. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере, припрема за стерилизацију и по потреби стерилише прибор и сву апаратуру. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ЈИН МУ и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција и спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење; обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима; контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе. Припрема пацијента и медицинску документацију за предвиђену дијагностику. Утврђује идентитет пацијента, врши тријажу према степену хитности и врсти прегледа, узима анамнестичке и друге потребне податке од значаја за спровођење дијагностичког поступка . Асистира доктору специјалисти при обављању дијагностичког прегледа и дијагностичких процедура, а нарочито: неуролошка ЕХО дијагностика, ЕЕГ, ЕМНГ и друге дијагностичке процедуре у домену рада службе. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Врши наплату партиципације. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. |

| | |
|--|---|
| | Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти/дневној болници |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Припрема пацијента и асистира доктору и прати стање пацијента при дијагностичким и терапијским интервенцијама и поступцима у дневној болници. Припрема и укључује терапију у дневној болници. Ради на здравственом васпитању грађана. Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти/дневној болници и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3035903 |
| Радно место : | Здравствени сарадник – социјални радник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Организује спровођење социјалне заштите хоспитализованих, амбулантних и пацијената на кућном лечењу, као и запослених у установи. Пружа стручну помоћ (саветодавну или |

- Високо образовање (мастер академске студије) или основне студије у трајању од четири године; изузетно Виша школа за социјалне раднике са радним искуством на овим пословима стеченим пре пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места;
 - положен стручни испит у складу са законом

непосредним ангажовањем): у остваривању права на социјалну помоћ, организовању породичног смештаја, старатељства, посредовања на радном месту, прибављања лекарских уверења и сл. Пружа стручну помоћ при упућивању у социјалне центре и сарађује са установама социјалне заштите, правосудним и другим државним органима и установама. Кроз континуирану и свакодневну сарадњу са медицинским особљем установе (докторима и главним сестрама) прати и предузима потребне мере и радње за остваривање социјалне заштите пацијената и запослених. Води законом прописану документацију и евиденције из области социјалне заштите. Обавља и друге послове из области своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној сестри службе.

1.3. СЛУЖБА ПНЕУМОФТИЗИОЛОГИЈЕ

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење хоспитализованих пацијената из области пулмолошких обољења (са применом НИВ-а) , као и пацијената за испитивање sleep апноае ; амбулантно-поликлинички и специјалистичко консултативни рад из области пулмолошких обољења и поремећаја и терпијски третман пулмолошких/онколошких пацијената кроз дневну болницу;

ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА

| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
|--------------------|----------|--------|
|--------------------|----------|--------|

| | | |
|---|---|---|
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста у интензивној нези нивоа 2 | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на болничком | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| одељењу Службе пнеумофтизиологије | | испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши физиотерапеут на болничком одељењу | Виши физиотерапеут | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима Службе пнеумофтизиологије | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/ техничар у дијагностици – ендоскопској (бронхоскопије) | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/ техничар у дијагностици – ендоскопској (бронхоскопије) | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у дијагностици | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти/дневној болници | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |

Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика.

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 / 3030110 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама.Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 / 3030110 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|---|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 / 3031306 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби;Контролише поступке и правилну расподелу |

| | |
|--|---|
| | <p>хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 / 3031306 / 3032417 / 3032406 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоује у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује</p> |

| | |
|--|---|
| | редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе, начелнику службе и шефу одсека. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030110 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 2 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|--|---|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; врши пријем и збрињавање хитних пулмолошких пацијената, прати виталне функције и параметре животно угрожених пацијената (екг мониторинг и др.), збрињава акутна пулмолошка обољења и њихове компликације, индикује и даје реперфузиону тромболитичку терапију и лечи најургентнија стања у области пулмологије; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; Учествоје у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује |

| | |
|------------------------|---|
| звању доктора медицине | терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествоје у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра-техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествоје као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031400 |
| Радно место : | Виши физиотерапеут на болничком одељењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља физикалну терапију у оквиру рехабилитације хоспитализованих пацијената као и пацијаната у дневној болници. По упутствима ординирајућег доктора организује и спроводи стручно медицински рехабилитациони рад са пацијентима. На основу здравственог стања пацијента процењује његове функционалне способности (снагу, покретљивост и сл.), планира и спроводи рехабилитационе поступке и вежбе у болничким условима . Прати стање пацијента и зависно од потребе прилагођава вежбе и физиотерапеутске рехабилитационе поступке и извештава ординирајућег доктора о резултатима третмана. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата и опреме. Мотивише и подучава пацијенте о поступцима и вежбама које могу сами предузимати, нарочито вежбе дисања. Врши наплату партиципације. У сарадњи са начелником службе и главном сестром службе и ординирајућим специјалистом физикалне медицине учествује у изради планова лечења / рехабилитације и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавању приправника и новозапослених у својој струци. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду.</p> |

| | |
|--|---|
| | Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри /техничару службе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031306 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 2 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; спроводи интензивну негу пацијената и учествује у свим медицинским поступцима интензивног лечења. Прати, контролише и евидентира виталне параметре болесника и обавештава лекара о њиховом току. Помаже при преносу и враћању болесника из операционе сале и при одвожењу на прегледе. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција које захтевају већу стручност и вештину. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Стара се о исхрани пацијената; контролише дијете, храни тешке болеснике. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере и припрема прибор за стерилизацију, као и сву апаратуру. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у коронарној јединици и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке.Врши поделу терапије. Учествује у расподели хране пацијентима; Контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара одговорној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032406 |
| Радно место : | Медицинска сестра у интензивној нези нивоа 2 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације ; Спроводи интензивну негу пацијената и учествује у свим медицинским поступцима интензивног лечења. Помаже при преносу и враћању болесника из операционе сале/дијагностике и при одвожењу на прегледе. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Прати, контролише и евидентира виталне параметре болесника и обавештава лекара о њиховом току. Стара се о исхрани пацијената; контролише дијете, храни тешке болеснике. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере, припрема за стерилизацију и по потреби стерилише прибор и сву апаратуру. |

| | |
|--|---|
| | <p>Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ЈИН и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција и спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031302 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/ техничар у дијагностици – ендоскопској (бронхоскопије) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Учествује и асистира доктору специјалисти у спровођењу сложенијих инвазивних дијагностичких и терапијских метода у складу са садржајем рада службе. Припрема инструменте и сав неопходан материјал за спровођење дијагностичких процедура. Стара се о исправности апаратуре. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке од значаја за дијагностички поступак. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку процедуру и давању инструкција о понашању током интервенције. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке процедуре и праћењу стања пацијента. По завршеној дијагностичкој процедури распрема материјал, пере инструменте и врши њихову припрему за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ендоскопској дијагностици и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног материјала. Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице;Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. Спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/ техничар у дијагностици – ендоскопској (бронхоскопије) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Учествује и асистира доктору специјалисти у спровођењу инвазивних дијагностичких и терапијских метода у складу са садржајем рада службе. Припрема инструменте и сав неопходан материјал за спровођење дијагностичких процедура. Стара се о исправности апаратуре. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке од значаја за дијагностички поступак. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку процедуру и давању инструкција о понашању током интервенције. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке процедуре и праћењу стања пацијента. По завршеној дијагностичкој процедури распрема материјал, пере инструменте и врши њихову припрему за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ендоскопској дијагностици и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног материјала. Ради по распореду који утврди руководиоца организационе јединице; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. Спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
| Шифра радног места: | |
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе. Припрема пацијента и медицинску документацију за предвиђену дијагностику. Утврђује идентитет пацијента, врши тријажу према степену хитности и врсти прегледа, узима анамнестичке и друге |

| | |
|--|---|
| наведеном звању | потребне податке од значаја за спровођење дијагностичког поступка . Асиситира доктору специјалисти при обављању дијагностичког прегледа и дијагностичких процедура, а нарочито: спиromетрија, бодиплетизмографија, гасне анализе, полиграфија и друге дијагностичке процедуре у домену рада службе. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Врши наплату партиципације. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти/ дневној болници |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| IV степен стручне спреме, Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Припрема терпију, укључује терапију, прати стање пацијента у дневој болници. Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти/дневној болници и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

1.4 СЛУЖБА ЗА ИНФЕКТИВНЕ БОЛЕСТИ И ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈУ СА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ КАБИНЕТИМА

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење хоспитализованих пацијената из области инфективних обољења
- дијагностика и лечење хоспитализованих пацијената из области дерматовенеролошких обољења
- амбулантно-поликлинички и специјалистичко консултативни рад из области инфективних и дерматовенеролошких обољења

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на болничком | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| одељењу и у специјалистичкој амбуланти | | специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста на инфективним одељењима | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на инфективном одељењу | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра на осталим болничким одељењима | Виша медицинска сестра | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра на инфективном одељењу | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030319 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; врши распоред рада и послова запослених у служби; спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама и одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; по потреби и дежура. Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030319 / 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста – Шеф одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној | Организује рад одељења/одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине. Помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење/одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења/одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења/одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног |

| | |
|-----------------|---|
| специјализацији | рада и координира рад одељења/одсека са радом службе којој припада. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења/одсека и службе. Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу/одсеку и води рачуна о истим. По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |
|-----------------|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031305 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара/техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама и одељењима. Планира и организује одговарајућу негу пацијената, бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду службе. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију, потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност |

| | |
|--|---|
| | вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031305 / 3031317 / 3032405 / 3032417 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу/одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијната на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри/техничару службе у изради плана рада за своје одељење/одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену на одељењу/одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу/одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења/одсека. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030319 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|---|---|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе, односно шеф одељења/одсека; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију |

| | |
|--|--|
| | <p>превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030119 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на инфективним одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | <p>Поред послова и радних задатака лекара специјалисте, обавља сложеније дијагностичко-терапијске радње из области своје уже специјализације према плану и програму одељења. Предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Самостално обавља консултативне и конзилијарне послове и експертне послове. Учествује у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о</p> |

| | |
|--|--|
| радног искуства у звању доктора медицине | чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031305 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра техничар на инфективном одељењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијента; учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. И спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека . |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије, примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; спроводи активности стручног усавршавања у области здравствене неге; у сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији; ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра; по потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти; врши наплату партиципације ; предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. И спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду ; води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију; обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032405 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на инфективном одељењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа | Обавља општу негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење. Обавља и мање сложене медицинске радње у вези терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему |

| | |
|--|--|
| лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијната и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествује у расподели хране пацијентима; Контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Спроводи антирабичну заштиту пацијената. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека . |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему и отпусту болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; спроводи хигијенске поступке ; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. Показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; учествује у расподели хране пацијентима; контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки; прати пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње; припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари ; спроводи мера за спречавање интрахоспиталних инфекција; спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско- |

| | |
|--|--|
| | епидемиолошке мере и мере заштите на раду ; доноси потрошни материјал и лекове из апотеке ; одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин; ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације ; води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Спроводи антирабичну заштиту пацијената. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације здравствених услуга; Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе;Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција , спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека . |

2. СЕКТОР ЗА ХИРУРШКЕ ГРАНА МЕДИЦИНЕ:

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста- Начелник сектора |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | <p>Руководи процесом рада, координира и надзире рад служби/одељења на нивоу сектора. Предлаже организацију и план рада сектора, стара се о извршавању плана (план броја услуга, план едукација, план за унапређење квалитета рада и др.) и поштовању законских прописа и унутрашњих аката установе на новоу сектора. Подноси годишње извештаје о раелизацији планираних послова на новоу сектора којим руководи. Предлаже мере за унапређење квалитета рада сектора и даје директору предлоге за распоређивање-реазрешење руководиоца служби/одељења у саставу сектора. Организује и спорводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада. Контролише исправност вођења медицинске документације. Стара се о унапређењу међуљудских односа, поштовању радне дисциплине и кућног реда установе. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), према расположивом времену. Обавља и друге послове из домена своје струке по налогу директора. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе.</p> |

2.1. СЛУЖБА ХИРУРГИЈЕ

Делокруг рада :

-дијагностика и лечење (конзервативно и оперативно) хоспитализованих пацијената из области хируршких грана медицине и одговарајућих субспецијалистичких дисциплина (абдоминална хирургија, дечја хирургија, васкуларна хирургија, пластична и реконструктивна хирургија...);
- амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из наведених области;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у операционим салама | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста у | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| операционим салама | | лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе хирургије | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе хирургије | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - стерилизација | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали - стерилизација | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапеутске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертисне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит;3 године радног искуства по завршеној специјализацији, важећа лиценца | Организује рад одељења/одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење/ одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења/одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења/одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одељења/одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења/одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу/одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура односно редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на |

| | |
|--|--|
| | <p>консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу/одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествује у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за своје одељење/ одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену на одељењу/одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу/одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења/одсека.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму службе коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција) ; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална) | |

| | |
|--|--|
| класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља сложеније дијагностичке, хируршке и терапијске радње из области своје уже специјализације према плану и програму службе. кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествоје у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали мање од 50% радног времена (< 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних |

| | |
|--|--|
| | пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима /полуинтензивној нези Службе хирургије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествује као део тима у спровођењу |

| | |
|---|--|
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/ одељења и главној сестри/техничару службе.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/ техничар на осталим болничким одељењима /полуинтензивна нега Службе хирургије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља послове опште и специјалне – постоперативне неге пацијената хоспитализованих у Одеску за полуинтензивну негу. Континуирано прати виталне функције пацијената и постоперативно стање пацијената и обавештава доктора о њиховом току . Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обављаја и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење; Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествује у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти/дневној болници |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Припрема пацијента и асистира доктору и прати стање пацијента при дијагностичким и терапијским интервенцијама и поступцима у дневној болници укључујући и инвазивне дијагностичке процедуре (ректоскопија, биопсија, пункције, инцизије и сл.). Ради на здравственом васпитању грађана, непосредно учествује у раду Стома световалишта који рад подразумева подршку пацијентима и породици код збрињавања свих врста ентеростома; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду.. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и |

| | |
|--|--|
| | инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали / стерилизацији/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши припремну и стерилизацију материјала за потребе болничких организационих јединица. Стара се о правилном поступању са материјалом који се доноси на стерилизацију и са стерилисаним материјалом. Упућује материјал на бактериолошку контролу ради контроле стерилизације и води одговарајуће евиденције. Помаже при паковању материјала за стерилизацију и води и контролише протоколе о контроли стерилизације. Обавља и послове инструментирања и здравствене неге пацијената као део тима анагжованог на збрињавању пацијената у операционом блоку и ПУЦ-у. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри/ техничару одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали / стерилизацији/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши припремну и стерилизацију материјала за потребе болничких организационих јединица. Стара се о правилном поступању са материјалом који се доноси на стерилизацију и са стерилисаним материјалом. Упућује материјал на бактериолошку контролу ради контроле стерилизације. Обавља и послове инструментирања и здравствене неге пацијената као део тима анагжованог на збрињавању пацијената у операционом блоку и ПУЦ-у. Припрема и пакује материјал за стерилизацију, води и контролише протоколе о контроли стерилизације. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану |

сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења.

2.2 СЛУЖБА ОРТОПЕДИЈЕ И ТРАУМАТОЛОГИЈЕ

Делокруг рада :

- дијагностика и лечење (конзервативно и оперативно) хоспитализованих пацијената из области ортопедије са трауматологијом
- амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из наведених области;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у операционим салама | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| | | искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе ортопедије са трауматологијом / | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши физиотерапеут на болничком одељењу | Виши физиотерапеут | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на болничком одељењу, амбуланти и у ПУЦ – гипсер | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе отропедије са трауматологијом/ | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапеутске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертисне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапеутске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената, бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената |

| | |
|--|--|
| | <p>на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 / 3032417 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одсека и начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030303 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | <p>Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму службе коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали мање од 50% радног времена (< 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје |

| | |
|--|---|
| радног искуства у звању доктора медицине | стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима / полуинтензивна нега Службе ортопедије са трауматологијом |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Врши наплату партиципације. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031400 |
| Радно место : | Виши физиотерапеут на болничком одељењу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља физикалну терапију у оквиру ране рехабилитације пацијената хоспитализованих у Служби ортопедије и трауматологије. На основу здравственог стања пацијента процењује његове функционалне способности (снагу, покретљивост и сл.) и на основу тога планира и спроводи рехабилитационе поступке и вежбе . Прати стање пацијента и зависно од потребе прилагођава вежбе и физиотерапеутске поступке. Мотивише и подучава пацијенте о поступцима и вежбама које могу сами предузимати, као и правилном коришћењу ортопедских помагала (штаке, протезе, колица). У сарадњи са начелником службе и главном сестром службе учествује у изради планова рехабилитације и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавању приправника и новозапослених у својој струци. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду.. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на болничком одељењу, амбуланти и у ПУЦ – гипсер |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Припрема пацијенте за спровођење потребне медицинске мере (имобилизација, преврћање, припремање шине, припремање за екстензију. Припремање инструмената, и санитетског материјала – вате, гипса, гипсаног завоја и сл) и непосредно спроводи потребну медицинску меру. Транспортује пацијенте на рендген и доноси снимке. Припрема пацијенте за оперативни захват. За време операције помаже у операционој сали код стављања гипса и транспотовања пацијената на одељење. Обавља послове и задатке свог радног места у оквиру делатности и у просторијама пријемно ургентног центра према утврђеном распореду . Стара |

| | |
|--|--|
| | се о чистоћи и уредном одржавању радних површина и просторије предвиђених за обављање послова и радних задатака гипсера. По потреби обавља послове неге пацијената на одељењу. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке.Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима; Контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествоје у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на остаим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе ортопедије са трауматологијом/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове опште и специјалне – постоперативне неге пацијената хоспитализованих у Одеску за полуинтензивну негу. Континуирано прати виталне функције пацијената и постоперативно стање пацијената и обавештава доктора о његовом току . Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење.Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествује у расподели хране пацијентима; Контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад серверки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира |

| | |
|---|---|
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној инструментару и главној сестри / техничару одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења. |

2.3. СЛУЖБА УРОЛОГИЈЕ

Делокруг рада :

- дијагностика (стандардна и инвазивна) и лечење (конзервативно и оперативно) хоспитализоваих пацијената из области урологије
- амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из области урологије;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у операционим салама | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на болничком | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| одељењу и у специјалистичкој амбуланти | | најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе урологије / | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима/ полуинтензивна нега Службе урологије/ | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/ техничар у дијагностици – ендоскопији/инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали/ендоскопији – инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке, оперативне и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Организује рад одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као |

| | |
|---|--|
| <p>VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапеутске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о</p> |

| | |
|--|---|
| | исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 / 3032417 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030303 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму службе коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали мање од 50% радног времена (< 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне |

| | |
|--|--|
| | <p>пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра /техничар на осталим болничким одељењима / полуинтензивна нега Службе урологије/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|--|---|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествоје као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира доктору при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе . |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима /полуинтензивна нега Службе урологије/ |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове опште и специјалне – постоперативне неге пацијената хоспитализованих у Одеску за оперативну урологију са полуинтензивном негом. Континуирано прати виталне функције пацијената и постоперативно стање пацијената и обавештава доктора о његовом току . Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу |

| | |
|--|--|
| | <p>терапије. Учествује у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке.Врши поделу терапије. Учествује у расподели хране пацијентима; Контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног</p> |

| | |
|--|---|
| | места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/ техничар у дијагностици – ендоскопији/инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Учествује и асистира доктору специјалисти у спровођењу инвазивних дијагностичких и терапијских метода у складу са садржајем рада службе. Припрема инструменте и сав неопходан материјал за спровођење дијагностичких процедура. Стара се о исправности апаратуре. Припрема документацију пацијента и узима опште и друге неопходне податке од значаја за дијагностички поступак. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку процедуру и давању инструкција о понашању током интервенције. Учествује у континуираном праћењу тока дијагностичке процедуре и праћењу стања пацијента. По завршеној дијагностичкој процедури распрема материјал, пере инструменте и врши њихову припрему за стерилизацију. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у ендоскопској дијагностици и води евиденцију њиховог утрошка. Стара се о правилном коришћењу, чувању и складиштењу потрошног материјала. Ради по распореду који утврди руководилац организационе јединице; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи методе асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри службе. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију, контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења/службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали/ инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења, односно главној сестри службе / за ендоскопске инструментаре/. |

2.4. СЛУЖБА ЗА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈУ СА МАКСИЛОФАЦИЈАЛНОМ ХИРУРГИЈОМ

Делокруг рада:

- дијагностика (стандрдана и инвазивна) и лечење (конзервативно и оперативно) хоспитализоваих пацијената из области оториноларингологије и максилофацијлане хирургије;
- амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из наведених области;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у операционим салама | Доктор медицине специјалиста | Медицински/Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор стоматологије специјалиста у хирургији | Доктор стоматологије специјалиста | Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински /Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали/ендоскопији – инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| <p>VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке, оперативне и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар Службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама. Планира и организује одговарајућу негу пацијената, бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну</p> |

| | |
|--|--|
| | распделу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне досциipline. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински или Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму службе коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција) ; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030401 |
| Радно место : | Доктор стоматологије специјалиста у хирургији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму службе коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински/Стоматолошки факултет, положен специјалистички испит одговарајуће | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали мање од 50% радног времена (< 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши |

| | |
|---|---|
| специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|---|--|
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествоје као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествоје у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествоје у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење; Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад серверки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа | <p>Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног</p> |

| | |
|--|---|
| лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | инструментара и начелника Одељења ОП блока. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију, контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења/службе. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију, контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења/службе. |

2.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОФТАЛМОЛОГИЈУ

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење (конзервативно и оперативно) хоспитализоваих пацијената из области офталмологије;
- амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из области офталмологије;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник одељења | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у операционим салама | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| болничким одељењима | | испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова запослених у одељењу; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у одељењу са другим службама и одељењима. Организује и |

| | |
|--|--|
| | спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник одељења обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже сецијалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке, оперативне и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у одељењу и координира рад у одељењу и са другим службама и одељењима. Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију, потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одељењу, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, |

| | |
|--|--|
| | унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму одељења коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција) ; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланци |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали мање од 50% радног времена (< 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује |

| | |
|--|---|
| | у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира доктору при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата код пацијената; Учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром/техничарем одељења учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|---|---|
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење.Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијенате и спроводи хигијенске поступке .Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција , спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно |

одговара главној сестри/техничару одељења.

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе асепсе и антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу |

доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију, контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења.

2.6. ОДЕЉЕЊЕ ОПЕРАЦИОНОГ БЛОКА СА СТЕРИЛИЗАЦИЈОМ

Делокруг рада:

- планирање, организација и реализација оперативног програма за све хируршке гране медицине;
- припрема, организација и спровођење поступака стерилизације материјала за потребе организационих јединица ЗЦ Ваљево.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник одељења | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |

| | | |
|---|---|--|
| Главна медицинска сестра/техничар Одсека операционог блока – главни инструментар | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар Одсека стерилизације | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – централна стерилизација | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали – централна стерилизација | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења. |

| | |
|--|--|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова запослених у одељењу; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације у ОП блоку и евиденције времена проведеног у операционој сали за запослене операторе из свих хируршких дисциплина и Службе гинекологије и акушерства. Координира рад у одељењу са другим службама/одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених; Начелник одељења обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке оперативне и терапијске процедуре, Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара начелнику сектора и помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара и помоћног особља ангажованог у одељењу и координира рад у одељењу и са другим службама и одељењима . Планира и организује одговарајућу негу болесника , бави се увођењем савремених метода рада. Обавља сложеније послове инструментирања у операционој сали и асастира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали.Учествује као део тима ангажованог на пословима неге пацијената који се збрињавају у операционом блоку, укључујући и терапијске поступке током оперативног захвата. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује прихват пацијената за оперативни програм (редован и хитан) . Организује и спроводи обуку новозапослених. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала (инструментаријума, санитетског материјала, салског веша и сл.,) лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку. Прави распоред рада вишег и средњег медицинског</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу; Прати и контролише хигијену у операционом блоку, спроводи и контролише примену метода асепсе и антисепсе, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме и инсталација, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговара за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен/а је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри /техничару Опште болнице.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 / 3032411 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одсека – главни инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите</p> <p>-</p> | <p>Организује, координира и надзире рад инструментара и помоћног особља ангажованог у одељењу. Планира и организује послове инструментирања и одговарајуће неге пацијената који се збрињавају у операционом блоку, бави се увођењем савремених метода рада у домену своје струке. Обавља послове инструментирања у операционој сали и асастира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали. Учествује као део тима ангажованог на пословима неге пацијената који се збрињавају у операционом блоку, укључујући и терапијске поступке током оперативног захвата. Организује прихват пацијената за оперативни програм (редован и хитан). Контролише правилну примену инструмената и другог материјала и адекватну припрему материјала за стерилизацију као и пријем стерилног материјала (инструментаријума, сантетског материјала, салског веша и др). Организује и прати достављање узорака – препарата на одговарајућу лабораторијску анализу по налогу доктора. Помаже главној медицинској сестри/техничару одељења у изради плана рада и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених. Врши дистрибуцију и води евиденције утрошка потребног потрошног материјала и лекова. Прати и контролише хигијену у операционом блоку, спроводи и контролише примену метода асепсе и антисепсе, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, инсталација и инструмената , у</p> |

| | |
|--|--|
| | сарадњи са главном сестром/техничарем одељења и техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Стара се о инвентару у одељењу. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Води одговарајућу прописану медицинску документацију и контролише исправност вођења медицинске документације инструментара. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној сестри/ техничару одељења и начелнику одељења. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 / 3032411 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар у одсеку стерилизације |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад особља у централној стерилизацији. Планира и организује послове централне стерилизације, бави се увођењем савремених метода рада у домену своје струке. Обавља послове централне стерилизације: организује, надзире и контролише припрему и стерилизацију материјала за потребе болничких организационих јединица, правилно поступање са материјалом који се доноси на стерилизацију и стерилисаним материјалом. Организује, надзире и контролише упућивање материјала на бактериолошку контролу ради контроле стерилизације и о свему води одговарајуће евиденције. Помаже главној медицинској сестри/техничару одељења у изради плана рада и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених. Врши дистрибуцију и води евиденције утрошка потребног потрошног материјала. Прати и контролише хигијену у одсеку, спроводи и контролише примену метода асепсе и антисепсе, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, инсталација и инструмената, у сарадњи са главном сестром/техничарем одељења и техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Стара се о инвентару у одељењу. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Води одговарајућу прописану медицинску документацију и контролише исправност вођења медицинске документације запослених у одсеку. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној сестри/ техничару одељења и начелнику одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали и асастира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију, контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове инструментирања у операционој сали и асастира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију, |

| | |
|--|---|
| | контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе асепсе и антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – централна стерилизација |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши припрему и стерилизацију материјала за потребе болничких организационих јединица. Стара се о правилном поступању са материјалом који се доноси на стерилизацију и стерилисаним материјалом. Упућује материјал на бактериолошку контролу ради контроле стерилизације и води одговарајуће евиденције. Помаже при паковању материјала за стерилизацију и води и контролише протоколе о контроли стерилизације. Обавља и послове инструментирања и здравствене неге пацијената као део тима анагжованог на збрињавању пацијената у операционом блоку и ПУЦ-у. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри/ техничару одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали - централна стерилизација |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Врши припремну и стерилизацију материјала за потребе болничких организационих јединица. Стара се о правилном поступању са материјалом који се доноси на стерилизацију и стерилисаним материјалом. Упућује материјал на бактериолошку контролу ради контроле стерилизације. Обавља и послове инструментирања и здравствене неге пацијената као део тима анагжованог на збрињавању пацијената у операционом блоку и ПУЦ-у. Припрема и пакује материјал за стерилизацију, води и контролише протоколе о контроли стерилизације. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења.</p> |
|--|--|

3. СЛУЖБА ЗА ПЕДИЈАТРИЈУ

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење хоспитализованих пацијената узраста до 18 година старости;
- амбулантни специјалистички/субспецијалистички прегледи из области педијатрије (кардиологија, нефрологија, гастроентерологија и пулмологија);
- едукативни и превентивни рад са родитељима/старатељима и децом у области педијатрије.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|--|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| <p>Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе</p> | <p>Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста</p> | <p>Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите Изузетно, Средња медицинска школа – педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање годину дана радног искуства на пословима главне медицинске сестре/техничара. |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа- педијатријски смер; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа - педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа – педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031317 / 3032417 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа педијатријски смер; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> <p>Изузетно, ако у Служби не постоји кадар у радном односу са горе наведеном стручном спремом:</p> <p>- Средња медицинска школа – педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца и најмање годину дана радног искуства на пословима главне медицинске сестре/техничара.</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје |

| | |
|--|---|
| | <p>стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа педијатријски смер; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира доктору при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. |

| | |
|--|---|
| | Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа - педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење; Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира доктору при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|--|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа - педијатријски смер, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе. |

4. СЛУЖБА ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ И АКУШЕРСТВО

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење: конзервативно и оперативно (класично и лапароскопски) патолошких стања из области гинекологије и акушерства;
- комплетна заштита породиља и новорођенчади;
- дијагностика и лечење стерилитета и поступци биомедицински потпомогнутог оплођења;
- специјалистички/субспецијалистички прегледи и консултивни прегледи у области гинекологије и акушерства.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |

| | | |
|--|---|---|
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – гинеколошко акушерског или општег смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа – гинеколошко акушерског или општег смера, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у операционим салама | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – Одсек неонатологије | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста на БМПО | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора |

| | | |
|---|---|---|
| | | медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – Одсек неонатологије | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Биолог / молекуларни биолог на пословима БМПО | Дипломирани молекуларни биолог и физиолог | Биолошки факултет одговарајућег смера, положен стручни испит у складу са законом; пет година радног искуства у дијагностичкој лабораторији која се бави пословима из области медицинске генетике |
| Виша медицинска сестра/техничар – бабица у породилишту | Виша медицинска сестра/техничар бабица | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа гинеколошко акушерског смера; положен стручни испит; важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа – гинеколошко акушерски смер; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству – Одсек за БМПО | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа – гинеколошко акушерски смер; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра /техничар на неонатологији | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа педијатријског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на неонатологији | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа – педијатријски смер; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционој сали– инструментар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова |

| | |
|-----------------|--|
| специјализацији | запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертисне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|-----------------|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030303 / 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапеутске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертисне послове, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031308 / 3031317 / 3031309 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – гинеколошко акушерског или општег смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената, бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |

| | |
|--|--|
| | 3031308 / 3031317 / 3031309 / 3032408 / 3032417 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|---|
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа гинеколошко акушерског или општег смера, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одсека и начелнику службе.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030303 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>Обавља сложене дијагностичке, хируршке и терапијске радње према плану и програму службе коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних</p> |

| | |
|--|--|
| | пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; проводи у операционој сали мање од 50% радног времена (< 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција); прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти – Одсек неонатологије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030103 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у операционим салама |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже | Обавља сложеније дијагностичке, хируршке и терапијске радње из области своје уже специјализације према плану и програму службе. Кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну |

| | |
|--|--|
| специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | документацију о резултатима лечења; проводи у операционој сали више од 50% укупног месечног радног времена (> 87 сати месечно о чему се води дневна евиденција) , реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030120 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на БМПО |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Руководи тимом у поступцима за БМПО и обавља послове сагласно законској регулативи у области БМПО. Поред послова и радних задатака лекара специјалисте у операционим салама службе гинекологије, обавља и сложеније дијагностичке , оперативне и терапијске радње из области своје уже специјализације према плану и програму службе. Предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Самостално обавља консултативне и конзилијарне послове и експертне послове. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти –Одсек неонатологије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје |

| | |
|---|---|
| месеци радног искуства у звању доктора медицине | стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3035503 |
| Радно место : | Биолог / молекуларни биолог на пословима БМПО |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Биолошки факултет одговарајућег смера, положен стручни испит у складу са законом; пет година радног искуства у дијагностичкој лабораторији која се бави пословима из области медицинске генетике | Учествује у раду тима ангажованог на пословима биолошки потпомогнуте оплодње обављањем послова клиничке ембриологије: прикупљање јајних ћелија, анализа сперме и припрема за оплођење, инсеминација, интроцитоплазматска инсеминација (ИСЦИ), тестирање исправности зигота и ембриона, криопрезервација (замрзавање) и одмрзавање јајних ћелија и ембриона. Обавља и друге послове из области своје струке у оквиру делатности рада одсека и службе по налогу непосредног руководиоца и/или начелника службе; Ради на стручној едукацији здравствених радника и здравствених сарадника; Учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе Ради по распореду који утврди начелник службе; Води одговарајућу медицинску документацију и евиденције у складу са законом; Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031309 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар – бабица у породилишту |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа гинеколошко акушерског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских и оперативних процедура у области оперативне и конзервативне гинекологије, патологије трудноће, породилишта и порођајно-акушерских сала. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, |

| | |
|---|--|
| <p>месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира доктору при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Прати стање породиље у сва четири порођајна доба и учествује у порођају уз надзор гинеколога и прати трудницу до породилишта, интензивно прати стање породиље два сата након порођаја (прати виталне функције) ; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Стара се о исхрани пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције , спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествоје као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура у области оперативне и конзервативне гинекологије, патологије трудноће и у породилишту. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествоје и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира доктору при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијенате, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Стара се о исхрани пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра.</p> |

| | |
|--|--|
| | По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031308 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа – гинеколошко акушерски смер; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење; Обавља мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације као део тима у области оперативне и конзервативне гинекологије, патологије трудноће и у породицишту. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијента и спроводи хигијенске поступке. Врши поделу терапије. Стара се о исхрани пацијената, контролише дијете, храни тешке болеснике и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације као део тима у области оперативне и конзервативне гинекологије, патологије трудноће и у породицишту. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Учествује и помаже при преносу пацијената до операционе сале и на одељење. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке.Врши поделу терапије. Стара се о исхрани пацијената, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад серверки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032408 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у гинекологији и акушерству – Одсек за БМПО |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Обавља послове здравствене неге пацијената и потребне тераписке процедуре у области |

| | |
|---|--|
| <p>Средња медицинска школа – гинеколошко акушерски смер; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>дијагностике и лечења стерилитета са ендокринологијом и БМПО; Асистира лекару при обављању прегледа и предузимању медицинских мера из области рада одсека; Узима и обрађује специфичан лабораторијски материјал у оквиру рада одсека; Припрема пацијенте за спровођење дијагностичких процедура и предузимање медицинских интервенција и/или операција; Стара се о спровођењу стерилизације и припремању стерилних инструмената и материјала за рад у операционој сали и проверава исправност апаратуре за стерилизацију; Инструментира током предузимања свих медицинских интервенција; Води уредну медицинску документацију неопходну за увид у статус пацијента; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антиосепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031310 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра /техничар на неонатологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа педијатријског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге новорођенчади у области рада одсека. Учествоје као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура здраве и болесне деце и витално-угрожене одн. „недонешене“ деце. Предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Спроводи хигијенске поступке и негу новорођене деце од рођења до отпуста. Врши поделу терапије, доноси лекове и други материјал потребан за негу новорођенчади. Стара се о исхрани новорођенчади укључујући вештачку исхрану и бригу о подоју;. Учествоје у пратњи новорођенчади која се упућују на даље лечење у другу установу. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Ради на реализацији програма здравственог васпитања – здравственог просвећивања породиља. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке</p> |

| | |
|--|---|
| | мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032410 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на неонатологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа – педијатријски смер; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове здравствене неге новорођенчади у области рада одсека. Учествоје као део тима у спровођењу дијагностичко-терапијских процедура здраве и болесне деце и витално-угрожене одн. „недонешене“ деце. Предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу. Спроводи хигијенске поступке и негу. Врши поделу терапије, доноси лекове и други материјал потребан за негу новорођенчади. Стара се о исхрани новорођенчади укључујући вештачку исхрану и бригу о подоју;. Учествоје у пратњи новорођенчади која се упућују на даље лечење у другу установу. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Ради на реализацији програма здравственог васпитања – здравственог просвећивања породиља. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију . Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира |

| | |
|---|---|
| Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционој сали – инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља и сложеније послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца.За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри / техничару одељења /службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционој сали - инструментар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Обавља послове инструментирања у операционој сали (Одељењу ОП блока) и асистира доктору као учесник тима ангажованог на збрињавању пацијената у операционој сали за све хируршке дисциплине (укључујући и гинекологију), по налогу и распореду главног инструментара и начелника Одељења ОП блока. Врши припрему и транспорт пацијента до и из операционе сале као и његово безбедно премештање на и са операционог стола и намештање пацијента на операциони сто у одговарајући положај за операцију. По налогу доктора упућује узете узорке на одговарајућу лабораторијску анализу уз пратећу документацију; Припрема материјал и инструменте за стерилизацију и обавља стерилизацију , контролу стерилисаног материјала и води одговарајуће евиденције. Обавља дезинфекцију радних површина, простора, апарата и инструмената по обављеном оперативном захвату;</p> <p>Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи методе Асепсе и Антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију.Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном инструментару и главној сестри /техничару одељења/службе.</p> |

5. СЛУЖБА ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ

Делокруг рада:

- дијагностика и лечење хоспитализоваих пацијената или пацијената у дневним болницама из области психијатријских обољења и поремећаја;
- психотерапија и адолесцентна психијатрија ;
- рехабилитација и социотерапија оболелих од болести већег социјално-медицинског значаја;
- геронтопсихијатрија ;
- судска психијатрија ;
- амбулантно-поликлинички и специјалистичко консултативни рад из наведених области

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног |

| | | |
|--|---|---|
| делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка | | искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине специјалиста на психијатријском одељењу у психосоцијалној рехабилитацији | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанкана | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Психолог специјалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност | Дипломирани психолог специјалиста | Филозофски факултет – психолошка група, положен специјалистички испит из медицинске психологије; стручни испит у складу са законом; најмање три године радног искуства у звању психолога |
| Психолог у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност | Дипломирани психолог | Филозофски факултет – психолошка група; стручни испит у складу са законом; |
| Специјални педагог у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност | Дипломирани дефектолог – специјални педагог | Дефектолошки факултет; стручни испит у складу са законом |
| Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији | Диоломирани социолог | Филозофски факултет –група за социологију; стручни испит у складу са законом |
| Социјални радник у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност | Социјални радник | Виша школа за социјалне раднике, стручни испит у складу са законом |
| Виша медицинска сестра/техничар у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца, најмање шест |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка | | месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши радни терапеут у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка | Виши радни терапеут | Основне струковне/ академске студије или Виша школа за тадне терапеуте; положен стручни испит; важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти/дневној болници | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030309 / 3030109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације.Координира рад у служби са другим службама.Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави |

| | |
|--|---|
| | се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертизне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030309 / 3030109 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одељења/одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење/ одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења/одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења/одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одељења/одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертизне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења/одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу/одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031315 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031315 / 3032415 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу/одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за своје одељење/ одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену на одељењу/одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу/одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у скаду са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030309 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и |

| | |
|--|--|
| | лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030309 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка (у психосоцијалној рехабилитацији) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију је специјализован; предводи тим за прављење плана збрињавања пацијента оболелог од болести већег социјално-медицинског значаја; спроводи индивидуалну и породичну терапију; креира, организује и реализује едукативно-рехабилитационе индивидуалне /или групне поступке и програме искуствених радионица за подршку оболелим пацијентима од болести већег социјално-медицинског значаја, односно болести које подлежу обавезном пријављивању: уско сарађује са одсеком за планирање, евалуацију, здравствену статистику и медицинску информатику; сарађује са удружењима пацијената оболелих од болести већег социјално-медицинског значаја; контактира надлежне институције ради што бржег и ефикаснијег решавања проблема и задовољавања потреба пацијента; учествује у едукацији оболелих и чланова њихових породица. Рад на терену: посета породици непосредно пре отпуста пацијента; социо-терапијски/васпитни рад са пацијентом и породицом у кућним условима; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према |

| | |
|--|---|
| | распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030109 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3033402 |
| Радно место : | Психолог специјалиста у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Филозофски факултет – психолошка група, положен специјалистички испит из медицинске психологије; стручни испит у складу са законом; најмање три године радног искуства у звању психолога | У оквиру своје специјалности обавља сложеније послове психолошке дијагностике и диференцијалне дијагностике. Врши дијагностиковање општих интелектуалних способности, емоционалне и социјалне зрелости личности и психомоторике пацијената и примењује психолошке методе и технике у клиничке сврхе лечења. Обавља психо-терапијске послове (дубинске и површинске методе, саветовање).Учествује у тимској обради пацијената и конзилијарном раду. Обавља послове консултаната из области психологије и клиничке психологије. Води прописану медицинску документацију и евиденције у складу са законом; Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе. Учествује у обуци и оспособљавању здравствених сарадника из области своје струке. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику |

| | |
|---|--|
| | службе. |
| Шифра радног места: | 3035002 |
| Радно место : | Психолог у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/ 1 степен стручне спреме, Филозофски факултет – психолошка група, стручни испит у складу са законом | Обавља послове психолошке дијагностике – дијагностиковање општих интелектуалних способности, емоционалне и социјалне зрелости личности и психомоторике пацијената и примењује психолошке методе и технике у клиничке сврхе лечења. Обавља психо-терапијске послове (површинске методе, саветовање).Учествује у тимској обради пацијената и конзилијарном раду. Обавља послове консултанта из области психологије и клиничке психологије. Води прописану медицинску документацију и евиденције у складу са законом; Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе. Учествује у обуци и оспособљавању здравствених сарадника из области своје струке. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3035302 |
| Радно место : | Специјални педагог у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Дефектолошки факултет, стручни испит у складу са законом | Обавља индивидуални рад са децом, адолесцентима, зависницима и индивидуални рад са породицом. Обавља групни рад у домену своје струке у установи и ван ње. Сарађује са стручним службама и установама. Учествује у тимском раду службе. Стара се о примени програма превенције менталних поремећаја и болести зависности. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у обуци и оспособљавању здравствених сарадника из области своје струке. Обавља и друге послове из области своје струке у оквиру делатности рада одсека и службе по налогу непосредног руководиоца ;Ради по распореду утврђеном од руководиоца; Води прописану медицинску документацију и евиденције у складу са законом; |

За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе.

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3036000 |
| Радно место : | Сарадник у психосоцијалној рехабилитацији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Филозофски факултет – група за социологију, стручни испит у складу са законом | Обавља послове анализе друштвених узрока и последица психијатријских поремећаја и болести зависности, предлаже мере и активности на њиховој превенцији. Предузима мере и активности на смањењу породичне патологије и сарађује са одговарајућим стручним службама и установама за ублажавање истих. Учествоје у тимском раду службе на превенцији и лечењу болести зависности, посебно у раду са адолесцентима и њиховим породицама као и уопште породицама особа у развојном добу. Учествоје у тимском раду у обављању психотерапијских послова и других послова у области социолошке проблематике. Врши испитивање и праћење дуготрајних боловања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у обуци и оспособљавању здравствених сарадника из области своје струке. Обавља и друге послове из области своје струке у оквиру делатности рада одсека и службе по налогу непосредног руководиоца ;Ради по распореду утврђеном од руководиоца; Води прописану медицинску документацију и евиденције у складу са законом; За свој рад непосредно одговара шефу одсека/одељења и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3035902 |
| Радно место : | Социјални радник у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VI степен стручне спреме, Виша школа за социјалне раднике; стручни испит у складу са законом | Организује спровођење социјалне заштите хоспитализованих, амбулантних и пацијената на кућном лечењу, као и запослених у установи. Пружа стручну помоћ (саветодавну или непосредним ангажовањем): у остваривању права на социјалну помоћ, организовању породичног смештаја, старатељства, посредовања на радном месту, прибављања лекарских уверења и сл. Пружа стручну помоћ при упућивању у социјалне центре и сарађује са установама социјалне заштите, правосудним и другим државним органима и установама. Кроз континуирану и свакодневну сарадњу са медицинским особљем установе (докторима и |

| | |
|--|--|
| | <p>главним сестрама) прати и предузима потребне мере и радње за остваривање социјалне заштите пацијената и запослених. Спроводи социјалне анкете, израђује социјалне карте за селективне групе пацијената и запослених у установи; Прати прописе из области социјалне политике, предлаже и предузима мере у области унапређења социјалне заштите. Обавља социометријска испитивања. Заједно са здравственим радницима и сарадницима учествује у мултидисциплинарном раду тима ангажованог на рехабилитационим активностима и бави се здравственим васпитањем. Води законом прописану документацију и евиденције из области социјалне заштите. Обавља и друге послове из области своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/теничару службе, шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031315 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), за дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и одпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032102 |
| Радно место : | Виши радни терапеут у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша школа за радне терапеуте; положен стручни испит; важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Процењује стање пацијената који су предвиђени за програм радне терапије (ограничења и преостале способности) и планира одговарајућу радну терапију. Организује и реализује процес рада у радној терапији. Прати стање пацијената током радне терапије и прилагођава је пацијенту. Организује долазак пацијената на радну терапију. Ради са непокретним пацијентима на одељењу. Стара се о снабдевању и рационалном трошењу материјала и алата који се користи у радној терапији. Стара се и одговоран је за инвентар у радној терапији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у обуци и оспособљавању здравствених радника и сарадника из области своје струке. Ради по распореду утврђеном од руководиоца; Води прописану медицинску документацију и евиденције у складу са законом; Обавља и друге послове из области своје струке у оквиру делатности рада одсека и службе по налогу непосредног руководиоца ; За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека/одељења и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032415 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке.Врши поделу |

| | |
|--|---|
| | <p>терапије. Обавља послове кућне психијатријске заштите. Учествује у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти/дневној болници. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере имере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти / дневној болници - психијатрија |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Прима пацијенте на амбулантни преглед и/или терапију у дневној болници и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Припрема терпију, укључује терапију, прати стање пацијента у дневној болници. Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти/дневној болници и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антиосепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |

6. СЛУЖБА ЗА ПРОДУЖЕНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ

Делокруг рада:

- лечење онколошких пацијената (хоспитализованих) и тераписјки третман кроз дневну болницу;
- палијативна нега пацијената;
- рана рехабилитација;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар дневне болнице за хемотерапије | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста на болничком | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| одељењу и у специјалистичкој амбуланти | | најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине субспецијалиста у онкологији | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – продужено лечење и нега | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра у онкологији и хемотерапији | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – палијативна нега | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – продужено лечење и нега | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Медицинска сестра у онкологији и хемотерапији | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - палијативна нега | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у онколошкој амбуланти/ дневној болници | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030312 / 3030327 / 3030112 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Води визите; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; обавља све послове из области стечене специјализације односно уже специјализације (у складу са стеченим нивоом образовања); спроводи најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове). Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; |

| | |
|--|--|
| | унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе . |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030312 / 3030327 / 3030112 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одељења/одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење/одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења/одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одељења са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља све послове из области стечене специјализације односно уже специјализације (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења/одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељења/одсека и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031304 / 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|---|---|
| <p>Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара, и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу болесника, бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду службе. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби;Контролише поступке и правилну расподелу хране болесницима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен/а је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031304 / 3031317 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења/одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу/одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за своје одељење/одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену на одељењу/одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе и шефу одељења/одсека.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031304 / 3032404 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар дневне болнице за хемотерапије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог у дневној болници Одељења за онкологију са палијативном негом и дневном болницом. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских процедура, по налогу лекара и надзире њихово спровођење; Бави се увођењем савремених метода рада. Учествује у припреми пацијената за конзилијарне прегледе и обавља организационе припреме за одржавање конзилијарних прегледа. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прати и контролише хигијену у оквиру просторија дневне болнице, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у дневној болници и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару одељења/одсека и шефу одељења/одсека.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе односно шеф одељења/одсека; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе односно шеф одељења/одсека. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030112 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у онкологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст болесника и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је уже специјализован; обавља послове дијагностике за коју је уже специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности; предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе односно шеф одељења/одсека. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одељења/одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – продужено лечење и нега |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествоује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира доктору при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштита на раду . Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031304 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра у онкологији и хемотерапији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша | Обавља сложеније послове здравствене неге пацијента; учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне |

| | |
|---|--|
| <p>медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Припрема и апликује цитостатску терапију, прати стање пацијента и обавештава доктора. Учествоје у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку – терапијску процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након апликовања исте. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. И спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031317 |
| Радно место: | Виша медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - палијативна нега |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене неге пацијената; Учествоје као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура. Асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Учествоје у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Припрема и апликује цитостатску терапију, прати стање пацијента и обавештава доктора. Учествоје у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку – терапијску процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након апликовања исте. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој</p> |

| | |
|--|--|
| | амбуланти. Врши наплату партиципације.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима – продужено лечење и нега |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење; Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Врши припрему пацијената за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира доктору при интервенцијама и прегледу.Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке.Врши поделу терапије. Учествоје у расподели хране пацијентима, контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад сервирки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032404 |
| Радно место : | Медицинска сестра у онкологији и хемотерапији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења. Обавља послове здравствене неге пацијента; учествује као део тима у спровођењу дијагностичких и терапијских процедура. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама; стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; учествује у визити и обавештава о стању пацијената. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Припрема и апликује цитостатску терапију, прати стање пацијента и обавештава доктора. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку – терапијску процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након апликовања исте. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција. и спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - палијативна нега |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа | Обавља негу пацијената и стара се за њено адекватно спровођење;Обавља и мање сложене медицинске радње у вези неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Асистира лекару при |

| | |
|--|---|
| лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | интервенцијама и прегледу. Обавља пријем и отпуст пацијената и спроводи хигијенске поступке и негу. Врши поделу терапије. По потреби припрема и апликује цитостатску терапију, прати стање пацијента и обавештава доктора. Учествује у психолошкој припреми пацијента за дијагностичку – терапијску процедуру и давању инструкција о понашању пре, током и након апликовања исте. Учествује у расподели хране пацијентима; Контролише дијете, храни тешке пацијенте и контролише рад серверки. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе и ван ње. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Врши наплату партиципације. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032404 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у онколошкој амбуланти/ дневној болници |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Припрема терапију, укључује терапију, прати стање пацијента у Дневној болници. Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти/дневној болници и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду.. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одељења/одсека и главној сестри/техничару службе. |

7. ЗАЈЕДНИЧКИ МЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ:

7.1. СЛУЖБА ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ УРГЕНТНИХ СТАЊА СА ДНЕВНОМ БОЛНИЦОМ ЗА ОПСЕРВАЦИЈЕ

Делокруг рада:

1. Пријем и збрињавање ургентних стања са дневном болницом за опсервације;
2. Пријем на болничко лечење пацијената упућених на болничко лечење;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | | месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030314 / 3030114 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације.Координира рад у служби са другим службама.Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертизне послове;; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоцац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031313 / 3032413 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу санитарну обраду пацијаната ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествоује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и тријажу пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких терапијских процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030314 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у ургентним службама и реанимацији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>Обавља сложене дијагностичке и терапијске радње у складу са садржином рада службе: врши пријем и збрињавање хитних пацијената; организује и предузима потребне радње за пријем пацијената на болничко лечење у установу или упућивање у другу здравствену установу. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031313 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Обавља сложеније послове здравствене санитарне обраде пацијената; Врши тријажу пацијената према степену хитности. Учествује као део тима у спровођењу сложенијих дијагностичко-терапијских процедура при пријему и збрињавању ургентних стања. Врши припрему пацијената за дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира доктору при</p> |

| | |
|--|--|
| | интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Прима пацијенте одређује им хигијенске поступке-санитарну обраду и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. У сарадњи са главном сестром службе учествује у изради планова службе и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Врши наплату партиципације. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032413 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца | Врши тријажу пацијената према степену хитности. Учествује као део тима у спровођењу дијагностичко-терапијских процедура при пријему и збрињавању ургентних стања. Асистира при изношењу тешко оболелих или повређених пацијената из возила и уношењу у просторије службе. Врши припрему пацијената за дијагностичке и терапијске мере и предузима неопходне медицинске радње у циљу спровођења дијагностичких и терапијских мера. Асистира лекару при интервенцијама и прегледу.Прима пацијенте и спроводи хигијенске поступке и санитарну обраду.Врши поделу терапије. Доноси потрошни материјал и лекове из апотеке. Прати тешке пацијенте при одласку на консултације и прегледе унутар установе. Припрема санитетски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Збрињава умрле и врши попис њихових личних ствари. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Врши наплату партиципације. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару службе. |

7.2. СЛУЖБА ЗА АНЕСТЕЗИЈУ СА РЕАНИМАТОЛОГИЈОМ

Делокруг рада:

1. припрема и обављање поступака анестезиологије (у општој и регионалној анестезији) и реаниматологије;
2. спровођење интензивног лечења и неге пацијената;
3. праћење, анализа и евалуација примене лекова и других фармацеутских производа у ЈИН ниво 3 и осталим организационим јединицама ОБ Ваљево ;
3. амбулантно-поликлинички рад и специјалистичко консултативни рад из анестезиологије са реаниматологијом;
4. пратња и збрињавање пацијената током транспорта на лечење унутар и ван установе;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна медицинска сестра/техничар одсека | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у интензивној | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| нези нивоа 3 | | специјализације; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 3 | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виша медицинска сестра/техничар у операционим салама - анестетичар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у операционим салама -анестетичар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3 | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у интензивној нези нивоа 3 | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030311 / 3030111 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације.Координира рад у служби са другим службама.Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније дијагностичке и терапеутске процедуре, води визите, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертизне послове;; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиолац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030311 / 3030111 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној | Организује рад одељења/одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за своје одељење/ одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одељења/одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одељења/одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног |

| | |
|-----------------|---|
| специјализацији | рада и координира рад одељења/одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе и ради на стручном усавршавању здравствених радника одељења/одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу/одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |
|-----------------|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031307 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу пацијената ,бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност |

| | |
|--|---|
| | вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031307 / 3031407 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа, положен стручни испит; важећа лиценца, и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одељењу/одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главној медицинској сестри-техничару службе у изради плана рада за своје одељење/ одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествоје у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену на одељењу/одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у одељењу/одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације.Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главној медицинској сестри/техничару службе, шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030311 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у интензивној нези (ниво 3) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; прегледа хоспитализоване пацијенте, врши пријем и отпуст болесника у јединицу интензивне неге и издаје потребну документацију о резултатима лечења; реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције; поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење; обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем; обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења; врши пријем и збрињавање хитних пацијената; обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава извештај; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030111 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у интензивној нези нивоа 3 |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p> | <p>Поред послова и радних задатака лекара специјалисте, обавља сложеније дијагностичко-терапијске радње из области своје уже специјализације према плану и програму службе. Предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Самостално обавља консултативне и конзилијатне послове и експертне послове. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе,</p> |

| | |
|--|--|
| | учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Дијагностикује и лечи болести, повреде и друге поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; учествује у визитама. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник службе. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031311 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у операционим салама - анестетичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши припрему пацијената за анестезију (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна). Врши припрему анестетика, раствора и прибора који се користи у анестезији. Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Сређује, чисти, пере, дезинфикује и припрема за стерилизацију прибор и сву апаратуру. Прати и контролише витеалне параметре при давању анестезије. Асистира при давању свих врста анестезије, асистира при извођењу реанимационих интервенција у свим организационим јединицама. Асистира при постављању пацијента на операциони сто. Прати пацијенте при транспортовању у другу здравствену установу. Учествује у свим медицинским радњама до потпуног буђења пацијента из анестезије. Стара се попуни материјала и прибора који се користе при анестезији и води евиденцију њиховог утрошка. Када није ангажован/а |

| | |
|--|---|
| | у анестезији помаже медицинским-сестрама техничарима у интензивној нези у обављању њихових послова и задатака интензивне неге пацијената. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова рада службе и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032411 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у операционим салама -анестетичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши припрему пацијената за анестезију (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна). Асистира при постављању пацијента на операциони сто. Врши припрему анестетика, раствора и прибора који се користи у анестезији. Стара се и проверава техничку исправност апарата и прибора. Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Прати и контролише витеалне параметре при давању анестезије. Асистира при давању свих врста анестезије, асистира при извођењу реанимационих интервенција у свим организационим јединицама.Прати пацијенте при транспортовању у другу здравствену установу.Учествује у свим медицинским радњама до потпуног буђења пацијента из анестезије. Доноси анестетике, лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе при анестезији и води евиденцију њиховог утрошка. Када није ангажован/а у анестезији помаже медицинским-сестрама техничарима у интензивној нези у обављању њихових послова и задатака интензивне неге пацијената; Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти.Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару/одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031307 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у интензивној нези (ниво 3) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Спроводи интензивну негу пацијената и учествује као део тима у спровођењу свих медицинских поступака интензивног лечења. Прати, контролише и евидентира виталне параметре пацијената и обавештава лекара о њиховом току. Помаже при преносу и враћању пацијената из операционе сале и при одвожењу на прегледе. Припрема пацијенте и прибор за спровођење медицинских дијагностичких и терапијских мера и непосредно учествује у њиховом спровођењу. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција и мера које захтевају већу стручност и вештину. Врши припрему пацијената за оперативне захвате (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна), Стара се о исхрани пацијената; Учествује у визити. Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Спроводи вештачку исхрану пацијената, врши поделу терапије. Стара се о правилној примени и проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере и стерилише прибор и сву апаратуру. Стара се попуни материјала и прибора који се користе у интензивној нези и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром одељења/одсека и службе учествује у изради планова здравствене неге и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032407 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у интензивној нези (ниво 3) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Спроводи интензивну негу пацијената и учествује као део тима у спровођењу свих |

| | |
|--|---|
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>медицинских поступака интензивног лечења. Прати, контролише и евидентира виталне параметре пацијената и обавештава лекара о њиховом току. Помаже при преносу и враћању пацијената из операционе сале и при одвожењу на прегледе. Припрема пацијенте и прибор за спровођење медицинских дијагностичких и терапијских мера и непосредно учествује у њиховом спровођењу. Асистира доктору при спровођењу медицинских интервенција и мера. Припрема пацијента за оперативни захват (психичка, клиничка, физичка, медикаментозна). Обавља пријем и отпуст пацијената, одређује им хигијенске поступке и негу и лично их спроводи. Стара се о исхрани пацијената; Збрињава умрле у болесничкој соби и врши попис њихових личних ствари. Стара се о правилној примени проверава техничку исправност апарата и прибора. Сређује, чисти, пере и стерилише прибор и сву апаратуру. Доноси лекове и други потрошни материјал и стара се попуни материјала и прибора који се користе у интензивној нези и води евиденцију њиховог утрошка. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестреинског кадра. По потреби и распореду ради у специјалистичкој амбуланти. Стара се о хигијени у простору интензивне неге и целокупном инвентару. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију; Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из</p> |

своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару одсека и главној сестри/техничару службе.

7.3. МЕДИЦИНСКА ДИЈАГНОСТИКА

7.3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КЛИНИЧКО БИОХЕМИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Делокруг рада:

-узорковање и биохемијско испитивање различитих узорака биолошког материјала (крв, серум, плазма, урин, ликвор, пуктати, фецес и др.) применом савремених физичко хемијских поступака;
-издавање резултата спроведених анализа;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник одељења | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије Дипломирани хемичар/биохемичар специјалиста | Медицински или Фармацеутски факултет – медицинска биохемија; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије Дипломирани хемичар/биохемичар специјалиста | Медицински или Фармацеутски факултет – медицинска биохемија; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |

| | | |
|--|---|---|
| Главни лабораторијски техничар одељења | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главни лабораторијски техничар одсека | Виши лабораторијски техничар Лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у клиничко биохемијској и хематолошкој дијагностици | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије | Магистар фармације специјалиста | Фармацеутски факултет, положен специјалистички испит из медицинске биохемије, важећа лиценца ; најмање три године радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Магистар фармације медицински биохемичар | Магистар фармације | Фармацеутски факултет смер за медицинске биохемичаре, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара |
| Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији - хемичар | Дипломирани хемичар | Математички факултет – смер за хемију; стручни испит у складу са законом |
| Здравствени сарадник у биохемисјкој лабораторији биохемичар | Дипломирани биохемичар | Математички факултет – смер за биохемију; стручни испит у складу са законом |
| Виши лабораторијски техничар | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | | положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са високом односно вишом стручном спремом |
| Лабораторијски техничар | Лабораторијски техничар | Средња медицинска школа лабораторијског смера / или техничар за биохемију и молекуларну биологију или смер аналитичка хемија- средње усмерено образовање;/ положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030600 / 3030323 / 3030123 |
| Радно место : | Магистар фармације специјалиста / Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII /2 степен стручне спреме, Медицински или Фармацеутски факултет – медицинска биохемија; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова запослених одељења; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у одељењу са другим одељењима и службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник одељења обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), спроводи најсложеније биохемијске дијагностичке процедуре и интерпретира их, учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента, обавља консултативне и |

| | |
|--|--|
| | конзилијарне прегледе и експертисне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим. Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030600 / 3030323 / 3030123 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII /2 степен стручне спреме, Медицински или Фармацеутски факултет – медицинска биохемија; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одсека и помаже начелнику одељења у организовању и вођењу рада одељења као целине; Помаже начелнику одељења у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом одељења којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније биохемијске дијагностичке процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целог одељења, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертисне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и одељења; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим. Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031900 |
| Радно место : | Главни лабораторијски техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Организује, надзире и одговара за рад лабораторијских техничара и помоћног особља ангажованог у одељењу и координира рад у одељењу и са другим одељењима и службама . |

| | |
|---|--|
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит и три године радног искуства, важећа лиценца за рад</p> | <p>Планира и организује рад лабораторијских техничара и помоћног особља и бави се увођењем савремених метода рада. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду службе. Непоредно учествује у спровођењу одређених лабораторијских дијагностичких, процедура из домена своје струке у складу са садржином рада одељења код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу; Прати и контролише хигијену у одељењу, стерилност и чистоћу лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља и друге послове из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења и стеченим нивоом образовања, по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031900 / 3032801 |
| Радно место : | Главни лабораторијски техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Непоредно учествује у спровођењу одређених лабораторијских дијагностичких, процедура из домена своје струке у складу са садржином рада одељења код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главном лабораторијском техничару/сестри одељења у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>требовању и утрошку; Прати и контролише хигијену у одсеку, стерилност и чистоћу лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља и друге послове из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења и стеченим нивоом образовања, по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару одељења, шефу одсека и начелнику одељења.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030323 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у клиничко биохемијској и хематолошкој дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>Обавља сложеније послове односно медицинске биохемијске анализе и дијагностичке радње у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану одељења и уводи нове методе рада . Врши стални надзор над процесом рада од пријема биолошког материјала до издавања резултата. Прави стандардне и специјалне растворе потребне за вршење анализа и обавља стални надзор над исправним функционисањем лабораторијских апарата и опреме. Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента . Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и фармацеута на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030600 |
| Радно место : | Магистар фармације специјалиста медицинске биохемије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Фармацеутски факултет, положен специјалистички испит из медицинске биохемије, важећа лиценца ; најмање три године радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара | Обавља сложеније послове односно медицинске биохемијске анализе и дијагностичке радње у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану одељења и уводи нове методе рада . Врши стални надзор над процесом рада од пријема биолошког материјала до издавања резултата. Прави стандардне и специјалне растворе потребне за вршење анализа и обавља стални надзор над испрваним функционисањем лабораторијских апарата и опреме. Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента . Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и фармацеута на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења у оквиру дежурства или сменског рада; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља послове медицинских биохемијских анализа под стручним надзором специјалисте медицинске биохемије према програму и плану одељења и уводи нове методе рада. Надзире пријем, разврставање и регистрацију биолошког материјала, регистравање и дистрибуцију резултата и стара се о правилном и квалитетном одвијању радног процеса. Врши припрему раствора неопходних за рад лабораторије. Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца, За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031100 |
| Радно место : | Магистар фармације медицински биохемичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Фармацеутски факултет смер за медицинске биохемичаре, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара | Обавља послове медицинских биохемијских анализа под стручним надзором специјалисте медицинске биохемије према програму и плану одељења и уводи нове методе рада. Надзире пријем, разврставање и регистрацију биолошког материјала, регистровање и дистрибуцију резултата и стара се о правилном и квалитетном одвијању радног процеса. Врши припрему раствора неопходних за рад лабораторије. Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца, За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3034800 |
| Радно место : | Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији - дипломирани хемичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Математички факултет хемијског смера, положен стручни испит у складу са законом | Обавља послове медицинских биохемијских анализа под стручним надзором специјалисте медицинске биохемије према програму и плану одељења и уводи нове методе рада. Надзире пријем, разврставање и регистрацију биолошког материјала, регистровање и дистрибуцију резултата и стара се о правилном и квалитетном одвијању радног процеса. Врши припрему раствора неопходних за рад лабораторије .Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца, За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3034800 |
| Радно место : | Здравствени сарадник у биохемијској лабораторији - дипломирани биохемичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Математички факултет биохемијског смера, положен стручни испит у складу са законом | Обавља послове медицинских биохемијских анализа под стручним надзором специјалисте медицинске биохемије према програму и плану одељења и уводи нове методе рада. Надзире пријем, разврставање и регистрацију биолошког материјала, регистравање и дистрибуцију резултата и стара се о правилном и квалитетном одвијању радног процеса. Врши припрему раствора неопходних за рад лабораторије . Учествоје у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца, За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031900 |
| Радно место : | Виши лабораторијски техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са високом односно вишом стручном спремом | Обавља сложеније послове биохемијских анализа, тестирања и техника из домена своје струке у складу са сацајем рада одељења под стручним надзором специјалисте мед.биохемије и/или специјалисте клиничке биохемије и/или дипл.фармацеута-медицинског биохемичара. Спроводи узимање и пријем различитог биолошког материјала, сортирање, чување и слање на анализу. Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења: пријем и узимање различитог биолошког материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Ради на издавању резултата и наплати партиципације. Обучава се и обавља биохемијске анализе на апаратима у лабораторији. Ассистира специјалисти при обављању свих биохемијских анализа и поступака у складу са садржином рада одељења који захтевају већу стручност. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Сарађује са главним лабораторијским техничарем/сестром одељења/одсека у доношењу плана рада, плана годишњих одмора, плана набавки и изради |

| | |
|--|--|
| | извештаја о раду одељења/одсека. У сарадњи са главним лабораториским техничарем/сестром одељења/одсека учествује у организовању и спровођењу практичне наставе за ученике средње медицинске школе и студенте више мед. школе. По потреби учествује у прерасподели рада лабораторијских техничара са средњом стручном спремом према утврђеном распореду рада. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања вишег и средњег медицинског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару/сестри одсека и главном лабораторијском техничару /сестри одељења. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032801 |
| Радно место : | Лабораторијски техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа лабораторијског смера / или техничар за биохемију и молекуларну биологију или смер аналитичка хемија- средње усмерено образовање;/ положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове биохемијских анализа, тестирања и техника из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења под стручним надзором специјалисте мед.биохемије и/или специјалисте клиничке биохемије и/или дипл.фармацеута-медицинског биохемичара. Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења: пријем и узимање различитог биолошког материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Ради на издавању резултата и наплати партиципације. Обучава се и обавља биохемијске анализе на апаратима у лабораторији. Ассистира специјалисти при обављању биохемијских анализа и поступака у складу са садржином рада одељења. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду.. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару/сестри одсека и главном лабораторијском техничару /сестри одељења. |

7.3.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Делокруг рада: Радиолошка дијагностика која обухвата:

- класичне граfiје свих система органа;
- циљане скопије и граfiје;
- циљане скопије и граfiје дигестивног система са контрастом, Т дрен холангиографије;
- ултразвучне прегледе дојке, штитасте жлезде, врата, аксила, абдомена; Доплер крвних судова врата и екстремитета;
- ЦОРЕ биопсије дојке вођене ултразвуком;
- Мамографије дојке;
- МДЦТ прегледи свих органских система, ангио МДЦТ врата, главе, аорте, срца...;
- МР прегледи главе, врата, абдомена, мале карлице, кичменог стуба, колена, ангио МР главе и врата...;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник одељења | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главни радиолошки техничар одељења | Виши радиолошки техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |

| | | |
|---|---|--|
| Главни радиолошки техничар одсека | Виши радиолошки техничар Радиолошки техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа радиолошког смера, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста у радиолошкој дијагностици | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички и субспецијалистички испит ; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виши радиолошки техничар | Виши радиолошки техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању радиолошког техничара; Изузетно Средња медицинска школа радиолошког смера и радно искуство од најмање пет година у наведеном звању стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места |
| Радиолошки техничар | Радиолошки техничар | Средња медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање пет година у наведеном звању стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места |
| Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - администратор | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030324 / 3030124 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник одељења обавља послове и задатке из своје специјалности, односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања); спроводи најсложеније дијагностичке радиолошке процедуре и интерпретира их, учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертисне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030324 / 3030124 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; | Организује рад одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада одељења као целине; Помаже начелнику одељења у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације |

| | |
|---|--|
| положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | послова и радних задатака одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом одељења којем припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности, односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља послове и задатке из своје специјалности – спроводи најсложеније дијагностичке процедуре и интерпретира их , учествује у обављању стручних послова у оквиру рада одељења и у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и одељења; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031701 |
| Радно место : | Главни радиолошки техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа лрадиолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих радиолошких техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у одељењу са другим одељењима и службама . Планира и организује рад радиолошких техничара и помоћног особља и бави се увођењем савремених метода рада. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Непосредно учествује у спровођењу радиолошких дијагностичких процедура у складу са садржином рада одељења, код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу; Прати и контролише хигијену у одељењу, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену |

| | |
|--|--|
| | своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031701 |
| Радно место : | Главни радиолошки техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа радиолошког смера, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог у одсеку. Непосредно учествује у спровођењу радиолошких дијагностичких процедура у складу са садржином рада одељења/одсека код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главном радиолошком техничару /сестри одељења у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прати и контролише хигијену у одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређења међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главном радиолошком техничару одељења, шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030324 / 3030325 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља сложене дијагностичке радње у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану одељења или одсека о чему води прописану медицинску документацију. Учествоје у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента. Обавља стални надзор над исправним функционисањем опреме и апарата.Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца одељења и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030124 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у радиолошкој дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације; важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Поред послова и радних задатака лекара специјалисте, обавља сложеније дијагностичко-терапијске радње из области своје уже специјализације према плану и програму одељења. Предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Самостално обавља консултативне и конзилијатне послове и експертисне послове. Учествоје у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради према распореду који утврди начелник одељења. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031701 |
| Радно место : | Виши радиолошки-техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању радиолошког техничара Изузетно Средња медицинска школа радиолошког смера и радно искуство од најмање пет година у наведеном звању стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; положен стручни испит; важећа лиценца | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења. Припрема пацијента и медицинску документацију за предвиђену радиолошку дијагностику. Утврђује идентитет пацијента, врши тријажу према степену хитности и врсти прегледа, узима анамнестичке и друге потребне податке од значаја за спровођење дијагностичког поступка . Асиситира радиологу при обављању свих радиолошких прегледа и снимања који захтевају већу стручност и самостално обавља снимања водећи рачуна о заштити здравља пацијента од штетног утицаја зрачења. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Сарађује са главним техничарем одељења/одсека у доношењу плана рада, плана годишњих одмора, плана набавки и изради извештаја о раду одељења/одсека. У сарадњи са главним радиолошким техничарем/сестром одељења/одсека учествује у организовању и спровођењу практичне наставе за ученике средње медицинске школе и студенте више мед. школе. По потреби учествује у прерасподели рада рендген техничара са средњом стручном спремом према утврђеном распореду рада. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања вишег и средњег медицинског кадра. Предузима потребне |

| | |
|--|---|
| | мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекције, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном радиолошком техничару одсека и главном радиолошком техничару одељења. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031701 |
| Радно место : | Радиолошки техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит; важећа лиценца; и радно искуство од најмање пет година у наведеном звању стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места; | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења. Припрема пацијента и медицинску документацију за предвиђену радиолошку дијагностику. Утврђује идентитет пацијента, врши тријажу према степену хитности и врсти прегледа, узима анамнестичке и друге потребне податке од значаја за спровођење дијагностичког поступка . Асиситира радиологу при обављању радиолошких прегледа и снимања и обавља сва стандардна снимања водећи рачуна о заштити здравља пацијента од штетног утицаја зрачења. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном радиолошком техничару одсека и главном радиолошком техничару одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032417 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар на осталим болничким одељењима - администратор |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља заказивање прегледа, пријем упута од пацијената и упућује пацијенте коме да се обрате. Уручује пацијентима снимке. Врши наплату партиципације. Води прописане евиденције. Обавља административне послове за потребе рада одељења. Обавља и друге |

послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад одговара главном радиолошком техничару одсека и главном радиолошком техничару одељења.

7.3.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ И ПАРАЗИТОЛОГИЈУ

Делокруг рада:

- Микробиолошка дијагностика хуманог биолошког материјала(узорковање, обрада, анализа и тумачење):
 - Бактериолошка
 - Имунолошка
 - Паразитолошка
 - Миколошка
 - Микобактериолошка
 - Вирусолошка

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник одељења | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |

| | | |
|---|---|---|
| Главни лабораторијски техничар одељења | Виши лабораторијски техничар | Основне академске/струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, или Средња медицинска школа лабораторијског смера, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главни лабораторијски техничар одсека | Виши лабораторијски техничар Лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Лабораторијски техничар | Лабораторијски техничар | Средња медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030321 / 3030121 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова |

| | |
|--|---|
| <p>искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>запослених ; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у одељењу са другим службама и одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник одељења обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања); спроводи најсложеније микробиолошке и паразитолошке анализе и процедуре и интерпретира их, учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим. Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>Шифра радног места:</p> | <p>3030321 / 3030121</p> |
| <p>Радно место :</p> | <p>Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одсека</p> |
| <p>Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација)</p> | |
| <p>Платна група (вертикална класификација)</p> | |
| <p>Платни разред</p> | |
| <p>Потребни услови /општи и посебни/</p> | <p>Опис послова и радних задатака</p> |
| <p>VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Организује рад одсека и помаже начелнику одељења у организовању и вођењу рада одељења као целине; Помаже начелнику одељења у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом одељења којем припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања); Обавља најсложеније микробиолошке и паразитолошке анализе и процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру одељења, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и одељења; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим. Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководилац. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031900 / 3032801 |
| Радно место: | Главни лабораторијски техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске/ струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера или Средња медицинска школа лабораторијског смера положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите; | <p>Организује, надзире и одговара за рад лабораторијских техничара и помоћног особља ангажованог у одељењу и координира рад у одељењу са другим службама и одељењима . Планира и организује рад лабораторијских техничара и помоћног особља и бави се увођењем савремених метода рада. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Непоредно учествује у спровођењу микробиолошких и паразитолошких анализа и процедура из домена своје струке у складу са садржином рада одељења код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу; Прати и контролише хигијену у одељењу, стерилност и чистоћу лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри/техничару Установе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031900 / 3032801 |
| Радно место : | Главни лабораторијски техничар одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа или Средња медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит; важећа лиценца и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Непоредно учествује у спровођењу одређених микробиолошких и паразитолошких анализа и процедура из домена своје струке у складу са садржином рада одељења код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главном лабораторијском техничару/сестри одељења у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прати и контролише хигијену у одсеку, стерилност и чистоћу лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару одељења и шефу одсека. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030321 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у микробиолошкој дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Обавља све послове микробиолошких и паразитолошких анализа и дијагностичких процедура |

| | |
|--|---|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</p> | <p>у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану одељења/ одсека и уводи нове методе рада. Непосредно учествује у спровођењу мера на спречавању, откривању и сузбијању ширења интрахоспиталних инфекција (узимање и анализа брисева руку, радних површина, ваздуха и сл.) Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијената. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца одељења и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења у оквиру дежурства или сменског рада; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља послове микробиолошких и паразитолошких анализа под стручним надзором доктора специјалисте микробиологије и паразитологије. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради у сменама према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| | 3032801 |
| Радно место : | Лабораторијски техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове микробиолошких и паразитолошких анализа, тестирања и техника из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења под стручним надзором специјалисте и вишег лабораторијског техничара. Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења: пријем и узимање различитог материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Самостално изводи |

једноставније – рутинске анализе, ради на издавању резултата и наплати партиципације. Асиситира специјалисти при обављању микробиолошких и паразитолошких анализа и поступака у складу са садржином рада одељења. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара и главном лабораторијском техничару/сестри одсека и главном лабораторијском техничару одељења.

7.3.4. КАБИНЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И КОНТРОЛУ БОЛНИЧКИХ ИНФЕКЦИЈА

Делокруг рада :

Кабинет је задужен за послове превенције и контроле болничких инфекција (БИ) код пацијената и запослених у Општој болници Ваљево. Основне активности запослених су усмерене на постизање ефективности, тј. на превенцију и контролу болничких инфекција (одговарајуће смањење стопа БИ, успешности излечења итд.), као и ефикасности, тј. максималне економичности у свим доменима (цена терапије и здравствене неге, број дана хоспитализације итд.).

Надзор над болничким инфекцијама (спречавање, контрола и праћење):

- Узимање, анализа и тумачење узорака за утврђивање хигијенске исправности болничке средине (радни раствори, брисеви радних површина, отисци руку, контрола стерилности ваздуха, и др);
- Биолошка контрола стерилизације апарата;
- Праћење кретања бактеријске резистенције.

ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА

| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
|---|--|---|
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф кабинета | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из епидемиологије или друге гране превентивне медицине; важећа лиценца; три |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| | | године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар кабинета | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у кабинету за превенцију БИ | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Виша медицинска сестра/техничар у кабинету за превенцију БИ | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у кабинету за превенцију БИ | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер | Виши санитарни техничар | Основне струковне студије првог степена или Виша медицинска школа одговарајућег смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара односно санитарно еколошког инжењера |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030329 / 3030129 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста-Шеф кабинета |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из епидемиологије или друге гране превентивне медицине; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад Кабинета. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду Кабинета; Врши распоред |

| | |
|--|---|
| | рада и послова запослених ; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у Кабинету са другим службама и одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента. Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада Кабинета; спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у Кабинету и води рачуна о истим. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031302 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/ техничар кабинета |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад медицинских техничара и помоћног особља ангажованог у Кабинету и координира рад у Кабинету са другим службама и одељењима . Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада и води евиденцију присутности на раду за све запослене у Кабинету; Прати и контролише хигијену у Кабинету, Одговоран је за инвентар у Кабинету и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена своје струке у складу са садржајем рада Кабинета по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара шефу Кабинета и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030329 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Прати епидемиолошку ситуацију у погледу болничких инфекција; поставља дијагнозе болничких инфекција; приказује епидемиолошке ситуације на основу прикупљених података и извештава стручни колегијум; учествује у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција; прати примене препорука, поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција и врши процене примењених мера; прати болничке инфекције према утврђеним приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја; пружа стручну помоћ докторима медицине у свакодневном раду; пријављује сумње на епидемију болничких инфекција специјалисти епидемиологије надлежног Завода за јавно здравље; сарађује са специјалистом епидемиологије надлежног Завода за јавно здравље при истраживању епидемија и утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије; даје препоруке задуженим лицима при планирању грађевинских радова у установи са аспекта превенције и сузбијања болничких инфекција; организује континуиране едукације за запослене; стара се о безбедном чувању података; Учествоује у раду Комисије за превенцију и сузбијање болничких инфекција. Припрема периодичне извештаје који се након усвајања од стране Комисије достављају надлежном Заводу за јавно здравље; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу шефа Кабинета за болничке инфекције. За свој рад непосредно одговора шефу Кабинета за болничке инфекције. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031302 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке у области спречавања и сузбијања интрахоспиталних инфекција и спровођења хигијенско епидемиолошких мера на нивоу установе: учествује у припреми препорука и процедура за превенцију и сузбијање болничких инфекција у домену сестринске делатности, прати примену усвојених препорука и процедура као и превиђених мера, води прописане евиденције; врши дневни увид у протокол рада микробиолошке лабораторије; прати болничке инфекције/колонизације према утврђеним приоритетима и изолатима бактерија од епидемиолошког значаја. Непосредно сарађује са |

| | |
|--|--|
| | <p>медицинским сестрама-техничарима других служби/одељења у установи и пружа стручну помоћ у свакодневном раду. Врши стални надзор над спровођењем хигијене руку особља и пацијената, хигијене на одељењима (чишћење, прање, дезинфекција) – радних просторија, радних површина, опреме и апарата. Ради на прикупљању пријава болничких инфекција од служби/одељења и ради епидемиолошку анкету за исте. Координира рад медицинских сестара-техничара задужених за превенцију и сузбијање болничких инфекција на нивоу служби/одељења. Учествоје у припреми извођења студије инциденције и преваленције у установи. Учествоје у раду Комисије за превенцију и сузбијање болничких инфекција. Учествоје у изради извештаја о болничким инфекцијама. Сарађује са Заводом за јавно здравље. У сарадњи са главним техничарем одељења/одсека учествује у организовању и спровођењу практичне наставе за ученике средње медицинске школе и студенте више мед. школе. По потреби учествује у прерасподели рада лабораторијских техничара према утврђеном распореду рада. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања вишег и средњег медицинског кадра у установи. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу шефа Кабинета за болничке инфекције. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару Кабинета.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Врши контролу потпуног степена чистоће (визуелна, узимање брисева и узорак ваздуха) и узимања узорак у оквиру редовне контроле (визуелна, узимање брисева и узорак ваздуха, узимање дезинфекционих средстава и стерилног материјала на контролу ефикасности истих); води евиденцију о циљаним контролама над болничком средином у вези добијених резултата узетих материјала од болесника; врши стални надзор над спровођењем текуће дезинфекције; води регистар хоспиталних инфекција и епидемија болничке средине; врши редован обилазак свих одељења (болничких соба, превијалишта, операционих сала, кухиња и осталог); врши проверу скупљања медицинског (инфективног) и комуналног отпада, као и коначну диспозицију истог; врши координацију са овлашћеном здравственом установом за спровођење планске и циљане дезинфекције, дезинсекције, дератизације и надзор над спровођењем истих; врши надзор над спровођењем дезинфекције филтера клима-уређаја; учествује у едукацији о раду са инфективним материјалом, средствима за дезинфекцију и хигијену; стара се о упућивању особља на санитарни преглед; стара се о организацији спровођења вакцинације (хепатитис Б, грип и др.); врши сарадњу са другим здравственим установама; врши хигијенско</p> |

– епидемиолошки надзор; врши микробиолошка и паразитолошка испитивања хигијене; врши едукацију здравствених радника ; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу шефа Кабинета за болничке инфекције. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару Кабинета.

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031600 |
| Радно место : | Виши санитарни техничар/санитарно-еколошки инжењер |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије првог степена или Виша медицинска школа одговарајућег смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара односно санитарно еколошког инжењера | Прикупља, обрађује податке и сачињава извештаје о болничким инфекцијама; Води регистар интрахоспиталних инфекција и епидемија болничке средине; Узима узорке за испитивање, предаје у микробиолошку лабораторију и по добијању резултата предузима мере; Предлаже мере изолације, дезинфекције... Дневно прикупља податке о пацијентима који су у ризику за настанак болничких инфекција; Учествује у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција са аспекта извођења сестринских процедура и спроводи активности стручног усавршавања; Прати примену препорука, поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција; Врши дневни увид у протокол микробиолошке лабораторије; Пружа стручну помоћ медицинским сестрама/техничарима у свакодневном раду; Пружа помоћ специјалисти епидемиологије надлежног Завода за јавно здравље при истраживању епидемије болничке инфекције и при утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије; Води евиденцију о циљаним контролама над болничком средином у вези са добијеним резултатима узетих материјала од болесника; Врши стални надзор над спровођењем мера; Врши стални надзор над спровођењем текуће дезинфекције; Прикупља податке од главних сестара служби/одељења о упућивању особља на санитарни преглед; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу шефа Кабинета за болничке инфекције. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару Кабинета и шефу Кабинета. |

7.3.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПАТОЛОШКО АНАТОМСКУ, ПАТОЛОШКО ХИСТОЛОШКУ И ЦИТОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

Делокруг рада:

- Пријем, узорковање и комплетна стандардна обрада биоптичких и оперативних ткивних препарата;
- Патолошкохистолошка дијагностика стандардно обрађених ткива;
- Хистохемијска и имунохистохемијска обрада и дијагностика;
- Цитолошка дијагностика (размаза, аспирата, пунктата и др.);
- ЕХ темпоре дијагностика;
- Обдукције: клиничке, феталне, педијатријске, специјалне и лешних делова;

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник одељења | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главни лабораторијски техничар одељења | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у патологији, патохистологији и цитологији | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Виши лабораторијски техничар | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са високом односно вишом стручном спремом |
| Лабораторијски техничар | Лабораторијски техничар | Средња медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Помоћни радник на обдукцији | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа општи смер, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици | Виша медицинска сестра/техничар | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар на болничком одељењу патологије, патохистологије и цитологије | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030322 / 3030122 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет; положен специјалистички/субспецијалистички испит из одговарајуће области; важећа лиценца; три године радног искуства по | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова запослених ; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу |

| | |
|---------------------------|---|
| завршеној специјализацији | <p>проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације.Координира рад у одељењу са другим службама и одељењима.Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник одељења обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања; спроводи најсложеније патолошко-анатомске, патолошко-хистолошке и цитолошке анализе и процедуре и интерпретира их, учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијента, обавља консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим. Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе.</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031900 |
| Радно место : | Главни лабораторијски техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите</p> | <p>Организује, надзире и одговара за рад лабораторијских и медицинских техничара и помоћног особља ангажованог у одељењу и координира рад у одељењу са другим службама и одељењима . Планира и организује рад лабораторијских техничара и помоћног особља и бави се увођењем савремених метода рада. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Непоредно учествује у спровођењу патолошко-анатомских, патолошко-хистолошких и цитолошких анализе и процедуре из домена своје струке у складу са садржином рада одељења код стационарних и амбулантних пацијената по упуту лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу;Прати и контролише хигијену у одељењу, стерилност и чистоћу лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена своје струке у складу са стеченим нивоом образовања и садржајем рада одељења по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030322 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у патологији, патохистологији и цитологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | <p>Обавља све послове патолошко-анатомских, патолошко-хистолошких и цитолошких анализа и дијагностичких процедура у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану одељења и уводи нове методе рада . Врши поделу оперативног, биоптичког и цитолошког материјала, поставља дијагнозе и учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијената. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца одељења и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења у оквиру дежурства или сменског рада; Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења.</p> |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Обавља послове патолошко-анатомских, патолошко-хистолошких и цитолошких анализе и |

| | |
|--|---|
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | дијагностичких процедура под стручним надзором доктора специјалисте патологије. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради у сменама према распореду који утврди начелник одељења. Води прописану медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца, За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3031900 |
| Радно место : | Виши лабораторијски техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са високом односно вишом стручном спремом | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења: пријем и узимање различитог материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Спроводи узимање и пријем материјала, сортирање, чување и слање на анализу. Врши припрему имунохистохемијских препарата. Ради на издавању резултата и наплати партиципације. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Сарађује са главним лабораторијским техничарем/сестром одељења у доношењу плана рада, плана годишњих одмора, плана набавки и изради извештаја о раду одељења У сарадњи са главним лабораторијским техничарем/сестром одељења учествује у организовању и спровођењу практичне наставе за ученике средње медицинске школе и студенте више мед. школе. По потреби учествује у прерасподели рада лабораторијских техничара са средњом стручном спремом према утврђеном распореду рада. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања вишег и средњег медицинског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару/сестри одељења и начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032801 |
| Радно место : | Лабораторијски техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит; важећа лиценца; накмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са сацајем рада одељења: пријем и узимање различитог материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Врши припрему имунохистохемијских препарата. Ради на издавању резултата и наплати партиципације. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару/сестри одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Помоћни радник на обдукцији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа општи смер, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља послове асистирања при обављању обдукције. Води евиденцију о узетим узорцима и стара се о правилном чувању узетих узорака. Врши комплетну тоалету умрлих, прима и издаје тела умрлих уз пратећу документацију; Уноси и износи тела умрлих; Води књигу о броју примљених и издатих тела умрлих; Стара се о одржавању инструмената и обдукционе сале и брине о хигијени радног простора; Стара се о хигијени и чувању тела умрлих у простору просектуре; Обавља одређене послове дезинфекције и стерилизације по налогу непосредног руководиоца и поступа по налозима доктора специјалисте; Припрема дезинфекционе растворе; Стара се о целокупном инвентару у просектури; Поштује и примењује све мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара |

главном лабораторијском техничару/сестри одељења.

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031302 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у дијагностици |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе: пријем и узимање различитог материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Врши припрему имунохистохемијских препарата. Обавља сложеније медицинске мере у поступку дијагностике. Ради на издавању резултата и наплати партиципације. Обавља пријављивање дијагностикованих малигнух тумора надлежној стручној служби. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном техничару/сестри одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у дијагностици (патологије, патохистологије и цитологије) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада одељења: пријем и узимање различитог материјала, сортирање, чување и слање на анализу, припрема и лабораторијска обрада материјала. Врши припрему имунохистохемијских препарата. Ради на издавању резултата и наплати партиципације. Обавља пријављивање дијагностикованих малигнух тумора надлежној стручној служби. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Доноси потрошни материјал из апотеке. Ради на сопственом стручном |

усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско епидемиолошке мере и мере заштите на раду.. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном лабораторијском техничару/сестри одељења.

7.4. СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Делокруг рада:

-амбулантно-поликлиничка дијагностика и лечење у области физикалне медицине и рехабилитације; -дијагностичке процедуре: остеодензитометрија и ЕМНГ дијагностика; -физикалне/рехабилитационе терапијске процедуре: кинези терапија, радна терапија, електро терапија, магнетотерапија, парафино терапија, хидро кинези терапија и ручна масажа; -превенција и лечење деформитета (кичменог стуба, горњих и доњих екстремитета) код новорођенчади и деце; -специјалистичко-консултативни прегледи у области физикалне медицине и рехабилитације.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|--|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главни терапеут службе | Виши физиотерапеут | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Главни терапеут одсека | Виши физиотерапеут Фозиотерапеутски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера или Средња медицинска школа |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | физиотерапеутског смера, положен стручни испит; важећа лиценца; три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виши физиотерапеут | Виши физиотерапеут | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег односно струковног физиотерапеута |
| Виши радни терапеут | Виши радни терапеут | Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег односно струковног физиотерапеута |
| Физиотерапеутски техничар | Физиотерапеутски техничар | Средња медицинска школа физиотерапеутског смера, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у амбуланти | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 / 3030127 |
| Радно место: | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Води визите у Одељењу за продужено лечење и негу са раном рехабилитацијом у саставу Службе за продужено лечење и негу. Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у служби са другим службама и одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања), обавља најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертне послове. Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; По потреби и дежура; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030327 / 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 стручне спреме Медицински факултет, положен | Организује рад одсека и помаже начелнику службе у организовању и вођењу рада службе као целине; Помаже начелнику службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, |

| | |
|---|---|
| специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом службе којој припада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове и задатке из своје специјалности односно уже специјалности (у складу са стеченим нивоом образовања). Обавља најсложеније дијагностичке, оперативне и терапеутске процедуре, учествује у обављању стручних послова у оквиру целе службе, обавља консултативне и конзилијарне прегледе и специјалистичко-поликлиничке послове, обавља експертне послове, бави се научно истраживачким радом и ради на стручном усавршавању здравствених радника одсека и службе; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; По потреби дежура одн. Редовно ради у сменама (где су организоване); Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031400 |
| Радно место : | Главни терапеут службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничара, физиотерапеута и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује одговарајућу негу и физикалну терапију лежећих пацијената у Одељењу за продужено лечење и негу са раном рехабилитацијом у саставу Службе за продужено лечење и негу. Бави се увођењем савремених метода рада и организује здравствено-васпитни рад са пацијентима. Учествује у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду службе. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапеутских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње , по налогу лекара. Организује и спроводи обуку новозапослених, прати, надзире и оцењује рад физиотерапеута запослених у другим службама, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Контролише поступке и правилну расподелу хране болесницима. Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних |

| | |
|--|--|
| | инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговорна је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен/а је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031400 / 3032500 |
| Радно место : | Главни терапеут одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера или Средња медицинска школа физиотерапеутског смера, положен стручни испит; важећа лиценца; најмање и три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, координира и надзире рад вишег, средњег и помоћног особља ангажованог на одсеку. Организује и обавља: пријем и отпуст пацијената, благовремено спровођење одређених дијагностичких, терапијских и рехабилитационих процедура и слање пацијената на консултативне прегледе унутар установе као и ван ње, по налогу лекара; Учествоје у визити; организује и спроводи негу пацијената и бави се увођењем савремених метода рада. Помаже главном терапеуту службе у изради плана рада за свој одсек и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала, лекова и наркотика и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Контролише поступке и правилну расподелу хране пацијентима. Прати и контролише хигијену у одсеку, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговорна је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одсеку и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужена је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара главном терапеуту службе, шефу одсека и начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља сложене дијагностичке и терапеутске радње у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану службе. Обавља свакодневне визите /прегледе/ пацијената у Одељењу за продужено лечење и негу са раном рехабилитацијом у саставу Службе за продужено лечење и негу и прописује им адекватан физикални третман. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца службе и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник службе; Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030127 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Поред послова и радних задатака лекара специјалисте, обавља сложеније дијагностичко-терапеутске радње из области своје уже специјализације према плану и програму службе. Предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Обавља и визите / прегледе / и прописује физикалну терапију у Одељењу за продужено лечење и негу са раном рехабилитацијом у саставу Службе за продужено лечење и негу. Самостално обавља консултативне и конзилијатне послове и експертне послове. Учествује у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према |

| | |
|--|--|
| | распореду који утврди начелник службе; Води прописану медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља послове своје струке под стручним надзором доктора специјалисте. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради у сменама укључујући и Одељење ране рехабилитације према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031400 |
| Радно место : | Виши физиотерапеут |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне/ академске студије или Виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља физикалну терапију у оквиру рехабилитације хоспитализованих и амбулантних пацијената. По упутствима ординирајућег доктора организује и спроводи стручно медицински рехабилитациони рад са пацијентима. На основу здравственог стања пацијента процењује његове функционалне способности (снагу, покретљивост и сл.), планира и спроводи рехабилитационе поступке и вежбе у болничким и ванболничким условима . Прати стање пацијента и зависно од потребе прилагођава вежбе и физиотерапеутске рехабилитационе поступке и извештава ординирајућег доктора о резултатима третмана. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата и опреме. Мотивише и подучава пацијенте о поступцима и вежбама које могу сами предузимати, као и правилном коришћењу ортопедских помагала (штаке, протезе, колица). Врши наплату партиципације. У сарадњи са начелником службе и главном сестром службе учествује у изради планова рехабилитације и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавању приправника и новозапослених у својој струци. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско- |

| | |
|--|--|
| | епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном терапеуту службе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 332104 |
| Радно место : | Виши радни терапеут |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VI степен стручне спреме, Виша медицинска школа физиотерапеутског смера, положен стручни испит, важећа лиценца | Обавља терапију у оквиру рехабилитације хоспитализованих и амбулантних пацијената. По упутствима ординирајућег доктора организује и спроводи стручно медицински рехабилитациони рад са пацијентима. Процењује стање пацијената који су предвиђени за програм радне терапије (ограничења и преостале способности) и планира одговарајућу радну терапију. Организује и реализује процес рада у радној терапији. Прати стање пацијената током радне терапије и прилагођава је пацијенту. Организује долазак пацијената на радну терапију. Ради са непокретним пацијентима на одељењу. Стара се о снабдевању и рационалном трошењу материјала и алата који се користи у радној терапији. Стара се и одговоран је за инвентар у радној терапији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у обуци и оспособљавању здравствених радника и сарадника из области своје струке. Ради по распореду утврђеном од руководиоца; Води прописану медицинску документацију и евиденције у складу са законом; Обавља и друге послове из области своје струке у оквиру делатности рада одсека и службе по налогу непосредног руководиоца ; За свој рад непосредно одговара главном терапеуту службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032500 |
| Радно место : | Физиотерапеутски техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Обавља физикалну терапију у оквиру рехабилитације хоспитализованих и амбулантних |

| | |
|--|--|
| <p>Средња медицинска школа физиотерапеутског смера, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>пацијената. По упутствима ординирајућег доктора организује и спроводи стручно медицински рехабилитациони рад са пацијентима. На основу здравственог стања пацијента процењује његове функционалне способности (снагу, покретљивост и сл.), планира и спроводи рехабилитационе поступке (тратман парафином, електротерапије, хидротерапије, ручана масажа и сл.) у болничким и ванболничким условима . Прати стање пацијента и зависно од потребе прилагођава вежбе и физиотерапеутске рехабилитационе поступке и извештава ординирајућег доктора о резултатима третмана. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата и опреме. Мотивише и подучава пацијенте о поступцима које могу сами предузимати, као и правилном коришћењу ортопедских помагала (штаке, протезе, колица).Врши наплату партиципације. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег медицинског кадра. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција , спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заптите на раду. Води прописану медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном терапеуту службе</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032401 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у амбуланти |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>Прима пацијенте на амбулантни преглед и припрема медицинску документацију. Асистира доктору при прегледу и интервенцијама. Води дневне и текуће евиденције рада и прописану медицинску документацију;Врши наплату партиципације и здравствених услуга; Припрема санитарски материјал, дезинфикује прибор и инструменте и припрема за стерилизацију. Узима биолошки материјал за лабораторијске анализе; Ради на здравственом васпитању грађана; Стара се и врши свакодневну проверу исправности опреме и уређаја у амбуланти и у сарадњи са техничким особљем предузима потребне радње на редовном и корективном одржавању. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заптите на раду. Води одговарајућу сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном терапеуту службе.</p> |

7.5. СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ДЕЛАТНОСТ – БОЛНИЧКА АПОТЕКА

Делокруг рада:

- израда годишњих планова набавки и извештаја о потрошњи лекова, медицинских средстава и потрошног медицинског материјала и креирање рационалне политике снабдевања у сарадњи са стручним службама установе;
- учешће у поступцима јавних набавки у сарадњи са стручним службама установе;
- снабдевање установе лековима, медицинским средствима и потрошним медицинским материјалом; праћење реализације закључених уговора са добављачима;
- наручивање, складиштење и чување лекова, медицинских средстава и потрошног медицинског материјала;
- снабдевање организационих јединица према исказаним потребама, евидентирање и контрола потрошње;
- сарадња са медицинским особљем ангажованим на лечењу пацијената (савети, консултације, информације, праћење и анализа и сл.);

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Магистар фармације специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Магистар фармације специјалиста/ субспецијалиста | Фармацеутски факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит из одређених грана фармације; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главни фармацеутски техничар службе | Виши фармацеутски техничар Фармацеурски техничар | Основне академске / струковне студије или Виша школа фармацеутске струке или Средња медицинска школа фармацеутског смера; положен стручни испит, важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Магистар фармације специјалиста | Магистар фармације специјалиста | Фармацеутски факултет, положен специјалистички испит из одређених грана фармације; важећа лиценца; најмање две године и шест месеци радног искуства; |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Магистар фармације | Магистар фармације | Фармацеутски факултет, положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације |
| Фармацеутски техничар | Фармацеутски техничар | Средња медицинска школа фармацеутског смера, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030500 |
| Радно место : | Магистар фармације специјалиста/ субспецијалиста – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VI/2 степен стручне спреме, Фармацеутски факултет, положена одговарајућа специјализација/субспецијализација, из одређених грана фармације; важећа лиценца; најмање 3 године радног искуства по завршеној специјализацији</p> | <p>Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад службе. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Стара се о благовременом планирању и редовном снабдевању установе лековима, санитарским и другим медицинским потрошним материјалом и средствима; иницира и предузима потребне мере и радње за интервентну набавку лекова; иницира и непосредно учествује у дефинисању приоритета у снабдевању. Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду службе; Врши распоред рада и послова запослених службе; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске и друге документације болничке апотеке, стара се о благовременом достављању документације стручној служби на књижење. Прати реализацију уговора са добављачима. Координира рад у служби са другим службама. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник службе обавља послове и задатке из своје струке у складу са стеченим нивоом образовања – учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима специјалистима ангажованим у процесу лечења пацијента. Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада службе, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у служби; Одговоран је за залихе лекова и материјала у болничкој апотеци, инвентар и средства за рад у служби и води рачуна о истим; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководиоца; За свој рад непосредно одговара помоћнику</p> |

директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе.

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032200 / 3033000 |
| Радно место : | Главни фармацеутски техничар службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша школа фармацеутске струке или Средња медицинска школа фармацеутског смера; положен стручни испит; важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих фармацеутских техничара и помоћног особља ангажованог у служби и координира рад у служби и са другим службама . Планира и организује рад фармацеутских техничара и помоћног особља и бави се увођењем савремених метода рада. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду службе. Непосредно учествује у пријему и контроли пријема лекова, санитетског и другог потрошног медицинског материјала заједно са фармацеутом ; Стара се о правилном складиштењу, издавању и евидентирању издатих лекова и потрошног медицинског материјала по требовањима за потребе организационих јединица. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у служби; Прати и контролише хигијену у служби, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у служби и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске и друге документације болничке апотеке. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад непосредно одговара начелнику службе и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3030500 |
| Радно место : | Магистар фармације специјалиста |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Фармацеутски факултет, | Обавља све послове у оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану |

| | |
|--|--|
| <p>положен специјалистички испит из одређених грана фармације; важећа лиценца; најмање две године и шест месеци радног искуства;</p> | <p>службе. Прати најновија сазнања у области своје струке, примењује их и преноси сарадницима. Даје информације о новим лековима и медицинским средствима и прати паралелне лекове у сарадњи са дипломираним фармацеутом. Обавештава начелника службе о потреби предузимања мера и предлаже мере за превазилажење проблема у снабдевању установе. Учествоје у мултидисциплинарном раду са лекарима специјалистима ангажованим у процесу лечења пацијента. Врши пријем и контролу приспелих лекова, санитетског и другог медицинског потрошног материјала као и припрему и контролу издавања организационим јединицама - уз помоћ фармацеутског техничара. Прати реализацију уговора са добављачима; Води одговарајућу прописану медицинску документацију и евиденције о примљеним и издатим лековима, санитетском и другом медицинском потрошном материјалу и оверава листе требовања. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци приправника, фармацеута на специјализацији и дипломираних фармацеута. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031000 |
| Радно место : | Магистар фармације |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/1 степен стручне спреме, Фармацеутски факултет, положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације</p> | <p>Обавља послове пријема и контроле приспелих лекова, санитетског и другог потрошног медицинског материјала као и припрему и контролу издавања организационим јединицама - уз помоћ фармацеутског техничара; Прати реализацију уговора са добављачима; Обавештава начелника службе о потреби предузимања мера и предлаже мере за превазилажење проблема у снабдевању установе. Води рачуна о роковима трајања; Води одговарајућу прописану медицинску документацију и евиденције о примљеним и издатим лековима, санитетском и другом медицинском потрошном материјалу и оверава листе требовања; Даје информације о новим лековима и медицинским средствима и прати паралелне лекове у сарадњи са фармацеутом специјалистом. Учествоје у мултидисциплинарном раду са лекарима специјалистима ангажованим у процесу лечења пацијента. Ради на сопственом стручном усавршавању и прати најновија сазнања из области фармације; учествује према потреби и у научно-истраживачком раду службе, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању новозапослених фармацеута. Ради према распореду који утврди начелник службе. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику службе.</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3033000 |
| Радно место : | Фармацеутски техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа фармацеутског смера, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља све послове и задатке из домена своје струке у складу са садржајем рада службе. Учествоје у пријему и допремању лекова, санитетског и другог потрошног медицинског материјала у болничку апотеку; врши њихово распоређивање на одговарајућа места; Стара се о правилном смештању и адекватном чувању лекова и медицинског потрошног материјала као и роковима трајања; Самостално припрема и издаје требована дезинфекциона средства , санитетски и други потрошни материјал за потребе организационих јединица. Води прописане евиденције о примљеном и издатом потрошном материјалу и оверава листе требовања. Под надзором фармацеута припрема тербоване лекове за потребе организационих јединица и води одговарајуће евиденције о примљеним и издатим лековима. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања новозапослених фармацеутских техничара. Стара се о хигијени радних површина и простора. Предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Стара се о правилној примени, исправности и одржавању опреме. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном фармацеутском техничару/сестри службе. |

7.6. ОДЕЉЕЊЕ БОЛНИЧКА БАНКА КРВИ – КЛИНИЧКА ТРАНСФУЗИЈА

Делокруг рада:

- чување и издавање компонената крви;
- пренатална заштита трудница (крвне групе, РХ фенотип, скрининг и идентификација антитела);
- предтрансфузиона испитивања: интерреакција, скрининг еритроцитних антитела, идентификација антитела и сл.;
- аутологна трансфузија: преоперативни депозит, нормоволемијска хемодилуција, интраоперативно спашавање крви;
- консултативни рад у клиничкој употреби компонената крви;
- праћење оралне антикоагулантне терапије,
- праћење антиагрегационе терапије – агрегометрија;
- испитивање чврстоће крвног угрушка – вискоеластометрија.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Главна медицинска сестра/техничар службе | Виша медицинска сестра/техничар Медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа - завршена обука за рад у трансфузији или Средња медицинска школа - завршена обука из трансфузиологије (једногодишња школа за трансфузијског техничара); положен стручни испит; важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Доктор медицине субспецијалиста у трансфузиологији | Доктор медицине субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | | специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Доктор медицине | Доктор медицине | Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Виши лабораторијски техничар у трансфузиологији | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера/ Високи лабораторијски технолог/; положен стручни испит; важећа лиценца; положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виши лабораторијски техничар | Виши лабораторијски техничар | Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера/ Високи лабораторијски технолог/; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар у трансфузиологији | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; завршена обука из трансфузиологије, положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Виша медицинска сестра/техничар | Виша медицинска сестра/техничар | Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Лабораторијски техничар у трансфузиологији | Лабораторијски техничар | Средња медицинска школа лабораторијског смера; положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви ;положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Лабораторијски техничар | Лабораторијски техничар | Средња медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар у трансфузиологији | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа; положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви ; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Медицинска сестра/техничар | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030326 / 3030126 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста – Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења. Обавља послове задуженог трансфузиолога у складу са Законом. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова запослених у одељењу; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Контролише исправност вођења медицинске документације. Координира рад у одељењу и са другим службама и одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених, организује и бави се експерименталним и научно истраживачким радом; Начелник одељења обавља све послове из области стечене специјализације/субспецијализације, у складу са стеченим нивоом образовања (најсложеније дијагностичке и терапијске процедуре, консултативне и конзилијарне прегледе, специјалистичко-поликлиничке прегледе и експертисне послове); Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење |

| | |
|--|---|
| | кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; Обавља и друге послове које му наложи непосредни руководилац; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031318 / 3032418 |
| Радно место : | Главна медицинска сестра/техничар одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа – завршена обука за рад у трансфузији или Средња медицинска школа – завршена обука из трансфузиологије (једногодишња школа за трансфузијског техничара); положен стручни испит; важећа лиценца, три године радног искуства у области здравствене заштите | Организује, надзире и одговара за рад свих медицинских сестара-техничатра и помоћног особља ангажованог у одељењу и координира рад у одељењу и са другим одељењима и службама . Планира и организује континуирано обезбеђивање крви и крвних деривата и бави се увођењем савремених метода рада . Организује и врши надзор над чувањем , транспортом и издавањем деривата (компоненти) крви. Учествоје у доношењу годишњег плана рада, плана стручног усавршавања, плана годишњих одмора, плана набавке и извештаја о раду одељења. Организује и спроводи обуку новозапослених, учествује у организовању практичне наставе ученика средње и студената више медицинске школе. Требује, организује доношење и чување и контролише дистрибуцију потрошног материјала неопходног за рад одељења и води одговарајућу евиденцију о требовању и утрошку; Прави распоред рада вишег и средњег медицинског особља и води евиденцију присутности на раду за све запослене у одељењу; Прати и контролише хигијену у одељењу, предузима потребне мере за спречавање интрахоспиталних инфекција и одговоран је за спровођење хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Стара се о исправности опреме, у сарадњи са техничким особљем прати и организује редовно/ванредно одржавање и сервисирање. Одговоран је за инвентар у одељењу и води рачуна о истом и припрема предлог за расход. Задужен је за праћење и унапређење квалитета рада у домену своје струке, унапређење међуљудских односа и поштовање кућног реда и радне дисциплине. Контролише исправност вођења медицинске документације. Обавља послове своје струке у складу са стеченим нивоом образовања. Обавља и друге послове из домена свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; За свој рад одговара начелнику одељења и главној медицинској сестри/техничару Опште болнице. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030326 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у трансфузиологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; | Обавља све послове оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану одељења и уводи нове методе рада . Води и непосредно учествује у пословима припреме крви, крвних компоненти и продуката, конзервације крви. Стручно сарађује се трансфузиолошким установама и службама. Учествоје у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијената. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца одељења и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030126 |
| Радно место : | Доктор медицине субспецијалиста у трансфузиологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације и уже специјализације, важећа лиценца; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Поред послова и радних задатака лекара специјалисте, обавља сложеније дијагностичко-терапеутске радње из области своје уже специјализације према плану и програму одељења. Одређује адекватне компоненте крви за лечење пацијената. Решава све проблеме који се појаве у предтрансфузионом испитивању, учествује у праћењу терапије компонентама крви као и посттрансфузионог ефекта трансфузија компонента крви. Предлаже и ангажује се на увођењу нових медицинских метода и поступака у домену своје уже специјализације. Самостално обавља консултативне и конзилијатне послове и експертне послове. Учествоје у научно-истраживачком раду одељења, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине и доктора на специјализацији. Ради према распореду који утврди начелник одељења у оквиру дежурства или сменског рада; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак |

| | |
|--|--|
| | непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |
| Шифра радног места: | 3030800 |
| Радно место : | Доктор медицине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен стручни испит; важећа лиценца ; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља послове своје струке под стручним надзором доктора специјалисте. Ради на сопственом стручном усавршавању. Ради у сменама према распореду који утврди начелник одељења. Води прописну медицинску документацију. Ради и друге послове које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031900 |
| Радно место : | Виши лабораторијски техничар у трансфузиологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера/ Високи лабораторијски технолог/; положен стручни испит, важећа лиценца, положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове из области делокруга рада виших техничара. Самостално и у сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању сложенијих имуно хематолошких анализа које постоје у делокругу рада одељења. Уз адекватну обуку ради самостално у операционој сали са апаратом за спашавање крви. Обавља послове и задатке лабораторијске сестре-техничара са средњом стручном спремом. Стара се о правилној конзервацији и чувању крви. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром-техничарем одељења учествује у изради планова рада одељења и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења . |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3031900 |
| Радно место : | Виши лабораторијски техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије или Виша медицинска школа лабораторијског смера/ Високи лабораторијски технолог/; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове из области делокруга рада виших техничара. У сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању сложенијих имуно хематолошких анализа које постоје у делокругу рада одељења. Обавља послове и задатке лабораторијске сестре-техничара са средњом стручном спремом. Стара се о правилној конзервацији и чувању крви. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром-техничарем одељења учествује у изради планова рада одељења и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења . |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031318 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар у трансфузиологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; завршена обука из трансфузиологије, положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Обавља сложеније послове из области делокруга рада виших техничара. Самостално и у сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању сложенијих имуно хематолошких анализа које постоје у делокругу рада одељења. Уз адекватну обуку ради самостално са апаратом за спашавање крви. Обавља послове и задатке медицинске сестре-техничара са средњом стручном спремом. Стара се о правилној конзервацији, чувању и транспорту крви. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром-техничарем одељења учествује у изради планова рада одељења и њиховој евалуацији. Ради на сопственом |

| | |
|--|--|
| | <p>стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења .</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031302 |
| Радно место : | Виша медицинска сестра/техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске / струковне студије или Виша медицинска школа; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | <p>Обавља сложеније послове из области делокруга рада виших техничара. У сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању сложенијих анализа које постоје у делокругу рада одељења. Обавља послове и задатке медицинске сестре-техничара са средњом стручном спремом. Стара се о правилној конзервацији, чувању и транспорту крви. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. У сарадњи са главном сестром-техничарем одељења учествује у изради планова рада одељења и њиховој евалуацији. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања сестринског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења .</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3032803 |
| Радно место : | Лабораторијски техничар у трансфузиологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Самостално и у сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању анализа које |

| | |
|---|---|
| <p>Средња медицинска школа лабораторијског смера; положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви; положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>постоје у делокругу рада одељења (одређивање крвне групе, РХ фактора, одређивање интерреакција примаоцима и рад у области антикоагулантне терапије). Уз адекватну обуку ради самостално у операционој сали са апаратом за спашавање крви. Ради на пријему узорака и издавању резултата. Стара се о правилној конзервацији, чувању и транспорту крви. Доноси и припрема потрошни материјал из апотеке. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег медицинског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења .</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032801 |
| Радно место : | Лабораторијски техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Средња медицинска школа лабораторијског смера, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</p> | <p>У сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању анализа које постоје у делокругу рада одељења (агрегометрија, вискоеластометрија и рад у области антикоагулантне терапије). Ради на пријему узорака и издавању резултата. Стара се о правилној конзервацији, чувању и транспорту крви. Доноси и припрема потрошни материјал из апотеке. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег медицинског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења .</p> |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032418 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар у трансфузиологији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа; положен специјалистички испит за рад у служби за трансфузију крви ; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Самостално и у сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању анализа које постоје у делокругу рада одељења (одређивање крвне групе, РХ фактора, одређивање интерреакција примаоцима и рад у области антикоагулантне терапије). Уз адекватну обуку ради самостално у операционој сали са апаратом за спашавање крви. Ради на пријему узорака и издавању резултата. Стара се о правилној конзервацији, чувању и транспорту крви. Доноси и припрема потрошни материјал из апотеке. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег медицинског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3032402 |
| Радно место : | Медицинска сестра/техничар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | У сарадњи са доктором специјалистом учествује у обављању анализа које постоје у делокругу рада одељења (агрегометрија, вискоелсатометрија и рад у области антикоагулантне терапије). Ради на пријему узорака и издавању резултата. Стара се о правилној конзервацији, чувању и транспорту крви. Доноси и припрема потрошни материјал из апотеке. Стара се о правилној примени и одржавању медицинских апарата; Ради на |

реализацији програма здравственог васпитања. Ради на сопственом стручном усавршавању и учествује у спровођењу обуке и оспособљавања средњег медицинског кадра. Стара се о стерилности и чистоћи лабораторијског посуђа и прибора, радних површина и простора, предузима потребне мере и радње за спречавање интрахоспиталних инфекција, спроводи мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Води прописану сестринску медицинску и другу документацију. Обавља и друге послове из своје струке и захтева радног места по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри / техничару одељења.

7.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ МЕДИЦИНУ, ЗДРАВСТВЕНУ СТАТИСТИКУ, ПЛАНИРАЊЕ И ИНФОРМАТИКУ

Делокруг рада:

Праћење и проучавање општих и популационих података подручја које покрива Здравствени центар Ваљево. Обрада и проучавање показатеља за оцену здравственог стања становништва. Праћење и проучавање организације и рада осталих служби Здравственог центра Ваљево и предлагање мера за повећање ефикасности, ефективности и квалитета рада истих. Израда анализа из појединих области делатности установе и предлагање мера за решавање одређеног здравственог проблема. Праћење и проучавање начина финансирања здравствене установе. Учесће у спровођењу интерног надзора над стручним радом по областима здравствене заштите. Координација и праћење рада на изради планова и програма рада Здравственог центра Ваљево, а према стручно- методолошким упутствима надлежних органа и установа. Праћење и анализа реализације планова рада Здравственог центра Ваљево. Праћење и анализа показатеља квалитета рада појединих служби и Установе у целини. Учествовање у припреми и изради предлога мера здравствене заштите у Установи, организације здравствене делатности, повећања ефикасности деловања здравствених служби уз рационалније трошење средстава, а све то у сарадњи са осталим службама установе, стручном службом РФЗО, као и службом Завода за јавно здравље. Израда анализе и извештаја за потребе установе. Управљање, одржавање и надзор над радом болничког информационог система са укупном базом података о евиденцијама пацијената лечених у стационару и амбулантама установе, и праћење пословања Установе на основу базе података. Аутоматска обрада података, одржавање рачунара и рачунарског система.

ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА

| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
|---|---|---|
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Начелник службе | Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији; познавање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у области здравствене заштите |

| | | |
|---|---|---|
| Доктор медицине специјалиста - Шеф одсека | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит из социјалне медицине; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; |
| Здравствени сарадник за економику здравствене заштите | Дипломирани економиста | Економски факултет, положен стручни испит; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у области здравствене заштите; |
| Координатор за квалитет здравствене заштите у здравственој установи на секундарном нивоу | Доктор медицине специјалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; знање рада на рачунару; најмање три године и шест месеци радног искуства у здравственој установи |
| Медицинска сестра/техничар у јавном здрављу | Медицинска сестра/техничар | Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; знање рада на рачунару; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Здравствени сарадник на пословима анализе, планирања и организације здравствене заштите и информатике са биостатистиком у здравству | Економиста | Основне струковне студије економског смера или Виша економска школа, положен стручни испит у складу са законом, знање рада на рачунару; најмање годину дана радног искуства у здравственој установи |
| Руководилац послова информационих система и технологија/ шеф кабинета | Дипломирани инжењер електротехнике Дипломирани математичар Дипломирани инжењер информационих система | Електротехнички или Математички факултет или Факултет организационих наука - информатичког смера или смера рачунарске технике/ информатике, најмање 5 година радног искуства |
| Пројектант информационих система и програма | Дипломирани инжењер електротехнике Дипломирани информатичар Дипломирани инжењер информационих система | Електротехнички, Математички факултет, ФОН или одговарајући факултет, смер рачунарске технике/ информатике, најмање три године радног искуства |
| | Дипломирани инжењер електротехнике | Електротехнички, Математички факултет, ФОН или одговарајући факултет, смер |

| | | |
|---|---|--|
| Пројектант информатичке инфраструктуре | Дипломирани информатичар Дипломирани инжењер информационих система | рачунарске технике/ информатике, најмање три године радног искуства |
| Програмер инжењер | Дипломирани инжењер електротехнике Дипломирани информатичар Дипломирани инжењер информационих система | Електротехнички, Математички факултет, ФОН или одговарајући факултет, смер рачунарске технике/ информатике или високо образовање на основним студијама - смер рачунарске технике/ информатике у трајању од три године (180 ESPB) |
| Администратор информационих система и технологија | Систем администратор | Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ESPB односно на студијама у трајању од 3 године, или на студијама/вишој школи у трајању од две године смер рачунарске технике/информатике, изузетно средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања Уредбе о каталогу радних места |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030329 / 3030129 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста / субспецијалиста - Начелник одељења |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит из социјалне медицине; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује и руководи процесом планирања и праћења развоја здравствене делатности, као извештавања на нивоу свих организационих делова Установе; Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одељења и благовремено извршавање задатака. Координира рад са другим службама Установе. Саставља предлоге плана рада Установе, доставља их директору и Управном одбору на усвајање. По позиву, присуствује седницама Управног одбора; Припрема и подноси предлог годишњег плана рада одељења, систематизације послова и радних задатака, измене и допуне истих, плана годишњих одмора и плана набавки; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одељења; Врши распоред рада и послова запослених у одељењу; Даје сагласност за коришћење плаћеног и неплаћеног одсуства запослених у одељењу, потписује требовања за набавку потребног материјала, ситног инвентара, опреме и за извршене услуге техничког |

| | |
|--|---|
| | <p>одржавања ; Стара се да запослени, у процесу рада, примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користе средства за рад да користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да се њима пажљиво рукују; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада; Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених; Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одељења, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одељењу; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одељењу и води рачуна о истим; Обавља и друге послове из своје струке које му наложи директор Установе ; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3030329 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу - Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме , Медицински факултет, положен специјалистички испит из социјалне медицине; важећа лиценца; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује рад одсека и помаже начелнику одељења у организовању и вођењу рада одељења као целине; Помаже начелнику одељења у изради плана рада за одсек којим руководи и извештаја о раду, плана набавке, плана годишњих одмора, плана стручног усавршавања, систематизације послова и радних задатака одсека. Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одсека. Врши непосредан и посредан надзор над радом запослених одсека, обавља унуташњу проверу квалитета стручног рада и координира рад одсека са радом одељења којем припада као и са другим службама и одељењима; Контролише исправност вођења медицинске документације. Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим. Обавља све послове и задатке из области своје специјалности. Обавља и друге послове из своје струке које му наложи непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030329 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|---|--|
| <p>VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит из социјалне медицине; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; знање рада на рачунару</p> | <p>Учествује у процесу планирања и извештавања на нивоу свих организационих делова Установе; организује и координише израду Плана рада и извршења Плана рада Установе у делу плана здравствених услуга; Анализира и извештава о извршавању здравствених услуга у односу на табелу мера извршења; прати анализира, врши евалуацију и извештавања из области постојеће организације и технологији рада Установе ; координира послове у вези примене кадровских стандарда и радних норматива којима се анализирају показатељи рада здравствене установе ; прикупља и израђује и публикује извештаје о показатељима квалитета здравствене заштите ; даје мишљење о медицинској оправданости и неопходности увођења нових технологија или занављања старих; даје мишљење о потреби упућивања на специјалистичке и субспецијалистичке студије; на одељењима даје смернице и упутства о правилном вођењу медицинске документације и евиденције у Установи, као и коришћења ЗИС-а ; стара се о спровођењу одлука и препорука Комисије за квалитет рада и Закључака спољног надзора, обезбеђује правременост и тачност периодичног извештавања ; организује благовремено достављање пријава ЗЗЈЗ Ваљево за болести већег социјално-медицинског значаја са одељења Уатнове ; обезбеђује благовремено достављање извештаја здравствене статистике, као и осталих извештаја : Заводу за јавно здравље, Министарству здравља, РФЗО...и осталим надлежним органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу одсека / начелнику одељења .</p> |
| | |
| Шифра радног места: | 3033900 |
| Радно место : | Здравствени сарадник за економику здравствене заштите |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VII/1 степен стручне спреме, Економски факултет, положен стручни испит; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у области здравствене заштите;</p> | <p>Учествује у изради јавноз дравствених програма којима се повећава доступност и приступачност здравствене заштите ; Учествује у обезбеђивању одрживог финансирања и фискалних подстицаја за јавноздравствене активности ; Ради на процени коштања плана здравствене заштите и прорачуну трошкова других планова и програма здравствене заштите ; Ради на пословима економске евалуације здравствених програма и процене здравствене технологије ; Ради на унапређењу и праћењу показатеља ефикасности и квалитета рада установе ; Организује прикупљање и евидентирање података пружених здравствених услуга у Установи. Све прикупљене и обрађене податке уноси у табеле и приказује тромесечно, шестомесечно, деветомесечно и годишње у виду Извештаја; тромесечно анализира резултате рада извршења програма и даје одговарајућа упутства организационим јединицама. Благовремено указује на одступања реализације обима рада</p> |

| | |
|--|---|
| | у односу на планиране елементе, као и одступања физичког обима рада и фактурисане реализације, припрема План рада са свим наведеним подацима (план рада и финансијски план) ; води кореспонденцију са стручним институцијама у вези послова из домена свог делокруга рада; врши послове у вези унапређења квалитета фактурисања здравствених услуга и о истом сачињава извештаје и упутства за начелнике служби/одељења и менаџмент Установе. Разматра сваки захтев за набавку медицинских и осталих средстава, опреме.....и после контроле да ли је исти у складу са финансијским планом и планом јавних набавки даје мишљење које прослеђује директору и Службенику за јавне набавке.У сарадњи са помоћником директора за економско-финансијске послове руководи израдом ценовника услуга и даје упутства организационим јединицама за његово спровођење. Учествује у тумачењу и даје упутства у вези евидентирања потрошње лекова и осталог медицинског материјала. Ради и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима према налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара начелнику одељења. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031201 |
| Радно место : | Координатор за квалитет здравствене заштите у здравственој установи на секундарном нивоу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; знање рада на рачунару; најмање три године и шест месеци радног искуства у здравственој установи | Спроводи активности за обезбеђење и контролу квалитета; Планира, развија и надгледа систем обезбеђења и контроле квалитета; Обезбеђује усклађеност са важећом регулативом и смерницама Добре праксе; Надгледа извршење усвојених планова рада преко извештаја које подносе руководиоци организационих јединица; Одобрава стандардне оперативне процедуре обезбеђивања квалитета и по потреби одобрава друге процедуре; Руководи активностима које следе након интерних и екстерних провера да би се обезбедило спровођење препоручених корективних мера ; Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно је одговоран начелнику одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3032420 |
| Радно место : | Медицинска сестра /техничар у јавном здрављу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|---|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња медицинска школа, положен стручни испит, важећа лиценца; знање рада на рачунару; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Врши унос података у области здравствене статистике. Води евиденције и припрема извештаје о кретању хроничних обољења већег социјално-медицинског значаја и пријава обољења. Контролише и обрађује податке индивидуалних извештаја (о : хоспитализацији, порођају, прекиду трудноће, одређеним обољењима и сл.). Уноси статистичке параметре у табеле. Припрема податке за израду извештаја, планова, програма и анализа из делокруга рада социјалне медицине и здравствене статистике. Сарађује са организационим јединицама и службама у циљу исправног и благовременог обезбеђења извештаја и података. Врши обраду пријава обољења и упута у друге установе, сачињава извештаје и доставља надлежним институцијама. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/начелнику одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3034100 |
| Радно место : | Здравствени сарадник на пословима анализе, планирања и организације здравствене заштите и информатике са биостатистиком у здравству |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије економског смера или Виша економска школа, положен стручни испит у складу са законом, знање рада на рачунару; најмање годину дана радног искуства у здравственој установи | Прикупља медицинску документацију са болничких одељења ; Врши контролу исправности података и уноси податке у базе података и проверава базе након уноса ; Припрема податке и помаже у изради дугорочних и средњорочних планова развоја. Учествоје у изради годишњих програма рада и изради финансијских планова, извештаја о раду и пословању. Прикупља податке и помаже у изради разних анализа. Сачињава извештаје о пруженим услугама по организационим јединицама и на нивоу установе прати извршење обима рада, као и извештаје о потрошњи лекова, санитетског материјала и вакцина. Стара се о достављању образаца потребних за извештавање служби. Учествоје у изради материјала за формирање цена услуга и у анализама трошкова пословања прикупљањем података и сачињавањем табела. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека/начелнику одељења. |

7.7.1. КАБИНЕТ ЗА ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г040200 |
| Радно место : | Руководилац послова информационих система и технологија/ шеф кабинета |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме - Електротехнички или Математички факултет или Факултет организационих наука - информатичког смера или смера рачунарске технике/ информатике , најмање пет година радног искуства | Организује и руководи радом одсека, стара се и одговара за стручно, квалитетно и благовремено извршавање задатака. Саставља предлоге плана рада одсека и стара се о извршавању истога. Прати иновације из области информатике. Стара се о правилном извршавању радних задатака радника, о хуманом и коректном односу. Стара се о унапређењу међуљудских односа у Кабинету. Даје предлоге начелнику одељења за увођење прековременог рада. Сарађује са начелником у свим стручним и организационим питањима кабинета. Сарађује са руководиоцима организационих јединица ради унапређења информационог система. Планира стручно усавршавање и обуку запослених. Стара се о употреби и одржавању поверених средстава за рад. Даје стручно мишљење и процену о потребама, техничким могућностима и економској исплативости развоја информационог система, као и за набавку потребних средстава и материјала, ИТ опреме и резервних делова. Анализира захтеве за развој софтвера и пријаве грешака у раду софтвера. Издаје налоге за реализацију радова над хардвером и рачунарком мрежом .Учествује у пословима планирања и састављању извештаја о раду одсека. Ради и друге послове који одговарају његовој стручној спреми и стеченим знањима по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора начелнику одељења. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г040300 |
| Радно место : | Пројектант информационих система и програма |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Електротехнички, Математички факултет, ФОН или одговарајући факултет, смер рачунарске технике/ информатике, најмање три године радног искуства | Анализира корисничке захтеве и спроводи анализу пословног система. Спроводи анализу пројектног задатка и врши избор процедуре његовог решавања; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног |

| | |
|--|---|
| | <p>система системског софтвера и сервиса –оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса –електронске поште, интранета, интернета и других; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система информационог система заснованог на смарт картицама –опреме и смарт картица, системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементација и одржавање интегрисаног система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; прати и подешава параметара информатичке инфраструктуре; израђује пројектну документацију. Учествоје у креирању и примени стратегије развоја информационих технологија у установи. Унапређује и одржава стандарде и процедуре неопходне за примену највишег нивоа контроле квалитета свих електронских података, њихову транспарентност и заштиту у складу са важећом законском регулативом. Координира и сарађује са екстерним консултантима и испоручиоцима софтвера (Хелиант, ИЗИС, РФЗО, ПАЦС, ВТО, АБ Софт, СЛИС) и хардвера, ради обезбеђења потребних технолошких стандарда. Врши инсталацију и спроводи имплементацију нових апликација. Развија системе за несметан и квалитетан проток информација.. Спроводи обуку за кориснике информатичких ресурса установе. Учествоје у пројектима установе у областима своје струке. Дизајнира и ажурира интернет сајт установе. Води евиденцију о информатичкој опреми и предлаже њену благовремену замену и надограђивање. Анализира захтеве за развој софтвера и пријаве грешака у раду софтвера. Прати иновације из области софтвера. Стара се о лиценцама софтверског алата и база података Обавља и друге послове у складу са својом струком по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу кабинета.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г040400 |
| Радно место : | Пројектант информатичке инфраструктуре |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Електротехнички, Математички факултет, ФОН или одговарајући факултет, смер рачунарске технике/ информатике, најмање три године радног искуства | Спроводи анализу информатичке инфраструктуре корисника и дефинисање пројектног задатка за њен редован развој, одржавање и рад; пројектује моделе интеграције рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; пројектује моделе интеграције системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; пројектује моделе интеграције информационог система заснованог на смарт картицама –опреме и смарт картица, |

| | |
|--|--|
| | <p>системског софтвера, база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему; пројектује моделе заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; спроводи тестирање инфраструктурних целина по процесима. Учествоје у креирању и примени стратегије развоја информационих технологија у установи. Унапређује и одржава стандарде и процедуре неопходне за примену највишег нивоа контроле квалитета свих електронских података, њихову транспарентност и заштиту у складу са важећом законском регулативом. Координира и сарађује са екстерним консултантима и испоручиоцима софтвера (Хелиант, ИЗИС, РФЗО, ПАЦС, ВТО, АБ Софт, СЛИС) и хардвера, ради обезбеђења потребних технолошких стандарда. Врши инсталацију и спроводи имплементацију нових апликација. Развија системе за несметан и квалитетан проток информација.. Спроводи обуку за кориснике информатичких ресурса установе. Учествоје у пројектима установе у областима своје струке. Дизајнира и ажурира интернет сајт Установе. Води евиденцију о информатичкој опреми и предлаже њену благовремену замену и надограђивање. Анализира захтеве за развој софтвера и пријаве грешака у раду софтвера. Прати иновације из области софтвера. Стара се о лиценцама софтверског алата и база података. Обавља и друге послове у складу са својом струком по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу кабинета.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г040600 |
| Радно место : | Програмер- инжењер |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Електротехнички, Математички факултет, ФОН или одговарајући факултет, смер рачунарске технике/ информатике или високо образовање на основним студијама - смер рачунарске технике/ информатике у трајању од три године (180 ESPB) | <p>Утврђује корисничке захтеве и спроводи анализу пројектног задатка и избор процедуре његовог решавања; пружа стручну поршку у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС; пружа стручну поршку у пројектовању логичке структуре и нформационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, као и алгоритама за реализацију постављених захтева; развија и администрира базе података, креира извештаје, израђује интерфејс и развија програмске апликација у изабраном клијент –сервер система за управљање базама података; израђује апликативне програме; дизајнира и програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података; тестира програмске целине по процесима. Учествоје у креирању и примени стратегије развоја информационих технологија у установи. Унапређује и одржава стандарде и процедуре неопходне за примену највишег нивоа контроле квалитета свих електронских података, њихову транспарентност и заштиту у складу са важећом</p> |

| | |
|--|--|
| | законском регулативом. Координира и сарађује са екстерним консултантима и испоручиоцима софтвера (Хелиант, ИЗИС, РФЗО, ПАЦС, ВТО, АБ Софт, СЛИС) и хардвера, ради обезбеђења потребних технолошких стандарда. Врши инсталацију и спроводи имплементацију нових апликација. Развија системе за несметан и квалитетан проток информација.. Спроводи обуку за кориснике информатичких ресурса установе. Учествује у пројектима установе у областима своје струке. Дизајнира и ажурира интернет сајт установе. Води евиденцију о информатичкој опреми и предлаже њену благовремену замену и надограђивање. Анализира захтеве за развој софтвера и пријаве грешака у раду софтвера.Прати иновације из области софтвера Стара се о лиценцама софтверског алата и база података Обавља и друге послове у складу са својом струком по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу кабинета . |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г041100 |
| Радно место : | Администратор информационах система и технологија |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>VI степен стручне спреме, Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ESPB односно на студијама у трајању од три године, или на студијама/вишој школи у трајању од две године смер рачунарске технике/информатике, изузетно средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања Уредбе о каталогу радних места</p> | <p>Поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса –оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса –електронске поште, интранета, интернета и других; поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; учествује у изради пројектне документације; тестира програмске целине по процесима. Учествује у креирању и примени стратегије развоја информационах технологија у установи. Унапређује и одржава стандарде и процедуре неопходне за примену највишег нивоа контроле квалитета свих електронских података, њихову транспарентност и заштиту у складу са важећом законском регулативом. Координира и сарађује са екстерним консултантима и испоручиоцима софтвера (Хелиант, ИЗИС, РФЗО, ПАЦС, ВТО, АБ Софт, СЛИС) и хардвера, ради обезбеђења потребних технолошких стандарда. Врши инсталацију и спроводи имплементацију нових апликација. Развија системе за несметан и квалитетан проток информација.. Спроводи обуку за кориснике информатичких ресурса Установе. Учествује у пројектима Установе у областима своје струке. Дизајнира и ажурира интернет сајт Установе. Води евиденцију о информатичкој опреми и предлаже њену благовремену замену и надограђивање. Анализира захтеве за развој софтвера и пријаве грешака у раду софтвера.Прати иновације из области софтвера Стара се о лиценцама софтверског алата и база података Обавља и</p> |

друге послове у складу са својом струком по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу кабинета.

8. ЗАЈЕДНИЧКИ НЕМЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ :

8.1. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

8.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Делокруг рада:

У Одељењу се прате и проучавају законски прописи, посебно из области здравственог и радног права и о истим редовно обавештавају управа Установе, организационе јединице и запослени. Израђују се општи акти и појединачни акти о правима, одговорностима и обавезама запослени. Воде се потребне кадровске евиденције и о истим извештавају Републички фонд за здравствено осигурање, надлежни завод - институт за јавно здравље и други државни органи и организације. Припремају се, односно правно обрађују материјали за седнице органа управљања и стручних органа установе. Обављају се послови континуиране медицинске едукације запослених. Обављају се комплетни канцеларијски послови (пријем, завођење и експедиција поште), као и послови везани за евиденцију и чување регистратурског материјала, односно архивске грађе произашле из пословања установе.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|--|---------------------|--|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Руководилац правних, кадровских и административних послова | Дипломирани правник | Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства |
| | Дипломирани правник | Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне |

| | | |
|---|---------------------|--|
| Правни заступник | | струке у обиму 240 ESPB, знање рада на рачунару, положен правосудни испит, најмање две година радног искуства |
| Правно кадровски аналитичар | Дипломирани правник | Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке у обиму 240 ESPB, знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства |
| Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | Дипломирани правник | Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке у обиму 240 ESPB, знање рада на рачунару, најмање две године радног искуства |
| Истраживач/Аналитичар | Дипломирани менаџер | Основне академске или специјалистичке струковне студије у обиму 240 ESPB односно основне студије у трајању од четири године у области друштвених или организационих наука, знање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства |
| Правни сарадник | | Основне студије у обиму од 180 еспб или више образовање на студијама у трајању до три године (по прописима до 10.09.2005.) или Средња школа – гимназија или друга школа друштвеног смера, са радним искуством на овим пословима стеченим до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем |
| Референт за правне, кадровске и административне послове у писарници | | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Референт за правне, кадровске и административне послове/архивар | | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Записничар/Технички секретар | | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Технички секретар (са средњим образовањем) | | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Технички секретар (са основним образовањем) | | Основно образовање, знање рада на рачунару, годину дана радног искуства на предметним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним |

| | | |
|--|--|--|
| | | службама/јавном сектору |
| Курир | | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста – Шеф одсека за континуирану едукацију и информисање | Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; знање рада на рачунару; три године радног искуства по завршеној специјализацији |
| Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти - Одсек за континуирану едукацију и информисање | Доктор медицине специјалиста/субспецијалиста | Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине |
| Технички секретар у едукативном центру | | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Медицинска сестра/техничар – Интернет оператер | Медицинска сестра/техничар | Средње образовање, знање рада на рачунару |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г010100 |
| Радно место : | Руководилац правних, кадровских и административних послова |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства | Организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова, развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; организује, координира и контролише извршење општих послова; доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; обавља послове уписа и промена извршених уписа у судски и друге регистре; врши правно стручну обраду свих предмета који се достављају служби на мишљење и обраду и припрема предлоге тумачења нормативних аката; прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; по потреби присуствује |

| | |
|--|--|
| | <p>седницама Управног одбора, припрема и стара се о достављању материјала за седнице органа управљања уз сагласност директора, помоћника директора и председника УО, договара се око израде дневног реда, по потреби води записнике, формулише одлуке донете на седницама и организуједистрибуцију истих; учествује у раду комисија где је неопходно присуство дипломираног правника; израђује одлуке и стара се о достављању надлежним органима и запосленима; обавља послове из области имовинско – правних послова; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте и учествује у праћењу њихове реализације; припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; учествује у изради и припреми материјала за стручно усавршавање и образовање; даје стручна мишљења о покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; даје стручну подршку у области канцеларијског пословања; координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола; обавља и друге послове из своје струке по налогу помоћника директора и директора. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за правне послове и директору Установе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | G010300 |
| Радно место : | Правни заступник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме, Правни факултет или Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке, знање рада на рачунару, положен правосудни испит, најмање две година радног искуства | <p>Прати и проучава законске прописе, стара се о њиховој правилној примени и примени одредаба интерних нормативних аката; учествује у изради нормативних и других правних аката у оквиру пословања установе и одговоран је за њихову правну ваљаност; припрема и даје потребна тумачења, савете и одговоре на сложенија правна питања у области рада установе; врши правну обраду и израду уговора и других правних аката у оквиру пословања установе и одговара за њихову правну ваљаност. Заступа установу у поступцима пред судовима и другим надлежним органима, саставља тужбе, одговоре на тужбе, жалбе предлоге за извршење, приговоре и друге поднеске у парничним, извршним и кривичним поступцима, разматра налазе и мишљења вештака ангажованих у покренутим поступцима, прати и проучава правна питања и примену закона и других општих аката од значаја за заштиту интереса установе у покренутим поступцима; учествује у преговорима ради мирног решења спора; врши кореспонденцију са судовима, тужилаштвом и другим надлежним државним органима. Обавља послове уписа и промена извршених уписа у судски регистар код надлежног суда и осталих органа. Обавља и друге послове из своје струке. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу</p> |

| |
|----------|
| одељења. |
|----------|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г010200 |
| Радно место : | Правно кадровски аналитичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII /1 степен стручне спреме, Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке, знање рада на рачунару, најмање три година радног искуства | Планира, развија и унапређује методе и процедуре реализације правних, кадровских и административних послова. Прати и проучава законске и друге прописе од значаја за делатност установе. Учествоује у изради нормативних и других правних аката у оквиру пословања установе и одговоран је за њихову правну ваљаност. Врши правну обраду и израду уговора и других правних аката у оквиру пословања установе и одговара за њихову правну ваљаност. У сарадњи са руководиоцем врши правно стручну обраду предмета који се достављају служби на мишљење и обраду. Учествоује у припреми и припрема материјала за седнице Управног и Надзорног одбора, по потреби води записнике, формулише одлуке донете на седницама и организује дистрибуцију истих; учествује у раду комисија где је неопходно присуство дипломираног правника; израђује одлуке и стара се о достављању надлежним органима и запосленима; обавља послове из области имовинско – правних послова; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте и учествује у праћењу њихове реализације. Припрема документацију израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима. У сарадњи са руководиоцем врши правно стручну обраду свих предмета који се достављају служби на мишљење и припрема предлоге тумачења нормативних аката Припрема и даје потребна тумачења, савете и одговоре на правна питања у области рада Установе. Обавља послове из области давања информација од јавног значаја уколико га за то одреди директор установе. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г010400 |
| Радно место : | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII /1 степен стручне спреме, Правни факултет, Основне академске или специјалистичке струковне студије правне струке, знање рада на рачунару, најмање две године радног искуства | Спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа. Израђује процедуре реализације правних, кадровских и општих послова. Прати законске прописе из делокруга рада и стара се о њиховој примени. Учествује у припреми и изради унутрашњих општих и појединачних правних аката у области радноправних односа и стара се о њиховој примени. Води административно – техничке послове везане за заснивање и престанак радног односа, кретање запосленог у току радног односа и стручно усваршавање и образовање. Одговоран је да сва досијеа запослених садрже сву неопходну документацију. Посебно се стара о истеку уговора запослених на одређено време и правовремено писано обавештава руководиоце организационих јединица да не би дошло до нежењених последица по Установу. Посебно се стара о правовременом добијању Решења за годишње одморе, Решења за плаћена/неплаћена одсуства и решавања осталих права запослених. Сарађује са Националном службом за запошљавање на реализацији програма запошљавања одређених стручних профила у оквиру установе . Припрема стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа. Непосредно/дневно сарађује са запосленима око ажурирања базе кадрова и примене законских и подзаконских прописа у вези са истим. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г080600 |
| Радно место : | Истраживач/Аналитичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне академске или специјалистичке струковне студије у обиму 240 ESPB односно основне студије у трајању од четири године у области друштвених или организационих | Прати стање и проучава последице утврђеног стања у области кадровских ресурса. Планира, развија и спроводи истраживање у области људских ресурса, анализира прикупљене податке и предлаже одговарајуће мере за унапређење рада у области људских ресурса. Спроводи квантитативне и квалитативне анализе и припрема извештаје и аналитичке информације на |

| | |
|--|---|
| <p>наука, знање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства</p> | <p>основу резултата истраживања. Израђује планове у области људских ресурса. Припрема и доставља извештаје аналитичке информације о кадровима за потребе руководиоца и референтних установа- надлежних државних органа и организација; Обавља послове организације и прикупљања података за кадровску евиденцију и води ажурну базу кадрова за целу установу где на дневном нивоу о свим променама добија податке од запослених у Одељењу за правне, кадровске и административне послове. Ажурира базу података на дневном, месечном и годишњем нивоу. Учествоје у периодичном усаглашавању базе података о кадровима са Републичким фондом за здравствено осигурање. У сарадњи са запосленима у Одељењу за социјалну медицину, здравствену статистику, планирање и информатику учествује у припреми и достављању стандардизованих извештаја надлежном Заводу за јавно здравље. Учествоје у спровођењу поступака и процедура током реализације програма стручне праксе, програма у области јавних радова и сличних програма. Прати и процењује могућности пријема у радни однос у складу са важећом регулативом. Води евиденцију о стручном усавршавању запослених (специјалистичке и субспецијалистичке студије) и учествује у припреми документације неопходне за прибављање мишљења/сагласности надлежних државних органа и/или организација. Учествоје у изради планова у области стручног усавршавања и образовања запослених, у изради процедура и образаца у области људских ресурса. Учествоје у изради пројеката у области људских ресурса. Обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | G010600 |
| Радно место : | Правни сарадник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Основне студије у обиму од 180 еспб или више образовање на студијама у трајању до три године (по прописима до 10.09.2005.) или Средња школа – гимназија или друга школа друштвеног смера, са радним искуством на овим пословима стеченим до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем</p> | <p>Прикупља , уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа. Обавља административно-техничке послове везане за заснивање и престанак радног односа, кретање запосленог у току радног односа и стручно усавршавање и образовање, укључујући с тим у вези и упућивање одговарајућих обавештења руководиоцима организационих јединица, запосленима и кандидатима који учествују по објављеним конкурсима. Припрема и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа. Обавља послове везане за стручно усавршавање и едукацију. Припрема податке о запосленима из области послова које обавља и одговара за њихову тачност. У свом раду непосредно сарађује са истраживачем/аналитичарем у циљу благовременог ажурурања података. Обавља и друге</p> |

| | |
|--|---|
| | послове у оквиру струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г010700 |
| Радно место : | Референт за правне, кадровске и административне послове у писарници |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, знање рада на рачунару | Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта. Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште. Стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала. Стара се о правилном и тачном вођењу евиденција кроз интерне и екстерне књиге поште. Чува архивску грађу и предаје је архивару у складу са одредбама Правилника о канцеларијском и архивском пословању. Обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г010700 |
| Радно место : | Референт за правне, кадровске и административне послове/ архивар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, знање рада на рачунару | Одлаже, архивира и чува архивску грађу у складу са Листом категорија регистратурског материјала. Издаје уз реверс одређени архивски материјал. Предузима све мере заштите архивске грађе. Стара се о благовременом излучивању регистратурског материјала. Сарађује са историјским архивом у вези излучивања као и уништења безвредног регистратурског материјала са истеклим роком. Прати прописе у вези архивског и канцеларијског пословања. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г010900 |
| Радно место : | Записничар/Технички секретар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, знање рада на рачунару | Израђује документа по усменом диктату, стара се о квалитету, обликовању и штампању текста; Преноси снимљене записе у писана документа; Пружа техничку подршку и прикупља и припрема документацију из делокруга свог рада, формира списе предмета; Води прописане евиденције; Пружа подршку у припреми и одржавању састанака и води записнике; Припрема материјал, заказује и води евиденцију састанка, рокова и обавеза руководиоца ; прима и разврстава службену пошту и другу документацију; врши комуникацију са странкама путем телефона, спроводи странке према протоколу; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; пружа подршку у обради података из делокруга рада Одељења. Преузима и обрађује податке о дневној и месечној присутности запослених на раду на основу извештаја организационих јединица. Сачињава збирне извештаје о оствареном прековременом раду, дежурствима и сл. На новоу установе и прослеђује директору. Ради по упутствима директора установе и непосредног руководиоца одељења. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г011000 |
| Радно место : | Технички секретар (са средњим образовањем) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, знање рада на рачунару | Припрема материјал, заказује и води евиденцију састанка, рокова и обавеза руководиоца ; Води деловодни протокол, прима и разврстава службену пошту и другу документацију; прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију; води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији, врши комуникацију са странкама путем телефона, спроводи странке према протоколу; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; пружа подршку у обради података из делокруга рада Одељења. Пише пословне дописе према према добијеним упутствима од директора, помоћника директора и руководиоца одељења. Преузима и обрађује податке о |

| | |
|--|---|
| | дневној и месечној присутности запослених на раду и сл. на основу извештаја организационих јединица. Сачињава збирне извештаје о оствареном прековременом раду, дежурствима и сл. на новоу установе и прослеђује директору. Ради по упутствима директора установе и непосредног руководиоца одељења. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г011000 |
| Радно место : | Технички секретар (са основним образовањем) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основно образовање, знање рада на рачунару, годину дана радног искуства на предметним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама/јавном сектору | Припрема материјал, заказује и води евиденцију састанка, рокова и обавеза руководиоца ; Води деловодни протокол, прима и разврстава службену пошту и другу документацију прима и разврстава службену пошту и другу документацију; прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију; води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији; врши комуникацију са странкама путем телефона, спроводи странке према протоколу; Преузима и обрађује податке о дневној и месечној присутности запослених на раду на основу извештаја организационих јединица. По потреби сачињава збирне извештаје о оствареном прековременом раду, дежурствима и сл. на основу извештаја организационих јединица и прослеђује директору. Ради по упутствима директора установе и непосредног руководиоца одељења. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења. * видети опис посла из ДЗ, допунити услове као у каталогу и изузети из описа послове за основно образовање обележено |

| | |
|--|--------------------------------|
| Шифра радног места: | Г060200 |
| Радно место : | Курир |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| Средње образовање, знање рада на рачунару; | Прима, разврстава и доставља пошту и други материјал; Води евиденцију поште у интерним доставним књигама; Преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу, непосредно врши завођење и дистрибуцију екстерне и интерне поште; Преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје на пошту. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења. |
|--|--|

8.1.1.1. ОДСЕК ЗА КОНТИНУИРАНУ МЕДИЦИНСКУ ЕДУКАЦИЈУ И ИНФОРМИСАЊЕ

| |
|---|
| Делокруг рада: |
| <ul style="list-style-type: none"> - праћење, анализа и евалуација примене лекова и других фармацеутских производа (прописивање, терапијско деловање, нежељене реакције, праћење и анализа потрошње лекова и сл.); - информисање и давње савета медицинском особљу и пацијентима у области клиничке фармакологије; - спровођење и евалуација континуиране медицинске едукације на нивоу установе |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3030327 / 3030127 |
| Радно место: | Доктор медицине специјалиста/ субспецијалиста - Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички/субспецијалистички испит; важећа лиценца; знање рада на рачунару; три године радног искуства по завршеној специјализацији | Организује, координира и одговоран је за савремен, рационалан и економичан рад одсека. Припрема и подноси предлог годишњег плана рада ; Саставља и подноси периодичне и годишње извештаје о раду одсека ; Врши распоред рада и послова запослених у одсеку; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених и унуташњу проверу квалитета стручног рада. Координира рад са другим службама и одељењима. Организује и спроводи, у складу са прописаним и планираним програмом, стручно усавршавање запослених ; шеф одсека обавља све послове из области стечене специјализације; Организује и спроводи интерну континуирану медицинску едукацију у сарадњи са организационим јединицама установе (процена потребних едукација, евалуација едукација и постигнутих ефеката на квалитет рада установе). Прати и прикупља податке за потребе организовања екстерних едукација. Доставља извештаје о учешћу запослених о спроведеним континуираним медицинским едукацијама. Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одсека, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одсеку; Одговоран је за инвентар и |

| | |
|--|--|
| | средства за рад у одсеку и води рачуна о истим; Обавља послове радне задатке из области своје специјализације/уже специјализације; За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3030327 |
| Радно место : | Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу, у специјалистичкој амбуланти у Одсеку за континуирану едукацију и информисање |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/2 степен стручне спреме, Медицински факултет, положен специјалистички испит; важећа лиценца; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине | Обавља све послове оквиру своје струке и стечене специјализације према програму и плану Установе и уводи нове методе рада . Води и непосредно учествује у пословима праћења, анализе и евалуације примене лекова и других фармацеутских производа: прописивања, тераписког деловања, нежељених реакције, праћења и анализе потрошње у циљу рационалног пословања и сл. Учествује у мултидисциплинарном раду са лекарима других специјалности ангажованих у процесу лечења пацијената. Даје информације и савете медицинском особљу и пацијентима из области клиничке фармакологије. Обавља консултативне прегледе, а уз сагласност руководиоца службе и конзилијарне послове у здравственој установи. Ради на сопственом стручном усавршавању, учествује према потреби и у научно-истраживачком раду одсека, односно здравствене установе, учествује у обуци и оспособљавању доктора медицине на специјализацији. Ради према распореду који утврди непосредни руководиоца; Води прописну медицинску документацију. Обавља и друге послове из своје струке које му стави у задатак непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за секундарну здравствену заштиту и директору Установе . |

| | |
|---|---|
| | Г011000 |
| Радно место : | Технички секретар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| IV степен стручне спреме /Средње образовање, знање рада на рачунару | Припрема материјал, заказује и води евиденцију за послове везане за континуирану медицинску едукацију, правовремено обавештава запослене о предавањима, семинарима.... у Едукативном центру о приликом чега организује долазак предавача, неопходну технику и |

| | |
|--|---|
| | логистику и води евиденцију присуства запослених КМЕ. Припрема податке о запосленима из области послова које обавља и одговара за њихову тачност. Води евиденцију радног времена и присуства запослених у одсеку. Електросни прикупља податке од главних сестара служби/одељења и сачињава писане односно штампане извештаје о оствареном прековременом раду, дежурствима и сл. По датумима и запосленом, на новоу служби/одељења који се уз евиденционе листе достављају/прослеђују директору. По потреби, замењује техничког секретара директора установе. Обавља и друге послове у оквиру струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г090200 |
| Радно место : | Медицинска сестра/ Интернет оператер |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| IV степен стручне спреме / Средња медицинска школа, знање рада на рачунару | Прикупља информације и податке за интернет портал ; Обавља послове техничке обраде огласа и текстова за објављивање у публикацијама и на интернет страницама ; Обавља послове ажурирања сајта ; Припрема и уноси нове садржаје ; Води евиденцију о интеракцији на интернет порталу ; Спроводи политику установе у односима са јавношћу; Пружа техничку подршку у организовању здравствене кампање и здравствених скупова; Организује медијске и друге стручне / промотивне догађаје; Припрема саопштења за јавност и након одобрења директора Установе исте презентује; Организује наступе у медијима запослених везано за здравствену проблематику ; Уз сагласност директора врши промоцију Установе у медијима и скуповима ; Одржава партнерске односе са медијима ; Обавља и друге стручне послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара директору Установе. |

8.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Делокруг рада:

У Одељењу за економско-финансијске послове и послове интерне контроле обављају се послови израде финансијског плана установе ; послови организације, планирања, евалуације , статистике и информатике ; евидентирања и плаћања доспелих обавеза. састављања периодичних извештаја и завршног рачуна о извршеним расходима. вођења финансијског књиговодства, књиговодства основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала. обрачуна и исплате зарада, накнада и осталих личних примања. јавне набавке добара и услуга, набавке, ускладиштења и издавања техничког и потрошног материјала и ситног инвентара. евидентирања смештаја и рачунополагача за новонабављена основна средства. израде месечних фактура према РФЗО и фактура пружених корисницима (пацијентима) ; информација, извештаја и анализа из области финансијско-материјалног пословања, благајнички послови и други послови из делокруга рада одељења.

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|------------------------|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Руководилац финансијско-рачуноводствених послова | Дипломирани економиста | Високо образовање економске струке у обиму 240 ЕСПБ или Економски факултет; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства у струци |
| Финансијско-рачуноводствени аналитичар за међународне пројекте | Дипломирани економиста | Високо образовање економске струке у обиму 240 ЕСПБ или Економски факултет; знање рада на рачунару; знање страног језика; најмање три године радног искуства у струци |
| Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник – Шеф одсека | Економиста | Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ЕСПБ; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства |
| Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (финансијска оператива) | Економиста | Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ЕСПБ; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства |
| Референт за финансијско-рачуноводствене послове (финансијска оператива) | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару; |

| | | |
|---|------------------------|--|
| Благајник | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару; |
| Ликвидатор | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару; |
| Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (Фактуриста) | Економиста | Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства |
| Референт за финансијско-рачуноводствене послове (Фактуриста) | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару |
| Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (Обрачун) | Економиста | Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства |
| Референт за финансијско-рачуноводствене послове (Обрачун) | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару |
| Финансијско рачуноводствени аналитичар - Шеф одсека књиговодства | Дипломирани економиста | Економски факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске струке, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства |
| Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове | Дипломирани економиста | Економски факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске струке, знање рада на рачунару |
| Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (Књиговодство) | Економиста | Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства |
| Референт за финансијско-рачуноводствене послове - Књиговођа добављача и материјалног књиговодства | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару |
| Референт за финансијско-рачуноводствене послове - Књиговођа купаца, наплате потраживања и материјалног књиговодства | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару |

| | | |
|--|---|--|
| Референт за финансијско рачуноводствене послове - Књиговођа основних средстава, ситног инвентара и робног књиговодства | Економски техничар | Средња економска школа; знање рада на рачунару |
| Руководилац послова јавних набавки- Шеф одсека | Дипломирани економиста | Економски факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске струке, знање рада на рачунару, положен стручни испит за сужбеника за јавне набавке, у складу са законом; најмање пет година радног искуства |
| Службеник за јавне набавке | Дипломирани економиста Дипломирани правник | Економски/Правни факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске/правне струке, знање рада на рачунару, положен стручни испит за сужбеника за јавне набавке, у складу са законом; најмање пет година радног искуства |
| Магационер/Економ (основних средстава и ситног инвентара, средстава за хигијену и канцеларијског материјала) | | Средње образовање; знање рада на рачунару |
| Магационер/Економ (прехранбених производа) | | Средње образовање; знање рада на рачунару |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г020100 |
| Радно место : | Руководилац финансијско-рачуноводствених послова |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Високо образовање економске струке у обиму 240 ЕСПБ или Економски факултет, знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства у струци, знање рада на рачунару | Организује,руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова. Координира и одговоран је за рационалан и економичан рад одељења . Координира рад одсека као ужих организационих јединица у саставу одељења. Учествоје у изради нормативних аката и упутстава за рад у свим одсецима овог одељења. Прати прописе, упутства РФЗО и пружа стручну помоћ у одсецима којима руководи. У сарадњи са одсецима спроводи прописе и |

| | |
|--|--|
| | <p>нормативне акте, као и донете одлуке у оквиру службе. Организује рад у одсесима, распоређује раднике на одређене послове и задатке у оквиру одељења. Са шефовима одсека одговоран је за тачност и благовременост у достављању података економско-финансијске службе. Одговоран је за благовремено подношење периодичних обрачуна и завршног рачуна. Са шефовима одсека разрешава стручне и организационе проблеме, Издаје налоге за извршење обавеза које проистичу из одлука Управног одбора. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за економско финансијске послове и директору Установе.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020300 |
| Радно место : | Финансијско-рачуноводствени аналитичар за међународне пројекте |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Високо образовање економске струке у обиму 240 ЕСПБ или Економски факултет; знање рада на рачунару; знање страног језика; најамње три гоине радног искуства у струци | <p>Пружа стручну помоћ при изради пројектне документације; припрема буџет пројектата; прати правне међународне и домаће прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава. Контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора. Израђује финансијске прегледе, анализе и извештаје из области свог рада. Са шефовима одсека разрешава стручне и организационе проблеме. Издаје налоге за извршење обавеза које проистичу из одлука Управног одбора. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу финансијско рачуноводствених послова и помоћнику директора за економско финансијске послове.</p> |

8.1.2.1. ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020600 |
| Радно место : | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Виша економска школа или основне студије економске | <p>Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака.</p> |

| | |
|---|--|
| струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства | Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека и сарађује са другим одсесима унутар службе. Прати и примењује прописе из области делокруга рада одсека и даје усмена и писмена стручна упутства радницима за рад. Контролише примену интерних аката у одсеку. Врши распоред рада и послова запослених у одсеку; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одсека, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одсеку; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим. Обавља све послове и радне задатке из описа послова самосталног финансијско рачуноводственог сарадника у одсеку финансијске оперативе. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020600 |
| Радно место : | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства | Прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката. Проверава исправност финансијско-рачуноводствених образаца. Врши увид у евидентиране улазне фактуре од стране ликвидатора улазних фактура. Врши припреме и електронски унос налога за плаћање и прати рокове плаћања. Свакодневно кроз програм ИСПИ преузима документ извод и прослеђује га руководиоцима. Израђује табеларни извештај о стању и структури средстава на рачунима Установе. Води рачуна о пренетим средствима РФЗО. Врши плаћање по налогу. Решава евентуално настале пропусте при плаћању и даје налоге за њихово решавање ликвидаторима. Бави се осигурањем имовине, пријавом штета и наплатом насталих штета од осигуравајућег друштва. Електронски пријављује пореске пријаве на поклон и наслеђе. Остварује увид у рад благајне и повремено обавља њихову контролу. Решава некомплетирану документацију по седмичним извештајима и даје инструкције запосленима финансијске оперативе за решавање. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020800 |
| Радно место : | Референт за финансијско-рачуноводствене послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|--|---|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару | Врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање. Врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа. Израђује дневне и месечене прегледе по добављачима. Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања. Контролише обраду, контирање и припрему за књижење. Прати измиривање обавеза по основу пореза на поклон. Евидентира примљене и издате менече и друга средства обезбеђења. Израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност. Одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима. Ажурира податке у одговарајућим базама. Пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека . |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020900 |
| Радно место : | Благајник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару; | Води благајну. Разврстава и води евиденцију о извршеним уплатама и исплатама. Обрађује, контира и припрема документацију за књижење благајне. Прикупља и књижи све уплате настале по основу пружених услуга на лични захтев, као и законску партиципацију које наплате медицинске службе и уплаћује их на текуће рачуне. Контролише благовременост предаје пазара по броју рачуна за партиципацију и упозорава ако се то не чини по процедури. Свакодневно пријављује остварене приходе: законску партиципацију и сопствене приходе. Сарађује са одсеком за књиговодство и фактурисање. Води књигу благајне. Прати прописе у вези готовинског плаћања и непосредно их примењује. Води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну. Припрема документацију за новчане уплате и исплате. Подиже готов новац са текућих рачуна у складу са налозима руководиоца и врши исплату истих. Припрема излазне рачуне и другу документацију за наплату. Одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима. За свој рад непосредно одговара шефу одсека. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г021100 |
| Радно место : | Ликвидатор |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару; | Обавља пријем и врши интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода и формалне исправности књиговодствених исправа. Испоставља фактуре са фискалним исечком у складу са Законом и врши готовинску наплату свим трећим лицима који услуге користе на лични захтев, односно по закљученим уговорима. Стара се о рачунски, формално и суштински исправном испостављању рачуна трећим лицима. Испоставља фактуре директно или након пристизања обрађене документације од стране одсека за фактурисање (референта медицинске документације, односно фактуристе). Комплетира неопходну документацију уз фактуре које се прослеђују Министарству здравља. Врши обрачун путних налога у складу са важећим правилницима. Сарађује са одсеком за фактурисање, књиговодством, као и медицинским службама, службом за медицинско снабдевање и фармацеутску здравствену делатност. Обавља ликвидацију књиговодствених исправа. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020600 |
| Радно место : | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник (Фактуриста) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства | Прати прописе у области здравствене заштите, осигурања и права осигураника и сходно томе даје упутства. Организује рад у фактурној служби. Поред сарадње са одсецима економско-финансијске службе, сарађује са медицинским службама, Службом за медицинско снабдевање и фармацеутску здравствену делатност, Одсеком за ИТ технологије. Прати промене цене лекова и медицинског материјала који фактурише. Учествује у изради упутстава и обавештења о начину рада у вези са фактурисањем сходно организацији и важећим инструкцијама. Испоставља електронску фактуру за пружене здравствене услуге РФЗО на месечном нивоу, доставља потребну документацију везану за електронску фактуру у складу са Инструкцијом за фактурисање и захтевима РФЗО. Испоставља фактуре за кориснике услуга на личини захтев у сарадњи са референтом медицинске документације и ликвидатором благајне. Решава примедбе и рекламације фактура по упућеним захтевима, записницима РФЗО и непосредног руководиоца. |

| | |
|--|--|
| | Прати извршења по позицијама фактуре и Уговора са РФЗО, месечно доставља руководиоцу извештај о позицијама фактуре сачињен у сарадњи са запосленима у Одсеку за фактурисање. Обавља и остале послове у оквиру свог радног места и своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020800 |
| Радно место : | Референт за финансијско-рачуноводствене послове (Фактурисање) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару | Води прописане електронске евиденције. Врши рачунску,суштинску и формалну контролу документације за фактурисање. Врши проверу, исправку и корекцију уноса података о пацијентима у информационом систему (здравствених услуга, лекова, медицинског материјала). Врши проверу и слагање утрошеног медицинског материјала са конкретним медицинским службама/одељењима и Службом за медицинско снабдевање и фармацеутску здравствену делатност. Сарађује са Кабинетом за ИТ технологије. Прати промене цене лекова и осталог медицинског материјала који фактурише. Испоставља електронску фактуру за пружене здравствене услуге РФЗО на месечном нивоу. Доставља потребну документацију везану за електонску фактуру у складу са важећом Инструкцијом за фактурисање и захтевима РФЗО. Врши префактурисавање оспорених услуга кроз електонску фактуру РФЗО. Заводи фактуре у књигу излазних фактура. Испоставља излазне фактуре за кориснике услуга на лични захтев, као и део излазних фактура за трећа лица. Решава примедбе и рекламације фактура по упућеним захтевима, записницима РФЗО и непосредног руководиоца. Прати извршења по позицијама фактуре. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца .За свој рад непосредно одговара шефу одсеку. |

8.1.2.3. ОДСЕК ОБРАЧУНА ПЛАТА И НАКНАДА

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020600 |
| Радно место : | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник – шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад |

| | |
|---|---|
| <p>Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства</p> | <p>одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака. Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека и сарађује са другим одсецима унутар службе. Прати и примењује прописе из области обрачуна свих врста примања запослених и даје усмена и писмена стручна упутства радницима за рад. Контролише примену интерних аката у одсеку. Врши распоред рада и послова запослених у одсеку; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одсека, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одсеку; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим. Обавља све послове и радне задатке из описа послова самосталног финансијско рачуноводственог сарадника. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г020600 |
| Радно место : | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| <p>Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства</p> | <p>Проучава прописе везане за обрачун свих врста примања радника и на основу њих врши обрачун свих примања. Примењује програм за обрачун плата, контролише да ли су програмски елементи у складу са прописима и по потреби их усклађује са прописима. Одговоран је за извршавање припрема за обрачун плата и других примања. Одговоран је за спровођење налога непосредног руководиоца и за тачност и благовремености обављање послова у вези обрачуна плата. Врши обрачун и исплату плата, боловања, одвојеног живота, алиментације, рефундације инвалида, отпремнине, јубиларне награде, превоза, уговора о делу итд. Израђује и попуњава пореске пријаве и електронски их доставља пореским службама и другим прописима установљеним органима и организацијама .Доставља потребне извештаје о исплаћеним платама и накнадама РФЗО, Заводу за статистику у ПИО Фонду, као и другим корисницима по потреби. Доставља друге извештаје у складу са Инструкцијама РФЗО. Прослеђује податке о исплаћеним платама и накнадама кроз Регистар запослених. Решава примедбе и жалбе запослених, учествује у решавању приговора упћених од стране РФЗО. Подиже новац са текућег рачуна. Даје тумачења у вези обрачуна свих примања. Координира рад референата који раде на обрачуна плата. Одговара за новац и новчана документа. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека.</p> |
| Шифра радног места: | Г020800 |
| Радно место : | Референт за финансијско-рачуноводствене послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална) | |

| | |
|--|---|
| класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару | Врши унос података у програм за обрачун плата и других примања и контролише тачност унетих података. Обрачунава плате, накнде и остала примања запослених и уговорно ангажованих лица. Врши унос налога за плаћање у вези исплата плата, као и других примања запослених и подиже новац са текућег рачуна. Прослеђује исплатне спискове за запослене банкама. Доставља обрачунске листе плата запослених за сваки месец. Врши исплату плата радника, на захтев радника издаје потврде о платама за потребе куповине на кредит, кредитног задужења код банака и слично. Решава примедбе и жалбе запослених. Одлаже, чува и архивира исплатне листе. Доставља појединачне М4 обрасце ПИО фонду по њиховом захтеву. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека. |

8.1.2.4. ОДСЕК КЊИГОВОДСТВА

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020200 |
| Радно место : | Финансијско рачуноводствени аналитичар – Шеф одсека књиговодства |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Економски факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске струке, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства | Организује, координира и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова. Планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова. Организује и координира рад радника у одсеку књиговодства. Прати и примењује прописе из области књиговодства и даје усмена и писмена стручна упутства радницима за рад. Контролише и усаглашава документацију која стиже на обраду у књиговодство. Учествује у изради одговарајућих нормативних аката који се односе на књиговодство. Носилац је посла при прилагођавању Контног плана потребама установе. Контролише примену интерних аката у свом одсеку. Саставља периодичне обрачуне и завршни рачун. Одговоран је за ажурност и тачност података. Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима. Врши распоред рада и послова запослених у одсеку; Спроводи непосредан и посредан надзор над радом запослених. Стара се и одговоран је за: праћење и унапређење квалитета рада одсека, спровођење кућног реда и радне дисциплине; спровођење мера заштите на раду; унапређење међуљудских односа у одсеку; Одговоран је за инвентар и средства за рад у одсеку и води рачуна о истим. Обавља и |

| | |
|--|---|
| | друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу одељења. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020500 |
| Радно место : | Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Економски факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске струке, знање рада на рачунару | Припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова. Израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК) ; Прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа. Припрема податке за израду општих и појединачних аката.Прати и примењује прописе из области књиговодства и учествује у изради упутства за рад. Контролише и усаглашава документацију која стиже на обраду и књижења. Учествује у изради нормативних аката која се односе на ову област. Контролише рад књиговођа и контиста. Учествује у изради периодичних обрачуна и завршних рачуна. Учествује и у изради контног плана. Врши разјашњавање код нејасне документације, обезбеђује правилно књижење и одговоран је за тачност датих докумената и књижења. Прикупља и сређује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа и остале извештаје везане за финансијско материјално пословање Обавља и друге послове из своје струке струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу књиговодства. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020600 |
| Радно место : | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Виша економска школа или основне студије економске струке у обиму 180 ESPB; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства | Проверава исправност финансијско-рачуноводствених докумената. Врши билансирање прихода и расхода.Сређује, контира и контролише преузету документацију од ликвидатуре, фактурне службе, благајне, службе личних доходака и другу документацију која се односи на књижење. Учествује у изради периодичних обрачуна и завршних рачуна. Врши припреме за попис и срањује и усаглашава са стварним стањем. Даје закључне ставове за књижење и отварање почетних стања . Припрема податке,извештаје и информације о финансијском пословању. Преузима изводе и врши књижење.Врши усаглашавање главне и помоћних књига. Конттира и |

| | |
|--|---|
| | књижи све обрачунае и исплате плата, накнада и других трошкова запосленима и лицима ангажованим по основу уговора. Прати прописе неопходне за израду периодичних обрачуна и завршног рачуна, као и све остале прописе везане за књиговодство. Обавља и друге послове из своје струке струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу књиговодства. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г020800 |
| Радно место : | Референт за финансијско-рачуноводствене послове - Књиговођа добављача и материјалног књиговодства |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару | Врши пријем, контролу и груписање пријемне улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање. Врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа. Преузима податке из материјалног књиговодства и врши књижење у финансијском књиговодству. Води евиденцију добављача и материјала. Усаглашава аналитику са главном књигом. Доставља изводе отворених ставки добављачима и врши усаглашавање књижења са добављачима. Саставља спецификације за отпис и даје предлог за отпис обавеза. Даје податке о стању обавеза. Прати прописе везане за своју област. Обавља и друге послове из своје струке струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу књиговодства. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020800 |
| Радно место : | Референт за финансијско-рачуноводствене послове - Књиговођа купаца, наплате потраживања и материјалног књиговодства |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару | Врши пријем, контролу и груписање пријемне улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање. Припрема и контролише документацију за књижење. Преузима податке из материјалног књиговодства и врши књижење у финансијском књиговодству. Води евиденцију купаца и материјала. Усаглашава аналитику са главном књигом. Доставља изводе отворених ставки купцима и врши усаглашавање књижења са купцима. Саставља |

| | |
|--|--|
| | спецификације за отпис и даје предлог за отпис потраживања. Даје податке о стању потраживања. Шаље опомене за неблаговремено плаћање фактура. Прикупља потребну документацију за кашњење у плаћању поверилаца и евентуална утужења и доставља је Правној служби. Прати прописе везане за своју област. Одговара за ажурност и тачност евиденција. Обавља и друге послове из своје струке струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу књиговодства . |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г020800 |
| Радно место : | Референт за финансијско рачуноводствене послове – Књиговођа основних средстава, ситног инвентара и робног књиговодства |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња економска школа; знање рада на рачунару | <p>Врши пријем, контролу и груписање пријемне улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање. Врши контролу формалне исправности књиговодствених исправа Припрема и контролише документацију за књижење основних средстава и ситног инвентара, као и лекова. Комплетира документацију за свако основно средство. Води евиденцију ситног инвентара и основних средстава, појединачно по средствима и по местима. Књижи у аналитичким евиденцијама ситног инвентара и основних средстава. Преузима податке из робног књиговодства и врши књижење у финансијском књиговодству. Усаглашава аналитику са главном књигом. Саставља предрачун и обрачун амортизације основних средстава, као и годишњи обрачун амортизације и раскњижава амортизацију. Раскњижава набавку и утрошак ситног инвентара. Саставља извештаје везане за основна средства и ситан инвентар. Усаглашава попис са стварним стањем и заједно са комисијом за попис о разликама саставља извештај. Прати стопе амортизације и стара се о њиховој тачној примени, прописе везане за основна средства и ситан инвентар и остале прописе. Одговара за ажурност и тачност евиденција. Обавља и друге послове из своје струке струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу књиговодства .</p> |

8.1.2.5. ОДСЕК НАБАВКИ

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г030100 |
| Радно место : | Руководилац послова јавних набавки- Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Високо образовање, 240 еспб економског смера или Економски факултет, положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са законом; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства, | Организује, координира , прати и одговара за рад одсека. Израђује планове рада у области јавних набавки. Прати извршење препорука датих у спроведеним контролама. Руководи припремом Предлога годишњих планова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и плана контроле јавних набавки. Непосредним извршиоцима додељује послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ. Контактима са одговорним лицима у организационим јединицама у вези захтева за набавку добара и услуга. Прати и одговоран је за примену прописа из области јавних набавки. Стара се о реализацији јавних набавки, достави извештаја Управи за јавне набавке и другим надлежним институцијама. Стара се о реализацији одобрених захтева за набавку добара и услуга и одговоран је за њихову реализацију. Стара се о оптималности залиха у магацинима установе. Контролише правилност евидентирања, ускладиштења, чувања и издавања целокупне магацинске робе, као и ток документације у оквиру комплетног циклуса набавке. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара руководиоцу одељења и директору Установе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г030200 |
| Радно место : | Службеник за јавне набавке |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Економски/Правни факултет или Основне академске студије у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије економске/правне струке, знање рада на рачунару, положен стручни испит за сужбеника за јавне набавке, у складу са законом; најмање пет година радног искуства | Прати и примењује прописе везане за јавне набавке или набавке на које се закон не примењује.. Прикупља податке о потребама за добрима, услугама и радовима у циљу спровођења јавних набавки. Прикупља податке за израду стручних анализа и извештаја из области јавних набавки У сарадњи са одговарајућим стручним службама прикупља податке и припрема делове годишњих планова јавних набавки. Израђује годишњи план јавних набавки, за чији начин реализације је одговоран. Припрема тендерску документацију и спроводи поступак јавне набавке Припрема уговоре о реализацији јавне набавке.. Припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за њихову исправност. Стара се о |

| | |
|--|--|
| | <p>благовремености достављања извештаја Управи за јавне набавке и осталим институцијама. Сарађује са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке. Учествоје у раду комисије за јавне набавке..Води евиденцију о реализованим поступцима јавних набавки. Прати реализацију уговора. Сарађује са одговарајућим стручним службама установе и екстерним консултантима на припреми конкурсне документације. Контролише и одговара за исправност поступка и целокупну документацију у поступцима јавних набавки .Обавља и друге послове из области јавних набавки по налогу непосредног руководиоца . За свој рад непосредно одговора Руководиоцу послова јавних набавки.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г030700 |
| Радно место : | Магационер/Економ (основних средстава и ситног инвентара, средстава за хигијену и канцеларијског материјала) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање; знање рада на рачунару | <p>Врши пријем и складиштење материјала за : одржавање хигијене, потрошног канцеларијског материјала, ситног инвентара и основних средстава. Издаје робу из магацина. Чува, класификује и евидентира робу ; Контролише стање залиха складиштене робе ; Стара се о залихама минимум-максимум у магацину, саставља записнике о рекламацији за робу у промету у сарадњи са Руководиоцу послова јавних набавки. Даје налоге за набавку, месечно прави кумулативни извештај о утрошку робе и доставља га Руководиоцу послова јавних набавки ; Врши сравњење улаза и излаза робе са материјалним књиговодством ; Води прописну документацију за правилно и уредно магацинско пословање ; Врши сравњење стања магацина са књиговодственом аналитиком ; Материјално одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе ; учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина ; У договору са главном сестром болнице планира набавку средстава за хигијену. Извештава Руководиоцу послова јавних набавки о проблемима, потребама и стању магацина. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора Руководиоцу послова јавних набавки .</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г030700 |
| Радно место : | Магационер/Економ прехрамбених производа |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање; знање рада на рачунару | <p>У присуству нутриционисте врши пријем целокупне робе за припремање оброка, сагласно Закону о промету производа биљног и животињског порекла и њено адекватно складиштење у магацин. Чува, класификује и евидентира робу ; Контролише стање залиха складиштене робе ; Стара се о залихама минимум-максимум у магацину, саставља записнике о рекламацији за робу у промету у сарадњи са Руководиоцу послова јавних набавки. Даје налоге за набавку, месечно прави кумулативни извештај о утрошку робе и доставља га Руководиоцу послова јавних набавки ; Врши сравњење улаза и излаза робе са материјалним књиговодством ; Води прописну документацију за правилно и уредно магацинско пословање ; Врши сравњење стања магацина са књиговодственом аналитиком ; Материјално одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе ; учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина ;. У договору са главном сестром болнице планира набавку средстава за хигијену. Извештава Руководиоцу послова јавних набавки о проблемима, потребама и стању магацина. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца . За свој рад непосредно одговора Руководиоцу послова јавних набавки .</p> |

8.2. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ

Делокруг рада:

Служба за техничке и помоћне послове стара се о несметаном и правилном раду свих постројења, уређаја, апарата, медицинске и немедицинске опреме, као и транспортних возила, како би се здравствена делатност установе спроводила на примерен начин, а у том смислу нарочито прати планове и реализацију инвестиционог и текућег одржавања објеката и инфраструктуре у комплексу установе. Контролише и проверава извршење (квалитет), количине и рокове извршења услуга сервисних служби и правних субјеката који се ангажују за извођење радова на инвестиционом и техничком одржавању објеката. Стара се о несметаној достави лекова, хране, веша, медицинског отпада. врши транспорт пацијената унутар и ван установе. Стара се о исправном раду котларница, подстаница и мреже инсталација централног грејања и снабдевања санитарном топлом водом, као и снабдевањем медицинским и другим гасовима, односно одржавањем гасних станица и инсталација за медицинске гасове. Стара се о праћењу и спровођењу прописа везаних за ванредне ситуације (заштита од пожара и други облици масовних несрећа и акцидентних ситуација), одбрану и физичко-техничко обезбеђење имовине. Стара се о обављању послова прања, пеглања, кројења и шивења болничког веша, униформи и других заштитних средстава. Обавља послове припреме, спремања и дистрибуције хране по задатом јеловнику, зависно од потреба пацијената, као и о хигијенским условима простора и опреме која се користи у процесу припреме хране

| ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА | | |
|---|---|---|
| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелник службе | Дипломирани инжењер | Технички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије техничке струке, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства |
| Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме | Дипломирани инжењер Инжењер | Технички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или основне студије техничке струке у обиму 180 ESPB односно студије техничке струке у трајању до три године/Виша школа техничког смера; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару |
| | Дипломирани инжењер Дипломирани официр , или друго звање у зависности од врсте | Факултет техничке струке или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или основне студије техничке |

| | | |
|--|--|---|
| Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду | образовања Инжењер | струке у обиму 180 ESPB - односно студије техничке струке у трајању до три године; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства |
| Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду | Дипломирани инжењер Инжењер Друго звање у зависности од врсте образовања | Факултет техничке или друге одговарајуће струке или Основне академске студије техничке/друге одговарајуће струке у обиму 240 ESPB или основне студије техничке/друге одговарајуће струке у обиму 180 ESPB - односно студије техничке/друге одговарајуће струке у трајању до три године; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару |
| Сарадник за санитарну контролу – Шеф одсека за одржавање хигијене | Виши санитарни техничар /санитарно-еколошки инжењер | Виша медицинска школа одговарајућег смера или основне студије одговарајућег смера у обиму од 180 ESPB – односно студије одговарајуће струке у трајању до три године; важећа лиценца; најмање три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Спремач/Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге | | Основно образовање |
| Помоћни радник | | Основно образовање |
| Перач лабораторијског посуђа | | Основно образовање |
| Помоћни радник/Гардеробер | | Основно образовање |
| Помоћни радник – Фризер/Берберин | Фризер/Берберин | Основно образовање |
| Техничар одржавања одеће - Шеф одсека за прање и дистрибуцију веша | | Основно образовање, најмање три године радног искуства у здравственој установи/установи социјалне заштите |
| Техничар одржавања одеће | | Основно образовање |
| Кројач | Кројач | Средње образовање; изузетно Основно образовање и радно искуство стечено на |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | овим пословима до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места |
| Главни кувар | Кувар | Средње образовање, најмање три године радног искуства у здравственој установи/установи социјалне заштите |
| Помоћни кувар | Кувар | Средње образовање |
| Виши нутрициониста/дијететичар | Нутрициониста/дијететичар | Виша медицинска школа или Струковне студије одговарајуће струке; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању |
| Сервирка | Сервирка | Основно образовање |
| Радник обезбеђења без оружја – Шеф одсека | | Средње образовање, завршена обука из ППЗ заштите, лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја, најмање две године радног искуства |
| Ватрогасац | Ватрогасац | Средње образовање, положен стручни испит из противпожарне заштите, знање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства на пословима ППЗ |
| Радник обезбеђења без оружја | | Средње образовање, завршена обука из ППЗ заштите, лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја |
| Портир/Чувар | | Средње образовање или Основно образовање; знање рада на рачунару |
| Оператер у контакт центру | | Средње образовање, знање рада на рачунару Изузетно: Основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места, знање рада на рачунару |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања - Шеф одсека за текуће и превентивно одржавање медицинских средстава и опреме | Дипломирани инжењер електротехнике | Електротехнички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије техничке струке, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару, |

| | | |
|---|--|---|
| | | најмање три године радног искуства |
| Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме | Дипломирани инжењер електротехнике/друге одговарајуће техничке струке Инжењер електротехнике/друге одговарајуће техничке струке | Факултет електротехничке или дуге одговарајуће техничке струке или Основне академске студије електротехничке/друге одговарајуће техничке струке у обиму 240 ESPB или основне студије електротехничке/друге одговарајуће техничке струке у обиму 180 ESPB или Виша школа електротехничке или друге одговарајуће техничке струке; положен стручни испит из области рада у складу са законом; знање рада на рачунару |
| Техничар за одржавање уређаја, техничких система и инсталација (Електротехничар) | Електротехничар | Средња школа електротехничке или друге одговарајуће струке, знање рада на рачунару |
| Техничар – електроничар на хемодијализи | Електроничар | Средња или Виша школа одговарајуће струке, обученост за рад на апаратима у хемодијализи |
| Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања - Шеф одсека за текуће и превентивно одржавање објеката и инсталација | Дипломирани инжењер | Машински или Електротехнички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије техничке струке, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства |
| Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме | Техничар одржавања | Средња школа техничке или друге одговарајуће струке, знање рада на рачунару |
| Домар/Мајстор одржавања (Електричар) | Електричар | Средње образовање одговарајуће струке; Изузетно Основно образовање и радно искуство на наведеним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места |
| Домар/Мајстор одржавања (Водоинсталатер) | Водоинсталатер | Средње образовање одговарајуће струке; Изузетно Основно образовање и радно искуство на наведеним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места |
| Домар/Мајстор одржавања (Бравар) | Бравар | Средње образовање одговарајуће струке; Изузетно Основно образовање и радно искуство на наведеним пословима стечено пре |

| | | |
|--|---|---|
| | | ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места |
| Домар/Мајстор одржавања (руковалац парних котлова) | Руковалац парних котлова | Средње образовање одговарајуће струке; положен стручни испит за рад на судовима под притиском |
| Домар/Мајстор одржавања (термотехничких и гасних инсталација и опреме) | Руковалац гасним инсталацијама | Средње образовање одговарајуће струке; положен стручни испит за руковање гасним инсталацијама |
| Руководилац послова транспорта и логистике – Шеф одсека | Возач | Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у здравственој установи; |
| Возач у санитарском превозу - Главни возач | Возач | Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; знање рада на рачунару; најмање једна година радног искуства у здравственој установи на пословима возача |
| Возач у санитарском превозу | Возач | Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; знање рада на рачунару; |
| Службеник за заштиту животне средине | Дипломирани инжењер заштите животне средине | Математички, технолошки, технички или медицински факултет или основне академске студије одговарајуће струке у обиму 240 ESPB односно специјалистичке струковне студије одговарајуће струке или основне студије одговарајуће струке у обиму 180 ESPB или студије одговарајуће струке у трајању до три године (Виша школа); завршена обука из области управљања медицинским отпадом |
| Виши санитарни техничар/ Санитарно еколошки инжењер – Шеф одсека за третман медицинског отпада | Виши санитарни техничар | Основне струковне студије првог степена или Виша медицинска школа одговарајућег смера; положен стручни испит; важећа лиценца; завршена обука за рад на аутоклаву; најмање три године радног искуства у области здравствене заштите |
| Возач техничког возила (задужен за превоз медицинског отпада) | Возач | Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије; Здравствена способност у складу са Актом о процени ризика |

| | | |
|---|--|---|
| | | - за транспорт медицинског отпада преко 300 кг поседовање сертификата о завршеној обуци за возача за превоз медицинског отпада; |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г050100 |
| Радно место : | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелник службе |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Технички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије техничке струке, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства | Организује и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; Учествоје у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; Израђује идејне и главне пројекте и врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова; Прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова; Снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга; Координира и прати израду техничке документације; Координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке. За свој рад непосредно одговара помоћнику директора за техничке и друге помоћне послове и директору Установе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г050201 |
| Радно место : | Инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Технички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или основне студије техничке струке у обиму 180 ESPB односно студије техничке струке у трајању до три године/Виша школа техничког смера; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару | Прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада. Анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање као и за отклањање комплексних кварова. Обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања. Стара се о исправном и континуираном функционисању и одржавању опреме, уређаја и инсталација у установи, врши надзор над употребом и правилним коришћењем опреме, уређаја и инсталација, задужен је за редовно одржавање и сервисирање опреме, инсталација и уређаја. Учествоје у обуци особља за |

| | |
|--|--|
| | <p>правилно коришћење и употребу опреме, инсталација и уређаја и обезбеђује адекватну стручну помоћ у руковању и употреби истих. Задужен је за правилно вођење евиденције опреме и свих пратећих елемената, као и сервисне документације. Ради на изналажењу нових техничких решења - иновација у циљу побољшавања функционалности наведених система. Води сервисну документацију и стара се да иста буде комплетирана. Врши надзор при монтажи нове опреме у смислу квалитета, квантитета и функције у свему према важећим техничким прописима. За наведене системе благовремено обезбеђује атестирање и контроле од стране овлашћених установа (инспекције, и сл.). Требује и раздужује материјал , алат, неисправне – демонтиране делове и документацију. Стара се да се резервни делови и материјал користе економично. Учествује у непосредној поправци и надзире попаравку. Припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. Учествује у припреми и реализацији поступака јавних набавки. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г050900 |
| Радно место : | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Факултет техничке струке или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или основне студије техничке струке у обиму 180 ESPB – односно студије техничке струке у трајању до три године; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства | <p>Организује, руководи, координира и прати извршење свих послова из области безбедности и здравља на раду; Анализира степен тренутне експонираности безбедносним ризицима на радним местима и у радном окружењу; Израђује акте о процени ризика на радним местима и у радном окружењу; Израђује акте о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања; координира припрему општих и појединачних аката из области безбедности и заштите лица, имовине и пословања и безбедности и здравља на раду; прати и контролише средства и опрему за личну заштиту и за заштиту од пожара; контролише и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу, одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава за заштиту на раду; Организује и спроводи обуку запослених из области заштите безбедности и здравља на раду и заштите лица, имовине и пословања; Организује спровођење мера за благовремено отклањање утврђених недостатака; Контролише спровођење утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите; издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; Организује евакуацију запослених и спашавање имовине угрожене пожаром или другим обликом ванредне ситуације; Организује и саставља извештаје у вези са ванредним догађајима из области заштите безбедности и здравља на раду. Обавља и друге послове у оквиру струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно је одговоран Начелнику службе и директору Установе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г051100 |
| Радно место : | Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Факултет техничке или друге одговарајуће струке или Основне академске студије техничке /друге одговарајуће струке у обиму 240 ESPB или основне студије техничке/друге одговарајуће струке у обиму 180 ESPB - односно студије техничке/друге одговарајуће струке у трајању до три године; положен одговарајући стручни испит из области рада у складу са законом, знање рада на рачунару | Припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; Пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места; Организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; Разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине; Издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; Организује обуку запослених из области заштите од пожара; Организује периодичне прегледе запослених; Евакуише запослене и спашава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; Припрема извештаје из области безбедности и заштите; Припрема и спроводи оспособљавање запослених. Координира израду редовних и ванредних извештаја о околностима и догађајима од значаја за безбедност, одбрану и ванредне ситуације. Лично одговара за чување тајности свих докумената и планова са којима рукује и са којима је задужен. Обавља и друге послове у оквиру струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно је одговоран Руководиоцу послова заштите, безбедности и здравља на раду и Начелнику службе. |

8.2.1.

Одсек за одржавање хигијене

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г050600 |
| Радно место : | Сарадник за санитарну контролу – Шеф одсека за одржавање хигијене |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Виша школа; Најмање три године радног искуства у здравственој установи | Води одсек за одржавање хигијене и одговорна је за правилно спровођење хигијене и благовремено и успешно обављање радних задатака запослених. Свакодневно надзире хигијену радних просторија, санитарних чворова, чекаоница, ходника, степеништа, улаза, непосредне околине зграда. Надзире хигијену и поступке дезинфекције болесничких соба, чекаоница, санитарних просторија, ходнике, амбуланте, операционе сале, просторије за привремено одлагање отпада и др. Надзире хигијену и поступке дезинфекције радних и других површина са |

| | |
|--|--|
| | <p>којима се свакодневно долази у додир. Стара се и надзире чистоћу и исправност прибора за одржавање хигијене. Израђује план набавке свих средстава потребних за рад и доставља надлежној служби на даљу реализацију. Врши надзор над спровођењем мера дезинфекције и стерилизације, дезинсекције и дератизације. Одговорна је за правилно руковање и употребу средстава за одржавање хигијене, дезинфекције, дератизације. Врши обуку рада спремачица. Непосредно је одговорна за хигијену просторија установе. Сарађује са комуналним установама града у циљу благовременог изношења отпадног материјала. Припрема анализе и стање о проблемима хигијенско-техничке заштите. Контролише хигијену у објектима установе и одговорна је за исту. У одсуству шефа одсека за третман медицинског отпада обавља његове послове. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно је одговорна главној сестри/техничару Установе и помоћнику директора за организацију здравствене неге.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3037001 |
| Радно место : | Спремач/Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основно образовање | <p>Обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно хигијенског режима; Спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника; Пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; Прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће ; Свакодневно одржава хигијену радних просторија, санитарних чворова, чекаоница, ходника, степеништа, улаза, непосредне околине зграда. Чисти и дезинфикује болесничке собе, чекаонице, санитарне просторије, ходнике, амбуланте, операционе сале, просторије за привремено одлагање отпада и др. Чисти и дезинфикује радне и друге површине са којима се свакодневно долази у додир. Стара се о чистоћи и исправности прибора за одржавање хигијене. Стара се о правилном поступању са отпадним материјалом, како комуналним тако и медицинским отпадом и односи га са одељења до одговарајућег места за његово одлагање. Пакује чист веш и врши примопредају чистог и прљавог веша. У случају ванредних прилика (нестанак воде) допрема потребне количине воде за нормално одржавање хигијене. У сарадњи са медицинским сестрама- техничарима предузима потребне мере и радње на спречавању интрахоспиталних инфекција, спровођењу хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. У случају потребе обавља послове и задатке свог радног места на другим одељењима. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За</p> |

свој рад непосредно одговара Шефу одсека и главној сестри/техничару службе/одељења/одсека.

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г092200 |
| Радно место : | Помоћни радник |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основно образовање | Обавља физичке послове : истовар и утовар ; пренос и транспорт робе , материјала и опреме и др. ; Обавља послове одржавања и обраде зелених површина, као и уређења болничког круга. У зимском периоду чисти снег у кругу. Одржава и чисти шахте кишне канализације. Обавља и друге послове из домена своје квалификације и оспособљености, по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и Начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3037300 |
| Радно место : | Перач лабораторијског посуђа |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основно образовање | Врши послове прања и сушења лабораторијског посуђа . Врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе. Одржава хигијену радних површина и простора у лабораторији. Уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. Припрема лабораторијско посуђе за лабораторијске поступке и анализе. Предузима потребне мере и радње на спречавању интрахоспиталних инфекција, спровођењу хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и главној сестри/техничару одељења/одсека. |

| | |
|--|------------------------------------|
| Шифра радног места: | Г092200 |
| Радно место : | Помоћни радник / Гардеробер |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--------------------|--|
| Основно образовање | Стара се о личној гардероби пацијената и задужује га болничким рубљем. Обавља послове замене прљавог болничког рубља и допрема чисто и класира га. Врши прање и дезинфекцију болничких папуча. Помаже медицинским сестрама-техничарима при санитарној обради пацијената. Помаже тешким и непокретним пацијентима при пресвлачењу. По пријему одводи пацијенте до гардеробе а по потреби и до одељења на које се врши пријем. Стара се о хигијени и уредном одржавању гардеробног простора. У сарадњи и по налогу медицинског особља спроводи мере на спречавању интрахоспиталних инфекција, мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и главној сестри/техничару Опште болнице. |
|--------------------|--|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г092101 |
| Радно место : | Помоћни радник – Фризер/берберин |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основно образовање | Обавља прање, сушење, шишање и естетско обликовање косе. Обавља бријање и избријавање браде и бркова. Помаже медицинским сестрама-техничарима при санитарној обради пацијената. Помаже тешким и непокретним пацијентима при пресвлачењу. Стара се о хигијени и уредном одржавању пацијената. У сарадњи и по налогу медицинског особља спроводи мере на спречавању интрахоспиталних инфекција, мере асепсе и антисепсе, хигијенско-епидемиолошке мере и мере заштите на раду. Обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца. Води евиденцију о пруженим услугама. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и главној сестри/техничару службе/одељења/одсека и главној сестри/техничару Опште болнице. |

8.2.2. Одсек за прање и дистрибуцију веша

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г091801 |
| Радно место : | Техничар одржавања одеће - Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| | Организује рад у одсеку вешераја. Прави распоред радне снаге и води евиденцију присутности |

| | |
|---|--|
| Основно образовање, најмање три године радног искуства у здравственој установи/установи социјалне заштите | на послу. Обезбеђује материјал за прање, исти треба да преко магацина и начелнику недељно шаље извештај о утрошку. Одговара за поверена основна средства и ситан инвентар. Организује шивење новог веша и заштитне одеће и даје потребне инструкције, а по потреби узима и директно учешће у непосредном раду. Води евиденцију примљеног и издатог веша. Стара се о обезбеђењу довољних количина употребљивог веша, а дотрајали и неупотребљив предлаже за расход. Одговара за економично трошење материјала, средстава за прање и дезинфекцију. Стара се о исправности техничке апаратуре. Стара се о правилном улазу и излазу прљавог и чистог веша. У сарадњи са медицинским сестрама- техничарима предузима потребне мере и радње на спречавању интрахоспиталних инфекција, спровођењу хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Одговоран је за правовремено снабдевање чистим вешом свих служби болнице по утврђеном распореду. Одговоран је да се при термичкој обради веша задовољи здравствени минимум. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара Начелнику службе и главној сестри/техничару Опште болнице. |
|---|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г091801 |
| Радно место : | Техничар одржавања одеће |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основно образовање | Перевеш, гардеробу, постељину, радну одећу и остало рубље. Суши и пегла веш и одећу. Врши обележавање рубља. Дистрибуира веш по одељењима и у сарадњи са шефом одељења/одсека и медицинским особљем стара се да истог буде довољно. Прикупља по одељењима прљав веш, више пута дневно доноси у перионицу, класира га за прање. Стара се о правиланом улазу и излазу прљавог и чистог веша. У сарадњи са медицинским сестрама- техничарима предузима потребне мере и радње на спречавању интрахоспиталних инфекција, спровођењу хигијенско-епидемиолошких мера и мера заштите на раду. По потреби ради и на ручном прању веша. Благовремено захтева материјал за прање. Одговара материјално за машине и апарате којима директно рукује. Одржава хигијену простора у коме ради и врши дезинфекцију машине за сушење и пеглање рубља као и радне просторије перионице. Води рачуна о примени заштитних мера у току рада. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу вешераја. |

| | |
|--|----------------|
| Шифра радног места: | Г091400 |
| Радно место : | Кројач |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|---|--|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање | Обавља послове кројења, шивења и крпљења болничке одеће и постељног рубља. Одговара за квалитет извршеног посла, као и количину утрошеног материјала који се користи у раду. Одржава хигијену на радном месту и води рачуна о примени заштитних мера у току рада. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговора шефу вешераја. |

8.2.3. Одсек за припрему и дистрибуцију хране

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г070700 |
| Радно место : | Главни кувар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, најмање три године радног искуства у здравственој установи/установи социјалне заштите | Организује и координира процес рада у кухињи. Контролише и одговара за стручан, квалитетан и хигијенски рад особља на припреми хране. Требује и врши пријем намирница и контролу исправности приспелих намирница у кухињу и одговара за исте у даљем поступку. Организује и контролише издавање хране за одељења. Одговара за одржавање чистоће у простору за припрему хране. Стара се о рационалном коришћењу материјала. Сарађује са дијететичаром и учествује у изради јеловника. Учествоје у пријему робе од добављача заједно са магационером. Оставља узорке хране за испитивање, контролише и одговара за правилну обраду намирница. Одговара за издавање дијеталне и остале хране по јеловнику и налазима дијететичара. Одговара за правилно и економично трошење примљених намирница као и њуихово чување. Одговара за примену хигијенско – техничких мера и мера заштите на раду. Одговара за спровођење налога инспекцијских служби и других надлежних органа који врше санитарни надзор над радом кухиње. Распоређује запослене у смени и води евиденцију запослених. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сестри/техничару Опште болнице и Начелнику службе. |

| | |
|--|----------------------|
| Шифра радног места: | Г070900 |
| Радно место : | Помоћни кувар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање | Самостално припрема храну по јеловнику и нормативима исхране. Контролише исправност намирница и квалитет припремљеног јела, грубу обраду намирница, припрема и издаје храну по јеловнику. Одговара за хигијену на свом радном месту и за примену мера заштите на раду. Одговара главном кувару за правилно и економично трошење намирница као и њихово чување. Ради и друге послове из своје струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном кувару. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3031800 |
| Радно место : | Виши нутрициониста -дијететичар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Виша медицинска школа или Струковне студије одговарајуће струке; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању | Израђује план исхране, сачињава јеловник болесника са нутритивним, квалитативним и квантитативним описом.Прати исходе прописаних дијета. Врши едукације из области нутритивне вредности хране. Пружа савете пацијентима и спроводи здравствено васпитни рад. Врши промоцију здравих стилова и навика у исхрани. Спроводи активности стручног усавршавања у области дијететике. Саставља персоналне јеловнике за пацијенте у складу са стручним инструкцијама лекара и дијагнозама пацијената. Редовно контролише квантитет, квалитет и хигијенску исправност намирница и даје дозволу за употребу, о чему сачињава писани извештај.Контролише квалитет, количину и структуру припремљене хране у односу на дате јеловнике, а у складу са одговарајућим стандардима. Учествује при одабирању намирница за исхрану болесника планира дугорочну набавку намирница. Уводи у рад особље које припрема и сервира храну. Прати и побољшава начин припремања хране. Прати развој дијететике и у сарадњи са главном сестром унапређује исхрану у болници. Води евиденцију о бројном стању болесника и врстама дијета. Обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара главној сетри/техничару Опште болнице и Начелнику службе. |

| | |
|--|-----------------|
| Шифра радног места: | Г071302 |
| Радно место : | Сервирка |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |

| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
|-----------------------------------|---|
| Основно образовање | Обавља послове пријема, поделе и сервирања obroka пацијентима на одељењу. Стара се о правилној расподели obroka према врсти дијета . Стара се о сервирању obroka непокретним болесницима. По завршеном obroку прикупља посуђе и прибор и стара се о правилном одлагању отпадака. Одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја, радног простора, складишта за храну и простор око кухиње и стара се о стерилности прибора и посуђа. У сарадњи са медицинским сестрама – техничарима предузима потребне мере и радње на спречавању интрахоспиталних инфекција , спровођењу хигијенско – епидемиолошких мера и мера заштите на раду. Износи помије до места где се врши преузимању истих. Ради на грубој припреми хране. Преноси - допрема храну из магацина и осталог материјала за припрему хране у кухињи У случају потребе учествује у расподели хране на другим одељењима. Обавља и друге послове делокруга рада Одсека по налогу непосредног руководиоца, а у складу са стеченим нивоом образовања. За свој рад непосредно одговара главном кувару и главној сестри/техничару Опште болнице. |

8.2.4. Одсек за ППЗ / противпожарну заштиту / , ФТО / физичко-техничко обезбеђење /и телефонску комуникацију

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г051501 |
| Радно место : | Радник обезбеђења без оружја – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, завршена обука из ППЗ заштите, лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, најмање две године радног искуства | <p>Руководи и организује рад одсека Организује и одговоран је за рад телефониста на телефонској централи. Води прописану евиденцију рада запослених. Води рачуна о личном изгледу запослених у својој служби. Врши примопредају смена и контролише примопредајне књиге. Организује чување и обезбеђивање објеката установе. Организује чување и обезбеђивање запослених, пацијената, гостију, објеката и имовине установе. Организује и руководи пријем страних делегација и гостију у установи.</p> <p>Обавља све редовне послове свог радног места: Контролише улаз/излаз у објекте установе и обезбеђује поштовање кућног реда у установи, води евиденцију о посетама. Даје обавештења странкама о распореду одељења, радном времену и посетама пацијентима. Превентивно делује и учествује у спречавању појава које могу угрозити живот запослених и пацијената и изазвати штету у објектима и кругу установе, у складу општим и појединачним актима и планом обезбеђења установе. Врши контролу проласка возилима у круг болнице на начин који обезбеђује неометан пролаз и приступ возилима хитне помоћи и другим службеним возилима. Одговоран је за прописно паркирање свих возила у кругу установе. Врши контролу објеката и</p> |

| | |
|--|---|
| | опреме ради спречавања пожара, а у случају наступања пожара предузима мере на његовој локализацији и обавештава надлежне органе. Одговоран је за стање и комплетност противпожарне технике у смени за коју је задужен. Обезбеђује несметан приступ свим објектима преко утврђених противпожарних путева. Помаже ватрогасцим код хитних интервенција. Контролише изношење предмета, ствари и материјала из просторија и круга. Ради и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г051300 |
| Радно место : | Ватрогасац |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, положен стручни испит из противпожарне заштите, знање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства на пословима ППЗ | Спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите. Контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту. Контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца. Спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака. Предузима све потребне радње у случају избијања пожара. Пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности. Евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе . |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Шифра радног места: | Г051501 |
| Радно место : | Радник обезбеђења без оружја |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| IV степен, Средње образовање, завршена обука из ППЗ заштите, лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја | Контролише улаз/излаз у објекте установе и обезбеђује поштовање кућног реда у установи, води евиденцију о посетама. Даје обавештења странкама о распореду одељења, радном времену и посетама пацијентима. Превентивно делује и учествује у спречавању појава које могу угрозити живот запослених и пацијената и изазвати штету у објектима и кругу установе, у складу општим и појединачним актима и планом обезбеђења установе. Врши контролу проласка возилима у круг болнице на начин који обезбеђује неометан пролаз и приступ возилима хитне помоћи и другим службеним возилима. Одговоран је за прописно паркирање свих возила у кругу установе. Врши контролу објеката и опреме ради спречавања пожара, а у случају наступања пожара предузима мере на његовој локализацији и обавештава надлежне органе. Одговоран је за стање и комплетност противпожарне технике у смени за коју је задужен. Обезбеђује несметан приступ свим објектима преко утврђених противпожарних путева. Помаже ватрогасцима код хитних интервенција. Контролише изношење предмета, ствари и материјала из просторија и круга. Ради и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г051601 |
| Радно место : | Портир/Чувар |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање или Основно образовање; знање рада на рачунару | Врши пријем странака и даје потребна обавештења. Води евиденцију о уласку и изласку у објекат странака. Води евиденцију о уласку и изласку запослених. Контролише и надзире рад алармног система. Прима пошту и остале писмене отправке. Прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе. |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г090400 |
| Радно место : | Оператер у контакт центру |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, знање рада на рачунару | Обавља све послове из области телефонског саобраћаја (прима и даје везе у унутрашњем и |

| | |
|---|---|
| Изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места, знање рада на рачунару. | спољњем саобраћају) и врши заказивање специјалистичких прегледа пацијената. Води евиденцију датих телефонских позива. Одговоран је за брзо и тачно обављање телефонског промета. По потреби обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара Шефу одсека и Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе. |
|---|---|

8.2.5. Одсек за текуће и превентивно одржавање медицинских средстава и опреме

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г050100 |
| Радно место : | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Машински или Електротехнички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ЕСПВ или специјалистичке струковне студије техничке струке; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства | Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака. Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека и сарађује са другим одсецима унутар службе. Предлаже за расход апарате за које поправка није економски исплатива. Организује редован и по потреби сервис медицинских средстава и опреме. Врши квантитативни и квалитативни пријем медицинских апарата, уређаја и опреме. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја и опреме. Врши квантитативни и квалитативни пријем медицинских апарата, уређаја и опреме. Учествоје у припреми и реализацији поступака јавних набавки Непосредно учествује у превентивном и редовном одржавању, дијагностиковању и отклањању најсложенијих кварова и обављању других стручних послова. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – начелнику службе и помоћнику директора за техничке и помоћне послове. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г050201 |
| Радно место : | Инжењер инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| <p>Факултет електротехничке или дуге одговарајуће техничке струке или Основне академске студије електротехничке/друге одговарајуће техничке струке у обиму 240 ESPB или основне студије електротехничке/друге одговарајуће техничке струке у обиму 180 ESPB или Виша школа електротехничке или друге одговарајуће техничке струке; положен стручни испит из области рада у складу са законом; знање рада на рачунару</p> | <p>Рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног – дневног рада. Анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова. Обавља најсложеније стручне послове одржавања. Требује и раздужује материјал, алат, неисправне демонтиране делове и документацију. Учествоује у вођењу евиденције о слању и пријему апарата, уређаја и опреме за сервис и стара се о потребној сертификацији. Учествоује у вршењу квантитативног и квалитативног пријема медицинских апарата, уређаја и опреме. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја и опреме. Прави одговарајућа упутства и упозорења за рад и пружа стручну помоћ при коришћењу медицинских и других апарата, уређаја и опреме. Врши периодичну проверу медицинских и других апарата, уређаја и опреме и о томе води уредну евиденцију. Учествоује у расходу апарата, уређаја и опреме за које поправка није економски исплатива. Ради и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе.</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | G050300 |
| Радно место : | Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња школа електротехничке или друге одговарајуће струке , знање рада на рачунару | <p>Обавља стручне техничке послове одржавања. Врши електромеханичарске/ механичарске послове на превентивном одржавању, монтажи, поправкама, ремонтима, монтажама. Дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи. Врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са монтажом, поправкама и монтажом. Контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима. Води евиденцију о слању и пријему апарата и опреме за сервис и стара се о потребној сертификацији појединих апарата. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја и опреме. Врши периодичну проверу медицинских и других апарата, уређаја и опреме и о томе води уредну евиденцију. Пружа техничку помоћ при коришћењу медицинских и других апарата, уређаја и опреме. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3023900 |
| Радно место : | Техничар – електроничар на хемодијализи |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња или Виша школа одговарајуће струке , обученост за рад на апаратима у хемодијализи | Свакодневно контролише притисак воде у сегментним деловима предтретмана реверсном осмозом (РО) и о томе води евиденцију. Врши омекшавање воде путем одговарајућих омекшивача (таблетарне соли). Свакодневно контролише дијализу воде, њен притисак и проводност и то евидентира. Свакодневно контролише воду у деловима пред третмана (тврдоћу, ПХ вредност) и то евидентира. Месечно врши стерилизацију: РО линија за дистрибуцију пермеата ка апаратима за хемодијализу по салама; апарата, као и замену кончастих филтера у одељку предтретмана РО. Најмање месечно проверава бактериолошки квалитет пермеата и то евидентира. Свакодневно пушта у рад РО, искључује је по завршеном радном дану и пребацује у програм ноћног рада. Редовно одржава и поправља (водени, механички, електро и електронски део). Води евиденцију о потреби репарације РО. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека и руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања-Начелнику службе. |

8.2.6. Одсек за текуће и превентивно одржавање објеката и инсталација

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | Г050100 |
| Радно место : | Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |

| | |
|--|--|
| <p>Машински или Електротехнички факултет или Основне академске студије техничке струке у обиму 240 ESPB или специјалистичке струковне студије техничке струке; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства</p> | <p>Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака. Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека и сарађује са другим одсецима унутар службе. Предлаже за расход опрему и апарате за које поправка није економски исплатива. Организује редован и по потреби сервис свих постројења, опреме и инсталације. Врши квантитативни и квалитативни пријем опреме која припада одсеку. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја, опреме и инсталација. Учествоје у обуци особља за правилно коришћење и употребу опреме, инсталација и уређаја и обезбеђује адекватну стручну помоћ у руковању и употреби истих. За наведене системе благовремено обезбеђује атестирање и контроле од стране овлашћених установа (инспекције, и сл.). Учествоје у непосредној поправци и надзире поправку. Учествоје у припреми и реализацији поступака јавних набавки. Стара се да се резервни делови и материјал користе економично. Непосредно учествује у превентивном и редовном одржавању, дијагностиковању и отклањању најсложенијих кварова и обављају других стручних послова. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредно руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику сужбе и помоћнику директора за техничке и помоћне послове.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | G050300 |
| Радно место : | Техничар инвестиционог/техничког одржавања/одржавања уређаја и опреме |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средња школа техничке или друге одговарајуће струке, знање рада на рачунару | <p>Снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима. Пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме, прикупља потребне дозвола и сагласности. Даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој. Обавља најсложеније стручне послове одржавања. Анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова. Води евиденцију о стању и пријему апарата и опреме за сервис и стара се о потребној сертификацији појединих апарата. Води евиденцију о стању свих апарата, уређаја и опреме. Врши периодичну проверу медицинских и других апарата, уређаја и опреме и о томе води уредну евиденцију. Пружа техничку помоћ при коришћењу медицинских и других апарата, уређаја и опреме. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад</p> |

| | |
|--|---|
| | непосредно одговара шефу одсека и Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе. |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г050401 |
| Радно место : | Домар/Мајстор одржавања (Електричар) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање одговарајуће струке; Изузетно Основно образовање и радно искуство на наведеним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места | Обавља свакодневне прегледе објеката, врши контролу исправности електроинсталација, уређаја, опреме, апарата и средстава. Обавља електричарске и сличне послове, као и друге радове одржавања и поправки. Припрема електроинсталације за рад. Обавештава надлежне о уоченим неправилностима у објектима и већим кваровима на сиситемима и инсталацијама. Учествује у пуштању опреме или постројења у рад и зауставља у случају поремећаја или квара. Обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација према плану одржавања. Ради на текућем одржавању, поправкама и израдама нових електро-инсталација јаке и слабе струје, врши омска мерења и друге електро-инсталатерске послове у свим објектима установе. Одговоран је за исправност електро-инсталација и инсталација осветљења у целој установи. По потреби врши поправку уређаја у кухињи и вешерају. Помаже и другим мајсторима у заједничком раду. Одговоран је за поверени алат и прибор. Стара се о одржавању рада и чистоће у радионици и на местима рада ван радионице. Одговоран је за квалитет извршених радова, правилна евидентирање и рационално трошење резервних делова и материјала. Предаје евиденцију о извршеној интервенцији оверену од стране овлашћеног лица службе у којој је извршена (начелник или главна службе одн. Руководилац немедицинске службе) која садржи време рада и количину утрошеног материјала. Током рада користи средства техничке заштите. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека . |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г050401 |
| Радно место : | Домар/Мајстор одржавања (Водоинсталатер) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање одговарајуће струке; Изузетно Основно образовање и радно искуство на наведеним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места | Обавља свакодневне прегледе објеката, врши контролу исправности инсталација водовода и канализације. Обавља водоинсталатерске послове. Припрема нсталације из своје надлежности за рад. Обавештава надлежне о уоченим неправилностима у објектима и већим кваровима на сиситемима и инсталацијама. Учествује у пуштању опреме или постројења у рад и зауставља у случају поремећаја или квара. Обавља редовне прегледе објеката, опреме , постројења и инсталација према плану одржавања. Поправља – одржава у стању функционалности водоводне инсталације и канализациону мрежу. На нивоу радних капацитета и техничке опремељености врши израду нових инсталација водовода и канализације. Мења дотрајале и оштећене санитарне уређаје и контролише њихову исправност. Поправља блатексе и батерије и поставља их. Врши одгушење у свим уређајима и инсталацијама. Помаже и другим мајсторима у заједничком раду. Одговоран је за поверени алат и прибор. Стара се о одржавању рада и чистоће у радионици и на местима рада ван радионице. Одговоран је за квалитет извршених радова, правилна евидентирање и рационално трошење резервних делова и материјала. Предаје евиденцију о извршеној интервенцији оверену од стране овлашћеног лица службе у којој је извршена (начелник или главна службе одн. Руководилац немедицинске службе) која садржи време рада и количину утрошеног материјала. Током рада користи средства техничке заштите. Одговоран је за спремност/исправност бунара као и благовремену дезинфекцију воде. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г050401 |
| Радно место : | Домар/Мајстор одржавања (Бравар) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање одговарајуће струке; Изузетно Основно образовање и радно искуство на наведеним пословима стечено пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места | Обавља свакодневне прегледе објеката и браварске послове. Обавештава надлежне о уоченим неправилностима и већим кваровима у објектима и опреми из своје надлежности. Обавља редовне прегледе објеката, опреме , постројења и инсталација према плану одржавања. Врши поправку и израду нових на нивоу техничких могућности радионице: гелендера, балконских |

| | |
|--|---|
| | <p>ограда и металних степеница, металних портала прозора, врата, брава свих врста, вентуса и окова прозора и врата. Поправља инвентар и контролише његову исправност. Поправља у вешерају веш машине, центрифуге, ваљкове, парне пегле, сушаре, инсталације за исте и одржава их у стању максималне радне исправности. У кухињи поправља машине за чишћење кромпира, парне казане и одржава их у стању радне исправности. Ради на поправци олука и осталих одводних елемената кишнице. Помаже и другим мајсторима у заједничком раду. Одговоран је за поверени алат и прибор. Стара се о одржавању рада и чистоће у радионици и на местима рада ван радионице. Одговоран је за квалитет извршених радова, правилно евидентирање и рационално трошење резервних делова и материјала. Предаје евиденцију о извршеној интервенцији оверену од стране овлашћеног лица службе у којој је извршена (начелник или главна службе одн. Руководилац немедицинске службе) која садржи време рада и количину утрошеног материјала. Током рада користи средства техничке заштите. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | G050401 |
| Радно место : | Домар/Мајстор одржавања (руковалац парних котлова) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање , положен стручни испит за рад на судовима под притиском | <p>Обавља послове руковања парним/топловодним котловима и одговоран је за њихово одржавање. Врши редовну контролу исправности постројења, инсталација и опреме и припрема их за рад. Обавештава надлежне о уоченим неправилностима и већим кваровима на сиситемима и инсталацијама. Учествује у пуштању опреме или постројења у рад и зауставља у случају поремећаја или квара. Обавља редовне прегледе постројења, инсталација и опреме према плану одржавања. Одговара за исправност и економичност ложења, за утрошак горива и за одржавање потребне топлоте просторија и температуре воде у току своје смене. Стара се да помоћни механизми опреме котла функционишу, отклања недостатке и узрок застоја. Води рачуна о сервисирању и извештава непосредног руководиоца о доласку сервисера. Директно одговара за квантитативни пријем мазута. Учествује у свим планираним ремонтима постројења, мреже и потрошача. Одржава чистоћу арматуре и котлова. Одговоран је за чистоћу и безбедност котларнице и прилаза котларници, као и складишту мазута. Помаже и другим мајсторима при заједничким пословима. Води дневник котла и уписује све податке, интервенције и догађаје у току смене. Сарађује са инспекцијским органима. Врши преглед воде за напајање котлова. Благовремено врши регенерацију филтера за омекшавање воде. По добијању потребног притиска и температуре пушта пару из сабирника ка потрошачима. Одговоран је за квалитет грејања, правилно евидентирање и рационално трошење резервних делова и материјала. Током</p> |

| | |
|--|--|
| | рада користи средства техничке заштите. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г051401 |
| Радно место : | Домар/Мајстор одржавања (термотехничких и гасних инсталација и опреме) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, положен стручни испит за руковање гасним инсталацијама | <p>Обавља свакодневне прегледе објеката, врши контролу исправности термотехничких и гасних постројења, инсталација и опреме и припрема их за рад. Обавештава надлежне о уоченим неправилностима у објектима и већим кваровима на сиситемима и инсталацијама. Учествује у пуштању опреме или постројења у рад и зауставља у случају поремећаја или квара. Обавља редовне прегледе објеката, опреме , постројења и инсталација према плану одржавања. Оговоран је за превентивно и редовно одржавање инсталација и опреме из своје надлежности. Поправља - одржава у стању функционалности термотехничка и гасна постројења, инсталације и опрему. На нивоу радних капацитета и техничке опремљености врши израду нових инсталација. Мења дотрајале и оштећене делове система и уређаја и контролише њихову исправност. Планира годишње ремонте у сарадњи са шефом. Сарађује са инспекцијским органима. Стара се о залихама резервних делова, материјала и гасова. Води рачуна о сервисирању и извештава непосредног руководиоца о доласку сервисера. Директно одговара за квантитативни пријем гасова. У сменском раду обавезан је да редовно, на свака два сата, врши контролу са уписивањем параметара у дневник рада као и евидентирање свих догађаја и интервенција током смене. Одговоран је за квалитет рада постројења, правилно евидентирање и рационално трошење резервних делова и материјала. Помаже и другим мајсторима у заједничком раду. Одговоран је за поверени алат и прибор. Стара се о одржавању реда и чистоће у радном простору и прилазима. Током рада користи средства техничке заштите. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредних руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека.</p> |

8.2.7. Одсек за санитарски превоз и транспорт

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г060100 |
| Радно место : | Руководилац послова транспорта и логистике – Шеф одсека |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства у здравственој установи; | Руководи одсеком и одговоран је за све послове из делокруга рада одсека. Организује рад одсека у циљу квалитетног, ефикасног и економичног извршавања постављених задатака. Бави се планирањем развоја одсека. Врши контролу рада унутар одсека. Издаје и врши контролу путних налога; прати и организује одржавање возног парка, редовне и ванредне сервисе и поправке возила; Учествује у припреми и реализацији поступака јавних набавки, организује набавке нових возила, као и продају старих и отписаних возила; Непосредно учествује у превентивном и редовном одржавању, дијагностиковању и отклањању најсложенијих кварова и обављању других стручних послова, контролише стање и утрошак резервних делова, горива и подноси захтев за њихову набавку; врши регистрацију возила. Предлаже за расход возила за које поправка није економски исплатива. Врши квантитативни и квалитативни пријем возила и опреме. Води евиденцију о стању свих возила, уређаја и опреме. Обавља послове возача директора Установе, а по обавља и остале врсте превоза из делокруга рада одсека. Обавља и друге послове сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе и помоћнику директора за техничке и помоћне послове. |

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | 3036801 |
| Радно место : | Возач у санитарском превозу – Главни возач |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; знање рада на рачунару; | Води евиденцију о присутности на раду возача. Води евиденцију о употреби моторних возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива, о благовременом обављању редовних |

| | |
|---|--|
| <p>најмање једна година радног искуства у здравственој установи на пословима возача</p> | <p>сервисирања техничких прегледа и регистрације возила. Контролише и оверава путне налоге возача. У сарадњи са лицем задуженим за БЗНР стара се о балговременом обављању лекарских прегледа возача. Сарађује са лицем задуженим за наплату штета од осигуравајућих друштава. Стара се о упућивању возила на поправку и преузимању са поправке. Управља моторним возилом по налогу руководиоца. Врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената који није хитан али је оправдан и медицински неопходан, помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; врши превоз лекова, санитарског материјала, техничке опреме и других материјала за које се укаже неопходна потреба. Обавља мање интервенције – поправке на возилу које дужи. Ради по распореду који сачини руководилац одсека за послове транспорта и логистике (шеф одсека). Обавља и друге послове и задатке сличне сложености по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова транспорта и логистике – шефу одсека и Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања - Начелнику службе.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | 3036801 |
| Радно место : | Возач у санитарском превозу |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б категорије најмање четири године; | <p>Управља моторним возилом по налогу руководиоца. Стара се о техничкој исправности возила и о благовременом отклањању кварова. Уредно води путни налог за возило. За задужена средства-опрему и ситан инвентар материјално одговара. Одржава возило уз обезбеђење хигијенских услова за рад. Ради по сменама, недељом и државним празником. Обавља и мање поправке на возилу. Врши хитан санитарски превоз пацијената; врши санитарски превоз пацијената који није хитан али је оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената. Врши превоз лекова, санитарског материјала, медицинског отпада, техничке опреме и других материјала за које се укаже неопходна потреба. Сарађује са одговорним лицима око регулисања штете на возилима. У случају потребе, а по телефонском позиву главног возача и/или шефа одсека, дужан је одмах да се јави на радно место. После обављеног посла возило у уредном стању (чисто) паркира на одређено место за паркирање. Ради по распореду који сачини руководилац одсека за послове транспорта и логистике (шеф одсека). Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном возачу и руководиоцу послова транспорта и логистике – шефу одсека.</p> |

8.2.8. Одсек за управљање медицинским отпадом

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г050500 |
| Радно место : | Службеник за заштиту животне средине |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| VII/1 степен стручне спреме Математички, технолошки, технички или медицински факултет или основне академске студије одговарајуће струке у обиму 240 ESPB односно специјалистичке струковне студије одговарајуће струке или основне студије одговарајуће струке у обиму 180 ESPB или студије одговарајуће струке у трајању до три године (Виша школа); завршена обука из области управљања медицинским отпадом | Израђује план заштите животне средине. Израђује план управљања отпадом. Организује и контролише реализацију мера за заштиту животне средине и смањење отпада. Врши интерну обуку запослених у области заштите животне средине и управљања отпадом. Обавља комуникацију са овлашћеним организацијама за вршење контроле квалитета параметара животне средине прописане законом. Обједињује и контролише евиденцију о количинама и кретању отпада. Припрема и доставља извештаје надлежним органима о заштити животне средине и токовима отпада. Одговоран је за стручни рад за управљање опасним отпадом и у оквиру тога управљање медицинским отпадом. Предлаже план за управљање мед. отпадом, као и измене и допуне истог у радном процесу. Стара се о спровођењу плана за управљање мед. отпадом. Предлаже мере превенције. Идентификује токове медицинског отпада унутар установе од места настанка до коначног одлагања. Предлаже мере превенције и оптимизације у спречавању и смањивању настанка медицинског отпада, као и његов третман. Врши економизацију управљања медицинским отпадом и установљава механизме за контролу поступања са истим. Идентификује опасност и ризике везане за управљање медицинским отпадом и предизима мере за њихово спречавање и отклањање. Прати усаглашеност система и процеса рада као унутрашња правила установе са еколошком политиком и важећом законском регулативом у управљању инфективним медицинским отпадом (дозволе, лиценце, вођење евиденције и сл.). Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе. |

| | |
|--|---|
| Шифра радног места: | 3031600 |
| Радно место : | Виши санитарни техничар/ Санитарно еколошки инжењер – Шеф одсека за третман медицинског отпада |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |

| | |
|--|--|
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Основне струковне студије првог степена или Виша медицинска школа одговарајућег смера; положен стручни испит; важећа лиценца; завршена обука за рад на аутоклаву; најмање три године радног искуства у области здравствене заштите | <p>Руководи јединицом за третман инфективног медицинског отпада на нивоу установе: организација сакупљања, допремања до централног места за третирање отпада, закључно са третирањем и одлагањем отпада у складу са важећом регулативом и захтевима акредитације. Прави план - распоред сакупљања инфективног медицинског отпада из организационих јединица установе ради допремања на централно место за третман. Врши надзор и одговоран је за спровођење мера за правилан третман инфективног медицинског отпада. Идентификује и прати ток инфективног отпада на нивоу целе установе. Непосредно сарађује са здравственим радницима (медицинским сестрама-техничарима и др) задуженим за раздвајање инфективног отпада на месту стварања, паковање, обележавање и испоруку одн. допремање до постројења за третман инфективног медицинског отпада. Стара се о мерама превенције и економичности у управљању медицинским отпадом и врши редовну анализу свих токова инфективног медицинског отпада у складу са политиком управљања медицинским отпадом на нивоу установе. У сарадњи са управом установе и представницима спољних организација идентификује опасности везане за токове – путеве кретања инфективног медицинског отпада и дефинише контролне механизме и мере превенције неопходне за елиминацију ризика по здравље и околину или њихово свођење на прихватљив ниво. Стара се и контролише правилно коришћење опреме за управљање отпадом, коришћење личне заштитне опреме, укључујући доследну примену безбедносних радних процедура у циљу праћења поступања са отпадом у пракси. Врши редован и повремен унутрашњи надзор над запосленима у погледу примене радних процедура ради провере система за управљање инфективним медицинским отпадом. Прати и врши увид у здравствено стање запосленог особља које је укључено у рад са аутоклавима и у транспорт инфективног медицинског отпада. Идентификује све проблеме у вези са инфективним медицинским отпадом и активно учествује у решавању истих. Припрема тромесечне извештаје о актуелној ситуацији са медицинским отпадом, укључујући и предлоге за побољшање рада. Прати и евидентира инциденте и несрећне случајеве у вези са инфективним медицинским отпадом. Саставља годишњи извештај о раду система за третирање медицинског отпада и исти прослеђује директору установе, Комисији за контролу болничких инфекција и ЗЗЈЗ за подручје града. Припрема годишњу ревизију одлагања отпада уз анализу трошкова. Сарађује са ЗЗЈЗ за подручје града. Сарађује са санитарном инспекцијом и са инспекцијом за заштиту животне средине. О свим важним питањима из делокруга своје надлежности извештава службеника за заштиту животне средине. По потреби врши и послове оператера на аутоклаву. У одсуству шефа одсека за одржавање хигијене обавља његове послове. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара Руководиоцу послова инвестиционог и техничког одржавања – Начелнику службе.</p> |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г050700 |
| Радно место : | Референт за санитарну контролу/заштиту животне средине - Оператер на аутоклаву |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Најмање II степен стручне спреме завршена основна школа (НК радник), завршена обука за рад на аутоклаву | <p>Врши пријем инфективног медицинског отпада и пратеће документације по распореду утврђеном од стране руководиоца системом за третирање медицинског отпада. Води протоколе / евиденције о пријему и стерилизацији отпада. Врши преглед допремљеног - улазног отпада у погледу исправне амбалаже, ознака и др. Евидентира порекло улазног отпада и врши мерење тежине. Припрема отпад за третирање. Врши третирање улазног инфективног отпада укључивањем аутоклава. Ради на аутоклаву и дробилици. Рукује јединицом за третирање отпада (аутоклав и дробилица), у складу са препорукама. Врши одлагање третираног отпада. Води документацију везану за процес третирања и одлагања третираног отпада који је спреман за дефинитивно уклањање. Врши чишћење и дезинфекцију интерне транспортне опреме и зоне третирања. Одржава пратећу опрему (контејнере, колица, ваге) и опрему за третирање отпада. Дужан је да о сваком случају неправилног поступања са отпадом, неправилног паковања отпада или инцидентним ситуацијама, обавести руководиоца система за третирање медицинског отпада. Дужан је да се стара о обављању редовног и ванредног одржавања опреме и да сваки настали проблем са опремом за третирање пријави непосредном руководиоцу и начелнику Техничке службе. Води евиденцију о редовном и ванредном одржавању опреме. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара шефу одсека.</p> |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | 3036900 |
| Радно место : | Возач техничког возила (задужен за превоз медицинског отпада) |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Средње образовање, поседовање возачке дозволе Б | Редовно сакупља инфективни медицински отпад у прописаној амбалажи – контејнерима, из |

| | |
|---|--|
| <p>категорије;</p> <p>- за транспорт медицинског отпада преко 300 кг поседовање сертификата о завршеној обуци за возача за превоз медицинског отпада;</p> | <p>организационих јединица које не поседују аутоклав, а стварају мање количине инфективног мед.отпада, према утврђеном распореду сакупљања. Врши превоз сакупљеног мед.отпада до ЦМТ јединице и предаје отпад оператеру. Уредно води документацију која прати транспорт медицинског отпада. Чисти и дезинфикује превозно средство. Врши утовар празних и чистих контејнера за превоз отпада, а при њиховој манипулацији се придржава препорука произвођача. Учествује у спровођењу превентивног одржавања контејнера у складу са препорукама произвођача, као и мањих поправки по потреби. Сарађује са руководиоцем система за третман инфективног медицинског отпада. Сачињава извештаје о непредвиђеним ситуацијама. Пријављује повреде приликом манипулације са отпадом. Обавља и друге послове возача по налогу непосредног руководиоца. За свој рад непосредно одговара главном возачу одсека и руководиоцу послова транспорта и логистике (шефу одсека).</p> |
|---|--|

9. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

| |
|--|
| <p>Делокруг рада:</p> <p>Јединица за интерну ревизију је функционално и организационо независна целина и директно извештава директора установе.</p> <p>Функционална независност успоставља се независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама.</p> <p>Организациона независност успоставља се у односу на друге организационе делове/јединице установе.</p> <p>Јединица за интерну ревизију обавља интерну ревизију свих организационих делова/јединица установе, свих програма, активности и процеса у надлежности установе. Интерна ревизија помаже установи као кориснику јавних средстава у постизању њених циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца свих нивоа у установи; 2) усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; 3) поузданост и потпуност финансијских и других информација; 4) ефикасност, ефективност и економичност пословања; 5) заштиту средстава и података (информација); 6) извршење задатака и постизање циљева. <p>Интерна ревизија обавља се у складу са законом којим се уређује буџетски систем, овим правилником и Међународним стандардима интерне ревизије.</p> |
|--|

ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА

| НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | ЗАНИМАЊЕ | УСЛОВИ |
|---|---|---|
| Руководилац интерне ревизије | Дипломирани економиста | Економски факултет или Основне академске студије економске струке у обиму 240 ESPB односно специјалистичке струковне студије економске струке, знање рада на рачунару, најмање седам година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија |
| Виши интерни ревизор/самостални интерни ревизор | Дипломирани економиста | Економски факултет или Основне академске студије одговарајуће струке у обиму 240 ESPB односно специјалистичке струковне студије одговарајуће струке, знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија |
| Сарадник у интерној ревизији | Дипломирани економиста Дипломирани правник | Економски или Правни факултет или Основне академске студије одговарајуће струке у обиму 240 ESPB односно специјалистичке струковне студије одговарајуће струке, знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија |
| Посебни услови који се односе на здравствену способност утврђују се у складу са Актом о процени ризика. | | |

| | |
|--|--|
| Шифра радног места: | Г080100 |
| Радно место : | Руководилац интерне ревизије |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| 240 ЕСПБ одн. VII /1 степен стручне спреме, Економски факултет, најмање 7 година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија, положен стручни испит и стечено звање овлашћени интерни ревизор у јавном сектору знање на рада на рачунару. | Организује, руководи и прати извршење послова интерне ревизије; припрема и подноси на одобравање директору установе нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; одобрава планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије (услуга уверавања и саветодавних услуга) подноси извештаје директору установе за послове које реализује у извештајном периоду; пружа стручну подршку запосленима у јединици интерне ревизије у процени области ризика; обавља и даје упутства за обављање појединачних аранжмана интерне ревизије; саопштава резултате обављених ревизија и консултантских ангажмана директору установе, путем писаних или усмених извештаја; врши анализу и оцену квалитета адекватности, поузданости и ефикасности у функционисању интерних контролних механизма; сачињава и доставља директору установе годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија; координира рад са екстерном ревизијом. Заступа интерну ревизију на састанцима и пред другим организацијама, ангажује се у сталном професионалном развоју укључујући интерну и екстерну обуку. Обавља и друге послове из домена интерне ревизије које му додели директор установе. За свој рад гнеосредно је одговоран директору Установе. |

| | |
|---|--|
| Шифра радног места: | Г080200 |
| Радно место : | Виши интерни ревизор/самостални интерни ревизор |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| Економски факултет или Основне академске студије одговарајуће струке у обиму 240 ЕСПБ односно специјалистичке струковне студије одговарајуће струке, знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна | Пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије/припрема и подноси на одобравање директору установе/руководиоцу јединице за интерну ревизију нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну подршку у процени области ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта |

| | |
|----------|--|
| ревизија | ревизије; утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије, услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије директору установе/руководиоцу јединице за интерну ревизију; сачињава периодичне и годишње извештаје/сачињава и доставља директору установе/руководиоцу јединице за интерну ревизију годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује. Обавља и друге послове из домена интерне ревизије по налогу руководиоца јединице за интерну ревизију. За свој рад непосредно одговара руководиоцу јединице за интерну ревизију. |
|----------|--|

| | |
|---|---|
| Шифра радног места: | Г080300 |
| Радно место : | Сарадник у интерној ревизији |
| Група и подгрупа радних места (хоризонтална класификација) | |
| Платна група (вертикална класификација) | |
| Платни разред | |
| Потребни услови /општи и посебни/ | Опис послова и радних задатака |
| 240 ЕСПБ одн. VII /1 степен стручне спреме, Економски факултет/Правни факултет, најмање 3 година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија, знање на рада на рачунару; | Учествује у обављању ревизије под надзором и у сегментима које му одреди руководилац интерне ревизије; учествује у изради нацрта извештаја у сегментима за које је вршио тестирање документације и података; прикупља законска и друга нормативна акта везана за предмет ревизије и пружа техничку подршку у припреми појединачне интерне ревизије/саветодавних услуга; учествује у спровођењу ревизорских процедура, у складу са методологијом рада интерне ревизије; учествује у припреми документације за израду анализа, извештаја и информација у вези обављених ревизија. Обавља и друге послове из делокруга рада организационе јединице по налогу руководиоца јединице за интерну ревизију. За свој рад непосредно одговара руководиоцу јединице за интерну ревизију. |

ПРИЛОГ 1. – ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ садржи: приказ структуре запослених на неодређено време на дан уписа Здравственог центра Ваљево у надлежни регистар АПР-а (02.06.2023.године) по организационим јединицама, приказ броја извршилаца прописан Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013, 16/2018, 18/2022 и 20/2023) и приказ броја извршилаца у складу са важећим Кадровским планом Министарства здравља РС за Дом здравља Ваљево за 2020-у годину и Кадровским планом Министарства здравља РС за Општу болницу Ваљево за 2022-у годину.

Табеларни приказ ажурира се квартално.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Након ступања на снагу овог Правилника приступиће се закључивању Уговора о раду са запосленима у Здравственом центру Ваљево у складу са Законом.

Члан 26.

Измене и допуне овог Правилник-а врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје важност Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Ваљево ОБВ-01-1525/7 од 27.02.2018.г. и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Дома здравља Ваљево ДЗ-01-2130 од 16.07.2018.г. са свим припадајућим изменама и допунама.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе и интернет страници Здравственог центра Ваљево.



Здравствени центар Ваљево

Dr sci.med. Марија Мирковић

в.д.директор

14 JUL 2023

Управни одбор Здравственог центра Ваљево дао је сагласност на овај Правилник данагодине.

18 JUL 2023

Објављено на огласним таблама и интернет страници установе дана године.

**ПРИЛОГ : ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ КАДРА
ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ВАЉЕВО**

| ДОМ ЗДРАВЉА ВАЉЕВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------|---|------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------------|---|------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-----------------------|----------------|------------------|
| Делатност/служба | Број запослених на неодређено време по организационим јединицама у установи | | | | | | | Број извршилаца у складу са Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе | | | | | | | Број извршилаца у складу са Кадровским планом Министарства здравља РС за 2020. годину за Дом здравља Ваљево | | | | | | | | | |
| | Доктори медицине | Медицинске сестре/техничари | Здравствени сарадници | Доктори стоматолозије | Стоматолошке сестре | Зубни техничари | Администрација | техничко/помоћни | Доктори медицине | Медицинске сестре/техничари | Доктори стоматолозије | Стоматолошке сестре | Зубни техничар | Здравствени сарадници | Администрација | техничко/помоћни | Доктори медицине | Медицинске сестре/техничари | Доктори стоматолозије | Стоматолошке сестре | Зубни техничар | Здравствени сарадници | Администрација | техничко/помоћни |
| | 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| СЛУЖБА ЗА З.З. ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одељење опште медицине | 30 | 49 | | | | | | 30 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одеље за здравствену заштиту радника | 12 | 18 | | | | | | 12 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одсек превентивног центра | 1* | 1* | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одсек стерилизације | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Едукативни центар | 1* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одељење за здрав.заштиту предшколске деце | 8 | 11 | | | | | | 8 | 12 | | | | | | 83 | 165 | 18 | 22 | 7 | 3 | 17 | 53 | | |
| Одељење за здрав.заштиту школске деце | 10 | 9 | | | | | | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одсек развојно саветовалиште | | | 2 | | | | | 1 | 1 | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| Одсек саветовалиште за младе | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА | 4 | 9 | | | | | | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| СХМП СА САНИТЕТСКИМ ТРАНСПОРТОМ | 14 | 26 | | | | | 14* | 15 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| СЛУЖБА ПОЛИВАЛЕНТНЕ ПАТРОНАЖЕ | | 13 | | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| СЛУЖБА ЗА КУЉНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ | 3 | 15 | | | | | | 4 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВ.ЗАШТИТУ | | | | 17 | 22 | 7 | | | | 18 | 22 | 7 | | | | | | | | | | | | |
| МЕДИЦИНА РАДА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗБИРНО | 81 | 153 | 2 | 17 | 22 | 7 | 0 | 84 | 135 | 18 | 22 | 7 | 3 | 0 | 0 | 83 | 165 | 18 | 22 | 7 | 3 | 17 | 53 | |

Напомена: Број извршилаца са * урачунат је у број запослених у Одељењу опште медицине.

Возачи у хитној медицинској помоћи урачунати су у укупан број техничких и помоћних радника.

| ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------|-----------------------|----------------|---|------------------|------------------|------------|-----------------------|---|------------------|------------------|------------------|------------|-----------------------|----------------|------------------|
| Делатност/служба | Број запослених на неодређено време по организационим јединицама у установи | | | | | Број извршилаца у складу са Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе | | | | | Број извршилаца у складу са Кадровским планом Министарства здравља РС за 2022. годину за Општу болницу Ваљево | | | | | | | |
| | Доктори медицине | сестре/техничари | Фармацеути | Здравствени сарадници | Администрација | техничко/помоћни | Доктори медицине | сестре/техничари | Фармацеути | Здравствени сарадници | Администрација | техничко/помоћни | Доктори медицине | сестре/техничари | Фармацеути | Здравствени сарадници | Администрација | техничко/помоћни |
| | 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | |
| СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Служба за унутрашње болести | 38 | 115 | | | | 47 | 138 | | | | | | | | | | | |
| Служба за неурологију | 11 | 27 | | | | 11 | 40 | | | | | | | | | | | |
| Служба пнеумфтизиологије | 14 | 37 | | | | 16 | 41 | | | | | | | | | | | |
| Служба за инфективне болести и дермат.са с | 8 | 18 | | | | 9 | 20 | | | | | | | | | | | |
| СЕКТОР ЗА ХИРУРШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Служба хирургије | 20 | 56 | | | | 20 | 78 | | | | | | | | | | | |
| Служба ортопедије и трауматологије | 10 | 38 | | | | 10 | 41 | | | | | | | | | | | |
| Служба урологије | 6 | 21 | | | | 6 | 22 | | | | | | | | | | | |
| Служба за ОРЛ са максилоф.хир и спец.каб. | 7 | 11 | | | | 8 | 15 | | | | | | | | | | | |
| Одељење офталмологије са спец.каб. | 4 | 12 | | | | 8 | 12 | | | | | | | | | | | |
| Одељење операционог блока са стерилиз. | 1 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ ВАН СЕКТОРА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Служба за педијатрију са пед одељ. и сп. каб. | 7 | 15 | | | | 5 | 16 | | | | | 229 | 761 | 6 | 16 | 47 | 219 | |
| Служба за гинекологију и акушерство | 21 | 54 | 1 | | | 19 | 78 | 3 | | | | | | | | | | |
| Служба за психијатрију | 13 | 25 | 5 | | | 15 | 35 | 13 | | | | | | | | | | |
| Служба за продужено лечење и негу | 9 | 32 | | | | 12 | 40 | | | | | | | | | | | |
| ЗЕЈЕДНИЧКИ МЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Служба за пријем и збр.ург.стања са дн. бол. | 5 | 31 | | | | 6 | 24 | | | | | | | | | | | |
| Служба за анестезију са реаниматологијом | 19 | 46 | | | | 24 | 60 | | | | | | | | | | | |
| Одељ за соц.мед., здр. стат., план. и инф. | 2 | 3 | | 7 | | 3 | 7 | | | | | | | | | | | |
| МЕДИЦИНСКА ДИЈАГНОСТИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одељење за клиничко/биохем дијагностику | 2 | 29 | 3 | 1 | | 14 | 86 | 3 | | | | | | | | | | |
| Одељење за радиолошку дијагностику | 15 | 31 | | | | 17 | 39 | | | | | | | | | | | |
| Одељење за микробиологију и паразитол. | 3 | 7 | | | | 2 | 4 | | | | | | | | | | | |
| Кабинет за спреч.р.отк., надзор и сузб.б.ин | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одељење за потол. анат,пат хист и цит д | 3 | 6 | | | | 4 | 9 | | | | | | | | | | | |
| Служба за физикалну медицину и рехабилит. | 4 | 31 | | | | 8 | 43 | | | | | | | | | | | |
| Служба за фармацевтску здравствену дел. | 0 | 6 | 3 | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| Одељење болничка банка крви-клин.трансф | 3 | 11 | | | | 7 | 20 | | | | | | | | | | | |
| ЗБИРНО | 226 | 699 | 6 | 7 | 7 | 0 | 271 | 871 | 3 | 16 | 0 | 0 | 229 | 761 | 6 | 16 | 47 | 219 |

Напомена: Специјалисти клиничке биохемије и фармацеути, нормирају се збирно у оквиру делатности Одељења за клин/био.дијаг.

| ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|-----------------------|----------------|------------------|---|-----------------------------|------------|-----------------------|----------------|------------------|--|-----------------------------|------------|-----------------------|----------------|------------------|
| Делатност/служба | Број запослених на неодређено време по организационим јединицама у установи | | | | | | Број извршилаца у складу са Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе | | | | | | Број извршилаца у складу са Кадровским планом Министарства здравља РС за 2022. годину за Општу болницу Ваљево и у складу са Кадровским планом Министарства здравља РС за 2020. годину за Дом здравља | | | | | |
| | Доктори медицине | Медицинске сестре/техничари | Фармацеути | Здравствени сарадници | Администрација | Техничко/помоћни | Доктори медицине | Медицинске сестре/техничари | Фармацеути | Здравствени сарадници | Администрација | Техничко/помоћни | Доктори медицине | Медицинске сестре/техничари | Фармацеути | Здравствени сарадници | Администрација | Техничко/помоћни |
| Организационе јединице у установи | 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | |
| ЗЕЈЕДИЧКИ НЕМЕДИЦИНСКИ ПОСЛОВИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Служба за правне и екон.-финансијске послове Опште болнице Ваљево | 1 | 3 | | 35 | | | | | | 46 | | | | | | | 47 | |
| Служба за правне и екон.-финансијске послове Дома здравља Ваљево | | | | 17 | | | | | | 15 | | | | | | | 17 | |
| Служба за техничке и друге помоћне послове Опште болнице Ваљево | | 3 | | 201 | | 2 | | | | 222 | | | | | | | | 219 |
| Служба за техничке и друге помоћне послове Дома здравља Ваљево | | | | 52 | | | | | | 50 | | | | | | | | 53 |
| Јединица интерне ревизије | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗБИРНО | 1 | 6 | 0 | 0 | 53 | 253 | 0 | 2 | 0 | 0 | 61 | 272 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 | 272 |

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО
Број: ЗЦ-01-1494/4
Датум: 14.07.2023.године
Ваљево

На основу члана 25. Статута и члана 44. и 46. Пословника о начину рада и одлучивања на седницама Управног одбора, а у вези разматрања Предлога Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево, Привремени Управни одбор Здравственог центра Ваљево, на седници одржаној дана 14.07.2023. год., донео је следећи

ЗАКЉУЧАК

На Предлог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Здравственог центра Ваљево, број ЗЦ-01-1408 од 11.07.2023.године Управни одбор Здравственог центра Ваљево дао је сагласност, уз предлог стручној служби да се до краја текуће године изврше консултације са директором установе и свим руководиоцима служби организационих јединица и по потреби изврши ревизија описа радних места утврђених предметним Правилником, у складу са потребама посла у оквирима послова и задатака дефинисаних Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Председник
Привременог Управног одбора

Радлица Ретић, дипл.економиста



- Дн:
- В.д. директора Опште болнице Ваљево,
 - Одељењу за правне послове,
 - а/а

Објављено на огласним таблама и на интернет страницама установе 18 JUL 2023