

Здравствени центар Ваљево
Број:ЗЦ-01-6459
Датум:08.11.2010.године
В А Љ Е В О

ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА НА РАДУ

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОШЋУ НА РАДУ

ПОВРЕДЕ НА РАДУ

1.0 ПРЕДМЕТ

1.1 Овим поступком се дефинише редослед и начин одвијања активности у процесу пријављивања повреда на раду.

2.0 ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

2.1 Поступак је намењен руководиоцима организационих јединица у којима се појави повреда на раду.

2.2 За примену овог поступка одговорни су руководиоци организационих јединица из тачке 2.1.

3.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалној болести и болести у вези са радом (*СГ РС број 72/06 и 84/06*), Закон о БЗнР, поглавље Пријава повреда на раду, Међународна класификација повреда и узрока повреда и смрти.

4.0 ДЕФИНИЦИЈЕ

4.1 Повреде на раду - Повреде које се догоде у редовном радном времену, при доласку или одласку са посла, на службеном путу, као и повреде настале за време друштвених и спортских активности организованих од стране матичног предузећа.

4.2 Лаке повреде - Повреде које не проузрокују трајне последице по повреденог радника.

4.3 Тешке повреде - Повреде које проузрокују трајне последице по повреденог радника.

4.4 Смртне повреде - Повреде са смртним исходом.

4.5 Колективне повреде - Повреде проузроковане истовременим условним фактором који је изазвао повређивање два или више радника.

4.6 Извори повреда - Материјални узрочници који су изазвали повреду (машине, делови машина, алати, уређаји, предмети и др.)

4.7 Узрок повреде - Тренутни услови фактор који је довео до повреде (неисправност машина и уређаја, непрописно и ненаменско коришћење машина и уређаја, некоришћење средстава личне заштите, некоординираност покрета, недовољна пажња при раду, алкохолисаност и др.).

5.0 ПОСТУПАК

5.1 Пријављивање повреде на раду

5.1.1 Повреде на раду се пријављују Лицу за безбедност и здравље на раду на телефон 064/8321-650.

5.1.2 Уколико се повреда догоди у I смени радним даном, непосредни руководиоца обавештава Лице за безбедност и здравље на раду путем телефона. Непосредни руководиоца (главна сестра, шеф смене) и/или Лице за безбедност и здравље на раду дужни су да утврде све чињенице у вези са повредом (спроводи тзв. интерну истрагу о повређивању) и попуне сачине Извештај о повреди на раду у 5 примерака. Извештај о повреди на раду мора бити израђен у року од 24 часа после повређивања.

5.1.3 Уколико се повреда догоди у II или III смени, односно у току викенда или државног празника, по извршеној интерној истрази, непосредни руководиоца попуњава обрасце Извештаја о повреди на раду и предаје их Лицу за безбедност и здравље на раду.

5.1.4 Када је повреда такве природе да захтева указивање прве помоћи повређеном раднику, непосредни руководиоца и/или Лице за безбедност и здравље на раду дужни су да поступи у складу са упутством за пружање прве помоћи и организују транспорт.

5.1.5 Када је повреда такве природе да се не захтева указивање прве помоћи или транспорт, повређени радник је обавезан да, ма колико повреда безазлено изгледала, обавести непосредног руководиоца.

5.1.6 Уколико дође до повреде запосленог при доласку на посао или при одласку посла (на уобичајеном путу од куће до радног места), на службеном путовању или за време друштвених и спортских активности које је организовало предузеће, повређени радник је обавезан да одмах, односно чим буде у могућности, обавести непосредног руководиоца.

5.2 Тешке, смртне и колективне повреде

5.2.1 Када се ради о тешкој, смртној или колективној повреди, непосредни руководиоца:

- **зауставља процес рада** (машине, уређаје и др.), водећи рачуна да се тиме не угрози безбедност других радника и да се ситуација од момента настанка повреде не промени;
- **обележава место повреде** на погодан начин, уз осигуравање и забрану приступа неовлашћеним лицима
- **обавештава Лице за безбедност и здравље на раду** и директора организационе целине.

5.2.2 Када се ради о тешкој, смртној или колективној повреди, Послодавац-Лице за безбедност и здравље на раду је дужан **да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.**

5.2.3 По доласку на место настале повреде, Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у сарадњи са непосредним руководиоцем повређеног радника и директором организационе целине у којој се повреда догодила:

- провери да ли су предузете све потребне мере за безбедан и здрав рад;
- узме изјаву од непосредног руководиоца повређеног радника и очевидаца повреде о узроцима и начину повреде;
- сачини фотографију и скицу места повреде.

5.2.4 Након добијених података од непосредног руководиоца повређеног радника, директор организационе целине у којој се повреда догодила дужан је да:

- 1) **Формира комисију са задатком:**

- да прикупи сву потребну документацију,
 - утврди све чињенице у вези са повредом,
 - да предложи мере за превенцију таквих случајева;
- 2) **Обезбеди комплетност извештаја о повреди на раду, што подразумева:**
- тачност и исправност унетих података,
 - потписе и печат на Извештају о повреди на раду,
 - достављање Извештаја о повреди на раду на завођење и оверу Лицу за безбедност и здравље на раду.

5.3 Попуњавање и архивирање Извештаја о повреди на раду

5.3.1 **Извештај о повреди на раду** попуњава Лице за безбедност и здравље на раду и/или непосредни руководиоцац на тај начин што:

- **Лице за безбедност и здравље на раду попуњава поглавља I. ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ и II. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДРЕЂЕНОМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ КОД ПОСЛОДАВЦА;** поглавља III. ПОДАЦИ О ПОВРЕЂЕНОМ и IV. ПОДАЦИ О НЕПОСРЕДНОМ РУКОВОДИОЦУ ПОВРЕЂЕНОГ попуњава непосредни руководиоцац повређеног радника;
- **Непосредни руководиоцац или Лице за безбедност и здравље на раду попуњавају поглавља: V. ПОДАЦИ О РАДНОМ МЕСТУ И ПОСЛОВИМА ПОВРЕЂЕНОГ И ВРЕМЕНУ И VI. ПОДАЦИ О ОЧЕВИВИЦУ, МЕСТУ НАСТУПАЊА ЊЕГОВЕ ПОВРЕДЕ НА РАДУ, VII. ПОДАЦИ О ПОВРЕДИ НА РАДУ И МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ КОЈЕ СУ ПРИМЕЊИВАНЕ НА РАДНОМ МЕСТУ НА КОЈЕМ ЈЕ ПОВРЕЂЕНИ РАДИО.**

5.3.2 **Лекару који је примио радника**, радник/непосредни руководиоцац/Лице за безбедност и здравље на раду носе Извештај о повреди на раду. **Лекар попуњава** поглавље VIII. НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ЛЕКАРА КОЈИ ЈЕ ПРВИ ПРЕГЛЕДАО ПОВРЕЂЕНОГ.

5.3.3 **Извештај о повреди на раду у 5 примерака оверава се у Фонду ЗО. Од 5 (пет) примерака Извештаја о повреди на раду предатих и оверених у Фонду ЗО:**

- Организација здравственог осигурања задржава 2 (два) примерка;
- 3 (три) примерка се враћају послодавцу од којих: 1 (један) примерак се доставља повређеном раднику, 2 (два) примерка добија Лице за безбедност и здравље на раду, од којих Један шаље Управи за БЗнР, а Управа после узимања података ПИО фонду, а један примерак се архивира.

5.4 Остале евиденције

5.4.1 У складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да води и следеће евиденције на прописаним обрасцима:

- Евиденције о повредама на раду ,
- Евиденција о професионалним обољењима,
- Евиденција о болестима у вези са радом,
- Евиденција о пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду, као и повреда на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана,
- Евиденција о пријавама професионалних обољења,
- Евиденција о пријавама болести у вези са радом.

Са овим поступком упознати све запослене у ЗЦВ преко својих начелника служби, шефова одсека и главних сестри

ЛИЦЕ ЗА БЗнР
Ненад Ђорђевић